



FAALİYET RAPORU

2014-OCAK-HAZİRAN

Edirne, Kırklareli, Tekirdağ



T 0(282) 263 37 37
F 0(282) 263 10 03
Ertuğrul Mah. İskele Cad. No: 12 Tekirdağ
www.trakyaka.org.tr
bilgi@trakyaka.org.tr

EDİRNE

FAALİYET
RAPORU

2014
OCAK
HAZİRAN



TEKİRDAĞ

KIRKLARELİ

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER, 10

A. MİSYON VE VİZYON, 10

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR, 10

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER, 11

1. FİZİKSEL YAPI, 11

2. TEŞKİLAT YAPISI, 12

a) Yönetim Kurulu, 10

b) Genel Sekreterlik, 14

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI, 15

4. İNSAN KAYNAKLARI, 17

a) Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, 20

b) Program Yönetimi Birimi, 21

c) İzleme ve Değerlendirme Birimi, 22

d) Destek Hizmetleri Birimi, 24

e) Yatırım Destek Ofisleri, 24

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi, 25

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER, 28

A. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ, 28

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER, 28

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER, 32

A. MALİ BİLGİLER, 32

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI, 32

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR, 34

B. PERFORMANS BİLGİLERİ, 34

1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ, 34

a) Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri, 34

b) Çalışma Ziyaretleri, Toplantı ve Konferanslar, 35

c) Ajans Organizasyon Yapısının Etkinliğinin Arttırılması, 37

d) İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması, 37

e) Dış Denetim, 37

f) Ajans'ın Destek ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması, 37

g) Destek Hizmetlerinin ve Diğer Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması, 38

2. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ, 38

a) Medya Takip Aboneliği, 39

b) Röportajlar ve TV Programları, 40

c) Ajans Bülteni, 40

d) 2011 Yılı Mali Destek Programları Tanıtım Kitapçığı, 41

e) Basın Toplantıları, 41

3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ, 41

a) 2014-2023 Trakya Bölge Planı'nın Hayata Geçirilmesine Yönelik Sürecin İzlenmesi, 41

b) Meriç Nehri Şişirilebilir Lastik Baraj, HES ve Rekreasyon Projesi Kamu Yatırım Önerisinin Geliştirilmesi, 41

c) Örnek Kentsel Tasarım Alanları Oluşturulması: Tunca HES ve Rekreasyon Projesi, 42

d) Öncelikli Sektörlerde Kümelenme Analizi, 42

e) Uluslararası Kümelenme Konferansı, 43

f) Temel Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının Kurulması, 43

g) 2014-2023 Yılları Mali Destek Programları Genel Çerçevesinin Belirlenmesi, 44

h) Trakya Bölgesi İllerinin Yerel Dinamiklerinin Araştırılması, 44

i) Endüstriyel Simbiyoz Potansiyelinin Ortaya Çıkarılması, 45

j) Enerji Verimliliği Eğitimi, 45

4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME FAALİYETLERİ, 45

a) Destek Programları, 45

(1) 2013/2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı, 46

(2) 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı, 50

b) Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimleri, 52

c) Teknik Yardım Masası, 53

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI, 54

a) Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri, 54

6. YATIRIM DESTEK FAALİYETLERİ, 57

a) İllerin Yatırım ve Tanıtım Stratejisinin Belirlenmesi, 57

b) İl Merkezlerinde ve İlçelerinde Tespit Edilmiş Olan Tescilli Kültür Varlıklarının ve Değerlendirilebilecek Durumda Olan Potansiyellerin Turizme ve İl Ekonomisine Kazandırılması İçin İl Paydaşları İle Ortak Çalışmaların Yürütülmesi, 58

c) İlin Yatırım Ortamının İyileştirilmesine ve Tanıtılmasına Yönelik Faaliyetler, 58

d) Teşvik Sistemine Yönelik Çalışmalar, 62

e) Ruhsat ve İzin İşlemleri, 64

f) İlin Ulusal ve Uluslararası Destek Mekanizmalarından Faydalanma Oranının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler, 64

g) Bölgedeki Paydaşlara Teknik yardım Sağlanması, 65

h) Paydaşlara Yönelik Olarak Düzenlenen Eğitimler, 70

TABLolar

Tablo 1 Sarf Malzeme Listesi, 17

Tablo 2 Personelin Birimlere Göre Dağılımı (kişi), 20

Tablo 3 2014 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve İlk 6 Ay Gerçekleşme Oranları, 32

Tablo 4 2014 Yılı Bütçe Giderleri ve İlk 6 Ay Gerçekleşme Oranları, 33

Tablo 5 2013/2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı Ön İnceleme Sonuçları, 47

Tablo 6 Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimleri, 52

Tablo 7 Teknik Yardım Masası Randevu Bilgileri, 53

Tablo 8 2013/2014 Mali Destek Programı Kapsamındaki Projelerin Güncel Durumu, 56

Tablo 9 2012/2013 Mali Destek Programı İzleme ve Raporlama, 56

Tablo 10 Temmuz-Aralık 2013 Dönemi Yatırımları İle İlgili YDO Tarafından Çalışmalar, 62

Tablo 11 Teşvik Sistemi Çalışmaları, 63

Tablo 12 Yatırım, Danışmanlık, Rehberlik Faaliyetleri, 66

Tablo 13 Düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri, 70

ŞEKİLLER

Şekil 1 Organizasyon Şeması, 10

Şekil 2 Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (%), 16

Şekil 3 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (%), 17

Şekil 4 Personelin Tecrübe Süresine Göre Dağılımı, 17

Şekil 5 Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı (kişi), 18

Şekil 6 İl Bazında Başvuru Sayıları, 46

Şekil 7 İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı, 48

Şekil 8 Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı, 47

Şekil 9 Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı, 48

Şekil 10 Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı, 49

Şekil 11 İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı, 49

Şekil 12 Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı, 50

Şekil 13 Doğrudan Faaliyet Desteği İl Bazında Başvuru Dağılımı, 52

Şekil 14 Ocak Ayı DFD İl Bazında Başarılı Proje Sayısı, 53

Şekil 15 Ocak Ayı DFD İl Bazında Destek Tutarları, 53

Şekil 16 2013 yılı DFD Toplam Destek Miktarı, 54

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU



Trakya Kalkınma Ajansı, kurulduğu ilk günden bu yana bölgemizin kalkınması ve gelişmesi, bölgemizdeki gelişmişlik farklılıklarının azaltılması ve yeni yatırımların çekilmesi amacıyla yürüttüğü çalışmalara aynı hız ve heyecanla devam etmektedir.

Trakya Kalkınma Ajansı, kurulduğu ilk günden bu yana bölgemizin kalkınması ve gelişmesi, bölgemizdeki gelişmişlik farklılıklarının azaltılması ve yeni yatırımların çekilmesi amacıyla yürüttüğü çalışmalara aynı hız ve heyecanla devam etmektedir. Ajans çalışanları, yaptıkları tüm faaliyetlerde katılımcılık, uzmanlık ve bilimsellik ilkeleri çerçevesinde özveri ile çalışmaktadır. Ajansın ilerleyen süreçte de kendine biçilen rol çerçevesinde, başarılarını arttırarak ilerlemesi ve insanımıza katkı sağlaması ve Trakya'nın daha yaşanabilir bir yer olması için emek harcaması en büyük arzumuzdur.

Trakya Kalkınma Ajansı, 2014 Yılı Ara Faaliyet Raporunda ilk 6 ay içerisinde ne tür çalışmalar gerçekleştirdiğini detaylı bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunmaktadır. Yoğun bir çalışma dönemi geçiren Ajans bu dönem içerisinde yeni binasına taşınması ile birlikte daha rahat bir çalışma ortamına kavuşmuş ve çalışmalarına hız vermiştir.

Ajans, 2014 yılında da projelere sağladığı destekle bölgesel kalkınmanın doğru adresi olmaya devam etmiştir. Geçmiş yıllarda devam eden proje uygulamaları ve hale hazırda devreye giren yeni programlarla birlikte, onlarca projeye destek olan Ajans, 2015 yılında da desteklerine devam etmek üzere yeni çağrı

hazırlıklarını sürdürmektedir. Kabul edilen projelerin bürokratik süreçlerinin takibi, uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi de ajansın kontrolünde devam eden diğer çalışmalardır.

Ajansın temel faaliyet alanlarından bir diğeri de bölgeye yatırımcı çekmektir. Bu amaçla 2014 yılında da bölgenin yatırım olanaklarının tespiti, belli başlık sektörlerle dönük fizibilite çalışmaları, tanıtım ve reklam faaliyetleri ve yatırımcı ağırlamaları yatırım destek ofisleri vasıtasıyla devam etmiştir. Ayrıca İl Yatırım Komiteleri de bu dönem içerisinde faaliyete geçirilerek yatırımlar için Bölgesel bir koordinasyon ağı kurulmuştur.

Süreç içinde emeği geçen tüm çalışanlara ve ajansın faaliyetlerine destek veren paydaşlara teşekkürlerimi sunuyorum.

Hasan DURUER
Edirne Valisi



Ajansımızın bu dönemde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerde bizlere destek olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Bölgemizin daha güzel bir geleceğe doğru taşınmasında işbirliğimizin devam etmesini diliyorum.

Trakya Kalkınma Ajansı "Yüksek katma değerli üretim yapısıyla doğal ve kültürel değerlerini koruyarak gelişen, işbirliği ve yenilik kültürünün egemen olduğu, yaşam ve refah seviyesi yüksek Trakya" vizyonunun gerçekleştirilmesi amacıyla Bölgede paydaşlarla birlikte yürüttüğü çalışmalarını artan bir hızla sürdürmektedir.

Ajans bir yandan Bölgedeki kurumların kapasitesini artırma amaçlı sunmuş olduğu eğitim ve danışmanlık desteğinin yanısıra Bölgede turizmin geliştirilmesi, çevrenin korunması, KOBİ'lerin rekabet gücünün artırılması, sivil toplum kuruluşlarının ve dolayısıyla sosyo-ekonomik yaşamın geliştirilmesi amacıyla çok sayıda projeye destek vermektedir.

Ajansın Bölgede görünürlüğünü ve tanıtımının da sağlanmasında önemli yeri olan maddi desteklerin yanında Bölgeye önemli kamu yatırımlarının çekilmesine yönelik Meriç Nehri üzerinde bir rekreasyon alanı oluşturulması önerisi Bölgedeki kuruluşlar tarafından dikkate alınarak çalışmalarına başlanmıştır. Süt ve süt ürünleri sektörlerinde yapılan kümelenme analizi çalışmaları ve düzenlenecek Uluslar arası

Kümelenme Konferansı, ile ilgili hazırlıklar Bölgedeki yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik ve yatırımcı çekmeye yönelik faaliyetler bu dönemde özellikle göze çarpmaktadır.

Ajansımızın bu dönemde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerde bizlere destek olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Bölgemizin daha güzel bir geleceğe doğru taşınmasında işbirliğimizin devam etmesini diliyorum.

Mahmut ŞAHİN
Genel Sekreter



I. GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

Trakya Kalkınma Ajansı; 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

Ajansımız, tüm proje ve faaliyetlerini kanun ile belirlenen görevleri çerçevesinde katılımçılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon: Yerel potansiyeli harekete geçirerek Trakya Bölgesi'ni dünya ile rekabet eden bir cazibe merkezi haline getirme yolunda koordinatör bir Ajans.

Vizyon: Küresel rekabette kalkınmanın öncüsü bir Ajans olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu kanun'un beşinci maddesinde tanımlanan görev ve yetkiler dâhilinde Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları:

- » Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- » Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin

uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına bildirmek,

- » Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- » Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- » Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- » Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- » Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak; başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- » Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- » Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,

- » Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- » Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin Bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- » Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Trakya Kalkınma Ajansı 12 Mayıs 2014 tarihi itibarı ile kiralama yoluyla temin edilen Hürriyet Mahallesi Karides Sokak Dinçgül Özçakı İş Merkezi No:1'de bulunan yeni hizmet binasına taşınmıştır. Yeni hizmet binası 1400 metrekare kapalı, 200 metrekare açık alan olmak üzere toplam 1600 metrekarelik bir kullanım alanına sahiptir.



Bina bünyesinde Ajans içinde hizmet veren birimlerin kullandığı toplam 10 ofis, 100 kişilik bir konferans salonu, 5 toplantı odası ve 3 görüşme odası bulunmaktadır.



Bina bünyesinde 2 depo, 1 sistem odası, 2 arşiv, 1 mescit, 1 kütüphane ve 8 tuvalet bulunmaktadır. Bina 24 saat yüksek çözünürlüklü kameralar ile izlenmekte ve alarm sistemi ile korunmaktadır. Her katın giriş kapısı kart veya parmak iziyle açılabilen donanıma sahiptir.



Ayrıca çatı katında binanın üç cephesine de hakim olan 200 metrekarelik bir seyir terası bulunmaktadır.



Edirne Yatırım Destek Ofisi, faaliyetlerini Edirne Ticaret ve Sanayi Odası Binası içerisinde 2 adet ofis odasında, Kırklareli Yatırım Destek Ofisi ise Karakaş Mah. Zincirlikuyu Cad. Ferah 1 Apt. No: 60 adresinde yer alan kiralık ofiste sürdürmektedirler. Edirne Yatırım Destek Ofisi hizmet binası olarak kullanılmak üzere Edirne Merkez Ali Paşa Mahallesi Küçük Pazar mevkiinde bulunan tarihi bina satın alınmış olup binanın rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelendirmeleri ile ilgili çalışmalar halen devam etmektedir.

Kırklareli Yatırım Destek Ofisi hizmet binası olarak kullanılmak üzere Kırklareli Merkez ilçesi Camikebir Mahallesi Yayla Meydanı Umurbey Sokakta bulunan tarihi bir bina alınmış olup söz konusu binanın projelendirilmesi ve restorasyonuna ilişkin çalışmalara başlanmış ve süreç devam etmektedir. Restorasyon çalışmaları sonrasında binanın hizmete açılması planlanmaktadır.

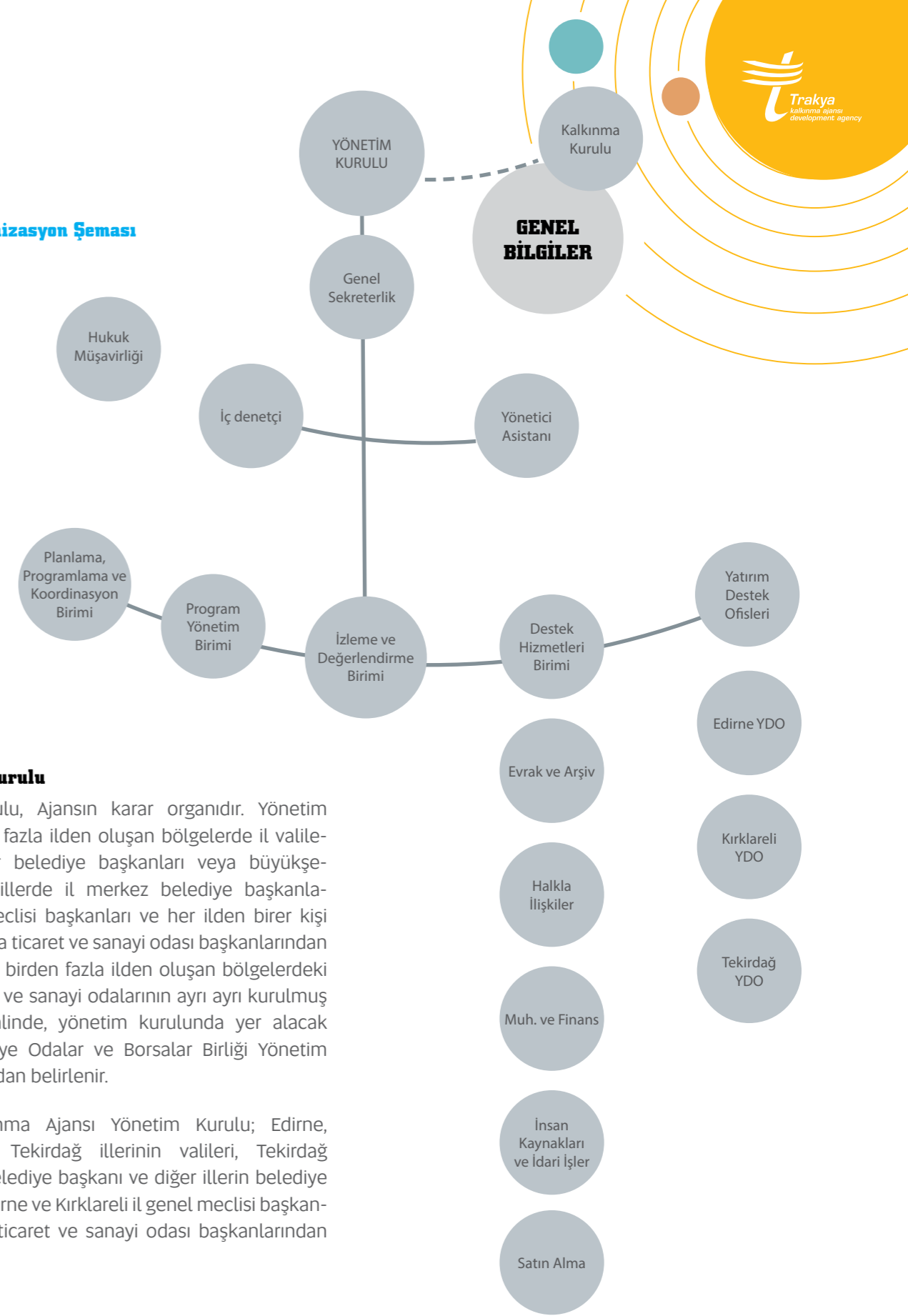
Ajansa ait bir adet Opel marka makam aracı ve birer tanesi Edirne ve Kırklareli Yatırım Destek Ofislerinde kullanılan toplam dört adet Renault marka hizmet aracı ile doğrudan temin usulü ile kiralanan Fiat marka bir hizmet aracı bulunmaktadır.

2. TEŞKİLAT YAPISI

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 7'nci maddesine göre Trakya Kalkınma Ajansı'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik'ten oluşmaktadır. Aynı Kanun'un ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajans'ın bölge illerindeki Yatırım Destek Ofisleri 2010 yılı sonuna doğru faaliyete geçmiş olup Ajans 2011 yılından beri "Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi", "Program Yönetimi Birimi", "İzleme ve Değerlendirme Birimi" ve "Destek Hizmetleri Birimi" adlı 4 merkezi çalışma birimi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Şekil 1 Organizasyon Şeması



a) Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Trakya Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu; Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerinin valileri, Tekirdağ Büyükşehir Belediye başkanı ve diğer illerin belediye başkanları, Edirne ve Kırklareli il genel meclisi başkanları ile illerin ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşmaktadır.



Ajansı, Yönetim Kurulu başkanı temsil eder. Yönetim Kurulunun başkanı validir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. 5449 sayılı Kanun'un 10'uncu maddesi dördüncü fıkrası uyarınca Ajansımız Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2012 Yılı Temmuz ayından 2013 Yılı Temmuz ayına kadar Tekirdağ Valisi Sayın Ali YERLİKAYA yürütmüş olup; 2013 yılı Temmuz ayından 2014 yılı Temmuz ayına kadar ise bu görev Edirne Valisi Sayın Hasan DURUER tarafından yürütülmüştür. 2014 yılı Temmuz ayından itibaren ise Yönetim Kurulu Başkanlığı alfabetik sıra uygulaması çerçevesinde Kırklareli Valisi Sayın Mustafa YAMAN tarafından yürütülecektir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- » Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- » Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- » Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- » Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralınması ile hizmet alımına karar vermek,

- » Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığına göndermek,
- » Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığına göndermek,
- » Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,
- » Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- » Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- » Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak,
- » Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- » Taahhüt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralınması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- » Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

b) Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

- » Genel Sekreterliğe bağlı mevcut birimler:

- » Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
- » Program Yönetim Birimi
- » İzleme ve Değerlendirme Birimi
- » Destek Hizmetleri Birimi
- » Edirne Yatırım Destek Ofisi
- » Kırklareli Yatırım Destek Ofisi
- » Tekirdağ Yatırım Destek Ofisi

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- » Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- » Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- » Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- » Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşınır dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralınmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- » Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,

GENEL BİLGİLER

- » Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek,
- » Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- » Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- » Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- » Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- » Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- » Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurtdışı temaslarda bulunmak,
- » Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- » Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Trakya Kalkınma Ajansı faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürmek amacı ile bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmaktadır. Ajans, inşaatı tamamlanan Merkez Hizmet Binası'na

GENEL BİLGİLER

geçtikten sonra Gigabit teknolojisine sahip akıllı kablo dağıtıcı ve güçlü kablosuz dağıtıcılardan oluşan 150 adet merkezi bağlantı noktalı kurum içi iletişim yapısı kurulmuş, sunucu sistemi, sunum cihazları, kesintisiz güç kaynakları, ip telefon, renkli fotokopi ve çok fonksiyonlu siyah beyaz yazıcı temini ve hızlı internet altyapısı oluşturulması gibi ihtiyaçlar sağlanmıştır.

Elektronik cihazların güç iletişimi doğal afet yönetmeliğine göre tasarlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

İş akışının sürekliliğini sağlamak, siber saldırı veya herhangi bir nedenle akışın kesintiye uğramasını engellemek amacıyla bilgi teknolojileri sürekli güncel tutulmakta ve gerekli yenilemeler yapılmaktadır. Sistem odasında sunucular için en uygun çalışma ortamı (ısı / nem durumu) kontrollü olarak sağlanmaktadır.

Ajansın web siteleri www.trakyaka.org.tr, www.investinedirne.org.tr ve www.investinkirklareli.org.tr yayınlarında ve içeriklerinde yazılım teknolojisinin gereklerine uygun köklü değişiklikler sağlanmış, sosyal medya bağlantıları ile etkin bir şekilde güçlendirilmiştir. Sosyal medya paylaşımları aylık erişimleri %200 oranında artış göstermekte ve artmaya devam etmektedir.

İnternet sayfasında haberler, duyurular ve sosyal medya bilgilendirmeleri sürekli ve anlık olarak güncellenmekte ve aktif duruma getirilen paydaş yönetim sistemi (CRM) vasıtasıyla aylık 8000 + adet kişiye e-posta haber bülteni gönderimi yapılmakta ve aylık haber bülteni eriştirilen kişi sayısı gün geçtikçe artış göstermektedir.

Ajansın internet erişimi 1 adet 10 Mbps Upload &

Download hızında limitsiz Metro İnternet paketi ve fiber optik bağlantı alt yapısıyla Fortigate bütünsel koruma cihazı kontrolünde akıllı kablolu, kablosuz dağıtıcılar üzerinden sağlanmaktadır. Ajansın ve yatırım destek ofislerinin e-posta hizmetleri sistem odasında barındırılan HP DL380 G7 Sunucu üzerinde, Windows Server 2008 sanallaştırma teknolojisi Hyper-V kullanılarak Exchange Server 2010 ile sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği ve yedekleme altyapısı için HP DL380 G7 Server'a bağlı 7.2 TB disk alanına sahip, 8 GBps bağlantı hızı olan, Raid 5 data güvenliği yapılandırması olan Fiber Channel Storage ve HP DL 380 PG8 back up domain controller sunucusu kullanılmıştır. Yerel ağ da bilgi ve belge paylaşımı için 4TB Network Attached Storage ve 1 adet Dell marka 4 çekirdekli IP telefon iletişim sunucusu kullanılmıştır.

Kurum içerisindeki tüm bilgisayarlar kurulan etki alanına dâhil edilmiş, uzak noktalardaki (Edirne, Kırklareli) ile sürekli irtibat için Exchange Server üzerinde Outlook Web Access ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) güvenli erişimi oluşturulmuş ve sertifikalandırılmıştır. Uzak nokta şubeler ile belge paylaşımı için NAS üzerinde FTP yapılandırılmıştır. Tüm sunucu ve istemci bilgisayarlar Kaspersky Work Space Security Antivirüs ile korunmaktadır.

Ajans hizmet binasının güvenliği düzenli olarak kayıt işlevi gerçekleştiren Ajans içi ve dışında olmak üzere dijital hd IP kameralarla ve kapı açılışları hareket duyarlı alarm ve parmak izi / personel kart mesai takip okuyucularla sağlanmaktadır. Kurum dış iletişimi IP telefon üzerinden internet aracılığıyla, Yatırım Destek Ofisleri iletişimi (Edirne) dahili dijital santrale bağlı IP telefonlarla sağlanmaktadır.

Tablo1 Sarf Malzeme Listesi

Cihaz	Adet
Dizüstü Bilgisayar	57
Masaüstü Bilgisayar	1
Domain sunucu	1
Exchange Sunucu (Hyper-V)	1
Web Sunucu (Hyper-V)	1
MySQL Data Sunucu (Hyper-V)	1
Güç Kaynağı	1
İp İletişim Sunucusu (İnternet Tel.)	1
Çok Fonk. Renkli Lazer Yazıcı	3
Renkli Lazer Yazıcı	2
Lazerjet Yazıcı	2
Çok Fonksiyonlu Lazer (Siyah) Yazıcı	6
Yedek Sunucu	1
Faks Makinesi	4
Projeksiyon Cihazı	7
LCD Televizyon	3
İP Güvenlik Kamerası	17
Cep Telefonu	1
İP Telefon	57
İP Telefon Analog Geçiş Santrali	1
Fotoğraf Makinesi	7
Hızlı Doküman Tarayıcı	2
Akıllı Ağ Dağıtıcı	3
Güvenlik Duvarı ve Raporlayıcı	1
Kablosuz Ağ Dağıtıcı	8
Dokunmatik Bilgisayar (KIOSK)	3
Parmak İzi/Kart Okuyucu (Mesai Takip) Otomatik Kapı Açıcı	1

4. İNSAN KAYNAKLARI

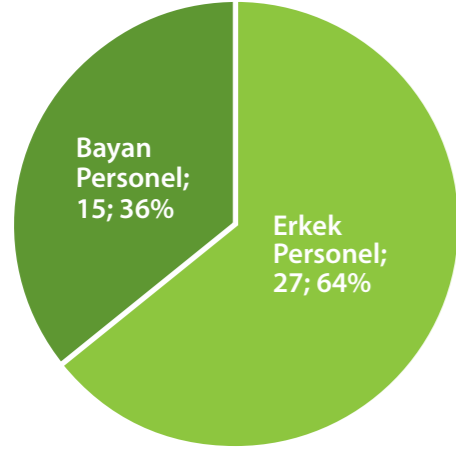
Ajansımızda personel istihdamı 5449 sayılı Kanun ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde her yıl Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme ile belirlenen İnsan Kaynakları politikasına göre yapılmakta olup Ajans personel kadrosu 2014 yılı haziran ayı itibari ile 1 genel sekreter, 35 uzman, 7 destek personelinden oluşmaktadır.

Ajansta farklı alanlardan 42 kişi uzman ve destek personeli olarak istihdam edilmiştir. Personel seçiminde tecrübeli ve daha az tecrübeli kişilerin harmonisi sağlanmıştır. Kamu kesiminde deneyim kazanmış kişilerin yanı sıra özel sektör deneyimine sahip kişiler de Ajans bünyesinde bulunmaktadır.

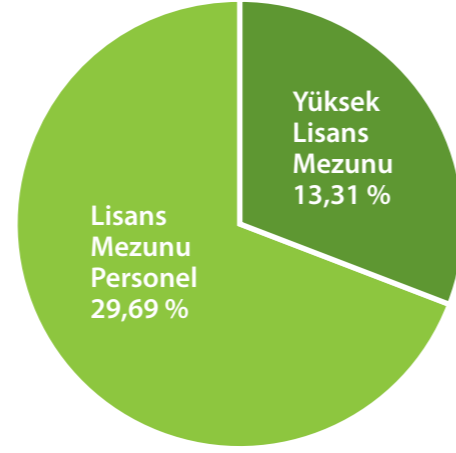
Ajans personelinin %70'i 5 yıl ve üzerinde tecrübeye sahipken, personelin %31'i yüksek lisans derecesine sahiptir. Yüksek lisans derecesine sahip personelin 6 tanesi doktora çalışmalarını halen sürdürmektedir. 8 personelimiz ise yüksek lisans eğitimine halen devam etmektedir. Bu da Ajansın eğitime ve kişisel gelişime verdiği önemi göstermektedir.

Ajans personelinin 9'u ikinci yabancı dili akıcı bir şekilde konuşabilmektedir. Ajans'ta İngilizcenin yanı sıra Almanca, Bulgarca, İspanyolca, Çince ve Rusça dilleri de konuşulmaktadır.

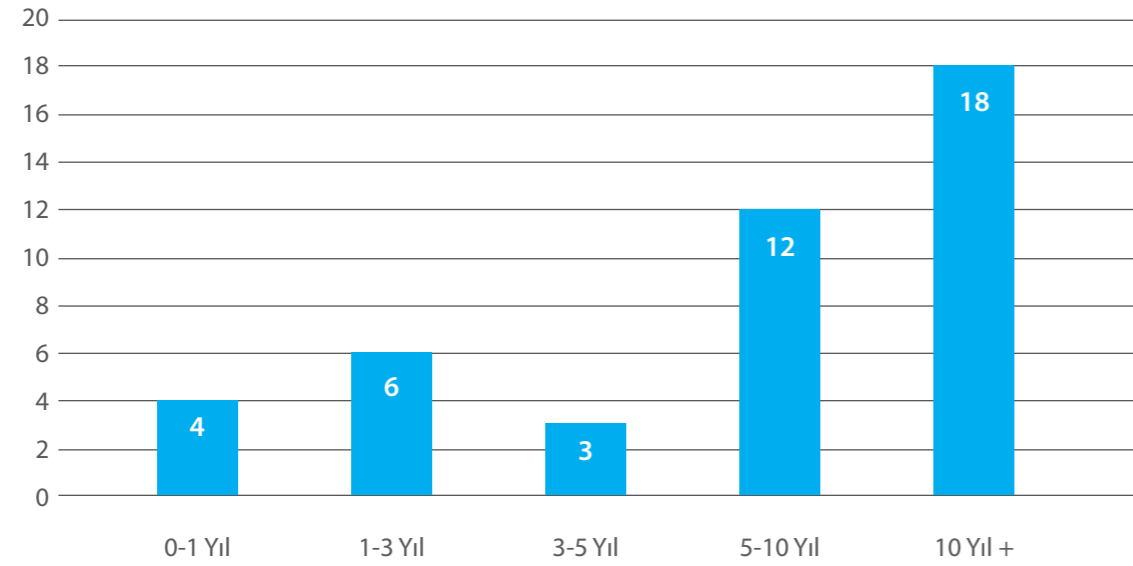
**GENEL
BİLGİLER**



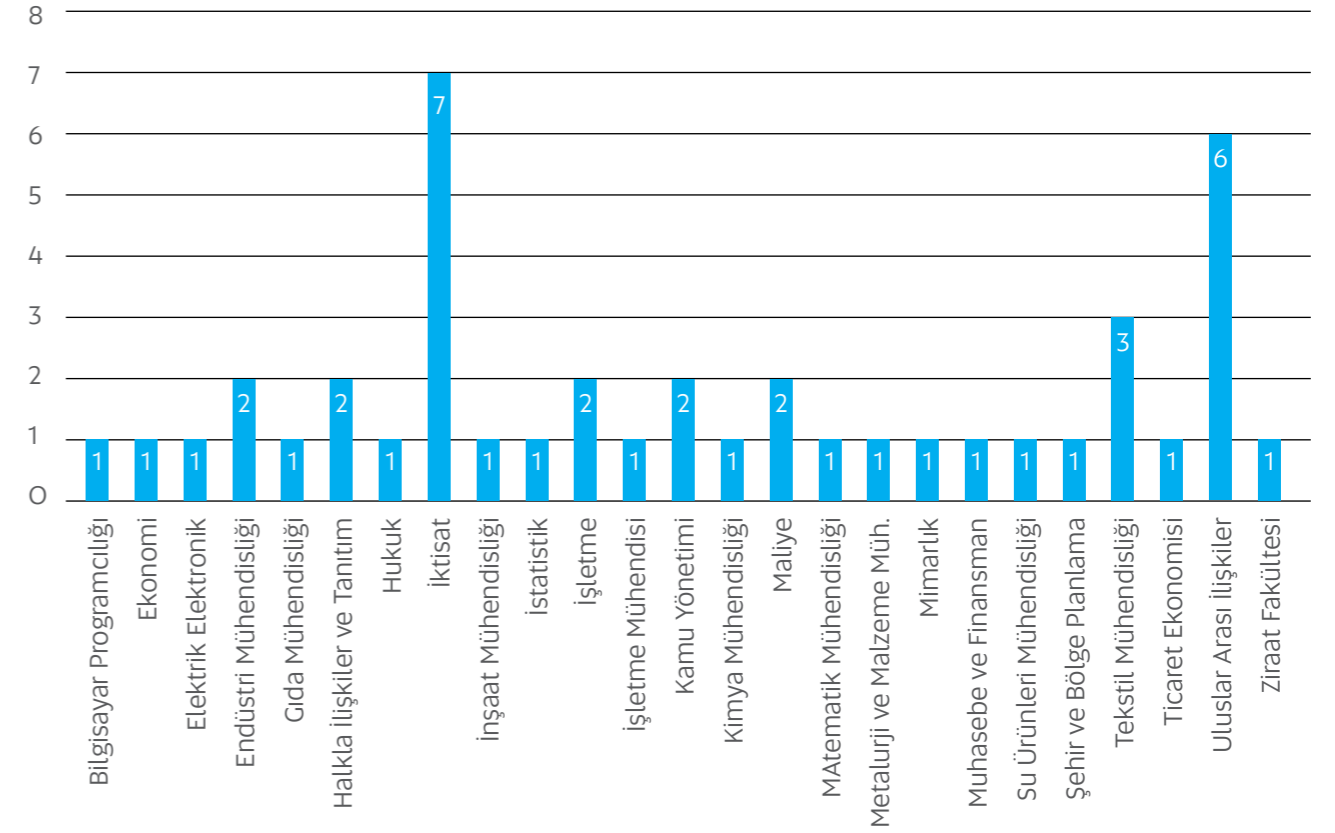
Şekil 2 Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (%)



Şekil 3 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (%)



Şekil 4 Personelin Tecrübe Süresine Göre Dağılımı



Şekil 5 Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı (kişi)

GENEL BİLGİLER

Tablo 2 Personelin Birimlere Göre Dağılımı (kişi)

	GS / Birim Başkanı Koordinatör	İç Denetçi	Uzman	Destek Hizmetleri	Toplam
Genel Sekreterlik	1	-	-	-	1
PPKB	1	-	6	-	7
PYB	1	-	5	-	6
İDB	1	-	8	-	9
Destek hizmetleri	1	-	1	7	9
Tekirdağ YDO	1	-	3	-	4
Edirne YDO	1	-	2	-	3
Kırklareli YDO	1	-	2	-	3
Hukuk İşleri	1	-	-	-	1
İç Denetçi	-	-	-	-	0
Toplam	9	0	27	7	43

a) Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), Ajansın, Bölgenin ekonomik, kültürel ve sosyal gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik yapacağı plan, program ve stratejilerinin belirlenmesi başta olmak üzere mali ve teknik destek programlarının genel çerçevesinin oluşturulmasından sorumludur. Birim faaliyetleri:

- » Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesinin hazırlanmasını koordine ederek konsolide edilmesini sağlamak,

- » Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- » Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- » Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak,
- » Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,

- » Ulusal Kalkınma Planına uyumlu olarak paydaşların katılımı ile Trakya Bölge Planı'nı hazırlamak,
- » Trakya Bölgesi vizyonunun, kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmalar yapmak,
- » Bölge Planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturup zamanlaması ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- » Bölge ile ilgili verileri toplamak, veri tabanları oluşturmak ve güncellemek,
- » Ajansın altı aylık ara faaliyet raporları ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- » Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- » Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projelere katkı sağlamak,
- » Ajansın ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılımı ve tanıtımının gerçekleştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- » Ajansın yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- » Yerel kapasitenin artırılmasına yönelik eğitim ihtiyaçlarının tespiti, planlaması ve koordinasyonunu yapmak.

b) Program Yönetimi Birimi

Program Yönetim Birimi (PYB), Ajans tarafından uygulanan mali ve teknik destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Program Yönetim Birimi görev ve yetkileri:

- » Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- » Destek programları kapsamında kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- » Potansiyel hibe yararlanıcılarına yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak; doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- » Teklif çağrısı ilanına ilişkin tanıtım materyallerini hazırlamak (broşür, afiş, gazete ilanı vb.),
- » Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak, konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak,
- » Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek,
- » Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde

GENEL BİLGİLER

yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,

- » Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- » Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,
- » Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,
- » Proje teklif çağrısı yöntemi ile alınan projelerin ön incelemelerini gerçekleştirmek,
- » Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- » Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- » Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "hibe almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini" kamuoyuna ilan etmek,
- » Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- » Hibe almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- » Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini

sözleşme imzalamaya davet etmek,

- » Hibe almaya hak kazanan projelerin belgelerini İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne devretmek,
- » Bölgede proje hazırlama altyapı ve kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlemek.

c) İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini gerçekleştirir. Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanması, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

- » İzleme ve Değerlendirme Biriminin görev ve yetkileri:
- » Desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Müsteşarlığa bildirmek,
- » Desteklenecek projelerin/faaliyetlerin uygulama öncesi, uygulama sürecinde ve tamamlanmasının ardından değerlendirmeler yapmak, performans göstergelerindeki ilerlemeleri değerlendirmek ve periyodik değerlendirme raporları hazırlamak,

- » Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak,
- » Ajansın sağladığı teknik veya mali desteklerle gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin uygulama süreçlerinde Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
- » Müsteşarlık ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak,
- » Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu sağlamak,
- » Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje/faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak,
- » Sözleşme öncesinde, Genel Sekreterce gerekli görülen projelere ön izleme ziyareti yapmak,
- » Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç

analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda görüşünü Genel Sekretere iletmek,

- » Desteğe hak kazanan yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
- » Proje sahiplerine, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- » Desteklenen proje/faaliyetlere ilişkin düzenli izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- » Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak,
- » Riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemelerle vb. ilgili işlemleri yapmak,
- » Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
- » Yararlanıcıların yürüttükleri proje veya faaliyetleri ile ilgili sorularını derlemek ve bu soruları Sıkça Sorulan Sorular (SSS) başlığı altında cevapları ile birlikte internet sitesinde yayımlamak.

GENEL BİLGİLER

d) Destek Hizmetleri Birimi

Destek Hizmetleri Birimi, Ajansın idari ve mali tüm faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Destek Hizmetleri Biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

- » Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
- » Ajansın araç gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
- » Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
- » Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- » Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
- » Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
- » Ajansın tanıtım ve iletişimle ilgili her tür faaliyetini yürütmek,
- » Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum vb. organizasyonları planlamak ve koordine etmek,
- » Medya takibi yapmak,
- » Ajansın kurumsal iletişim stratejisini oluşturmak ve basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile ajansın görünürlüğünü sağlamak,

- » Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
- » Ajansın web sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
- » Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak, güncelliğini sağlamak ve bakımlarını yapmak,
- » Ajans Genel Sekreterinin randevu ve ziyaret programını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
- » Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
- » Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
- » Ajansta birimler arası iletişimi ve koordinasyonu sağlamak,
- » Ajans Genel Sekreteri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

e) Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım destek ofisleri, yatırımcıların bölge illerinde yapacakları yatırımlara ilişkin olarak danışmanlık hizmeti verilmesi ve bu yatırımlara ilişkin izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerin tek elden takip ve koordine edilmesinden sorumludur. Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- » Bölge illerinde özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve

işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,

- » İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- » Yatırımcıların başvuruları hakkında ön incelemeler yapmak, bu başvuruları ilgili makamlara intikal ettirmek,
- » Bölgenin yatırım imkânları ve yatırım ortamına ilişkin gerekli bilgilendirme faaliyetleri yapmak,
- » Yapacağı iş ve işlemlerle ilgili olarak Genel Sekreterliğe ve Genel Sekreterlik aracılığıyla ilgili valiliğe bilgi vermek.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, yönetim hedeflerinin gerçekleşme yolunda olduğu konusunda yeterli güvence sağlamakta yararlanan bir yönetim aracıdır. İç kontrol sisteminin temelini; faaliyet süreçlerinin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetimi oluşturmaktadır.

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin "Mali Yönetim Yeterliği" başlıklı 4/5 inci maddesinde, Ajansın mali yönetim yeterliği tespit

edilirken Yeterlik Komisyonu'nca esas alınacak kriterler sayılmış olup, bu kriterlerden biri de, "iç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesidir." olarak belirlenmiştir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un "Malî Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu" başlığı altında belirtilen sorumluluklar kapsamında Ajansımızda hâlihazırda, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi görev yapmaktadır.

İç kontrol sisteminin tesisine yönelik olarak İç Denetim Rehberi, İç denetim Yönergesi, 2012-2014 Yılları İç Denetim Planı, 2012 Yılı İç Denetim Programı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge hazırlanmış olup İç Denetçi istihdamı gerçekleşmesi durumunda İç kontrol sisteminin kurulmasında ve işleyişinde önemli ilerlemeler sağlanacağı değerlendirilmektedir.



II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Trakya Kalkınma Ajansı'nın temel amacı faaliyet alanı olarak belirlenen TR21 Düzey 2 Bölgesinin (Edirne, Kırklareli, Tekirdağ) tüm yönleriyle kalkınmasını sağlamaktır. Bu kapsamda Trakya Kalkınma Ajansı;

- » Bölgenin mevcut potansiyelini harekete geçirmeyi ve bu potansiyeli artırmayı,
- » Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini artırmak ve aralarında ortak iş yapma kültürünü geliştirmeyi,
- » Bölgede ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmayı, bölgenin rekabet gücünü artırmayı ve sürdürülebilirliğini sağlamayı,
- » Bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmayı amaçlamaktadır.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Trakya Kalkınma Ajansı'nın temel politika ve öncelikleri, Ajansın amaç ve hedefleri doğrultusunda;

- » Ajans kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmak,
- » Bölgede faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerinin artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunmak,
- » Bölgenin potansiyel yatırım alanlarını belirleyerek ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtmak,
- » İşgücü niteliğinin artırılmasına yönelik girişimlere destek olmak,
- » Kalkınmaya ilişkin olarak paydaşlar arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ortamı oluşturularak, sahiplenmenin ve farkındalığın artırılmasını sağlamak ve göreceli olarak daha az gelişme potansiyeli olan alt bölgelerden başlamak üzere sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınma çabalarına katkı sağlamalarını özendirmek,
- » Toplumsal mutabakat sağlamaya yönelik olarak katılımçılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve en yüksek kamu faydası sağlamaya yönelik uygulamalar, kalkınma ile ilgili konularda bütüncül bir yaklaşım, doğal ve kültürel varlıkların korunması ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

2014 yılı ilk 6 ayına ait Ajans Bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu tarafından belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, Ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Tablo 3 2014 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve İlk 6 Ay Gerçekleşme Oranları

GELİR KALEMLERİ (TL)	2014 Bütçe	30 Haziran 2014 itibari ile Gerçekleşen	Gerçekleşen Tutarın Bütçeye Oranı
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR	13.600.000,00	0,00	%0
İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	474.811,64	180.638,00	%38
BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	4.016.179,42	1.800.504,50	%45
SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR	158.319,58	157.610,00	%100
AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER ULUSLAR ARASI FONLARDAN SAĞLANACAK KAYNAKLAR	0,00	0,00	-
FAALİYET GELİRLERİ	1.000.000,00	378.743,00	%38
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	-
ÖNCEKİ YILDAN AKTARILAN PAYLAR	18.600.000,00	11.256.000,00	%61
TOPLAM	37.849.310,64	13.773.495,50	%36

Trakya Kalkınma Ajansının 2013 yılı bütçesi toplam 37.849.310,64 TL olarak öngörülmüş olup 2012 ve 2013 Yılı Mali Destek Programlarına ilişkin ödemeler 2014 yılında devam ettiğinden 2014 Yılı bütçe gelirlerinin en büyük kalemini 2013 Yılından aktarılan

18.600.000,00 TL oluşturmaktadır. 2014 Yılı bütçe gelirlerinin yaklaşık %35'ini oluşturan Merkezi Yönetim Bütçesinden aktarılan 13.600.000,00 TL tutarındaki payın, Kalkınma Bakanlığı tarafından 2014 yılının son çeyreğinde Ajansımıza aktarılacağı düşünülmektedir.

Trakya Kalkınma Ajansı 2013 Yılı bütçe gelirleri içinde yer alan bölge belediyeleri, ticaret ve sanayi odaları ve il özel idarelerinden aktarılan payların tahsilinde de 2013 yılına göre önemli iyileşmeler sağlanmıştır. Diğer taraftan Tekirdağ Belediyesi'nin büyükşehir belediyesi olması ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nde kapanan belde belediyelerinin ilçe belediyelerine,

Kırklareli ve Edirne'de ise kapanan belde belediyelerinin il özel idarelerine devredilmesi takipli durumdaki alacakların tahsilinde önemli ilerlemeler sağlanmıştır. Geçmiş yıllara dönük borç yapılandırılmasına ilişkin 6111 sayılı Kanun uygulaması da 2014 yılı mart ayı itibari ile sona ermiş, bu kapsamda da önemli tahsilatlar gerçekleştirilmiştir.

Tablo 4 2014 Yılı Bütçe Giderleri ve İlk 6 Ay Gerçekleşme Oranları

GİDER KALEMLERİ (TL)	Ayrılan Ödenek	30 Haziran 2014 itibari ile Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	8.665.310,64	3.391.655,52	%39
İZLEME DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ	92.000,00	18.357,08	%20
PLAN, PROGRAM VE PROJE HİZMETLERİ	805.000,00	295.380,37	%37
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME HİZMETLERİ	985.000,00	73.732,40	%7
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	1.612.000,00	292.180,98	%18
PROJE FAALİYET DESTEKME HİZMETLERİ	25.690.000,00	1.733.246,00	%7
TOPLAM	37.849.310,64	5.804.552,35	%15

2014 ilk yarıyı itibarıyla Ajans tarafından yapılan toplam harcama bütçede öngörülen tutarın %15'i düzeyinde 5.804.552,35 TL olarak gerçekleşmiş olup bunun temel nedenini 2013 yılı Mali Destek Programlarına ilişkin proje ödemelerinin devam etmesi oluşturmaktadır.

Bununla birlikte 2013 yılının en büyük harcama kalemini de 25.690.000,00 TL ile 2012 ve 2013 yılı Mali Destek Programlarına ilişkin olarak 2014 yılına sarkan ödemeler oluşturmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Trakya Kalkınma Ajansının 2014 ilk yarıyıl temel mali tabloları incelendiğinde hem gelir hem de gider yönünden 2012 ve 2013 yılı mali destek programlarına ilişkin ödemelerin devam etmesi ve 2014 yılı program ve faaliyet destekleme hizmetlerine ilişkin ön ödeme sürecinin henüz gerçekleşmemiş olmasının etkileri belirgin şekilde görülmektedir.

Bu çerçevede, Ajansın en büyük gider kalemini 2012 ve 2013 yılı proje ödemelerine ayrılmış olmasına rağmen 2013 yılında ödenebilecek duruma gelen proje ve faaliyet destekleme giderlerine ilişkin tutarlar ilk yarıyıl itibari ile bütçede belirgin bir fazlalık oluşturmaktadır.

2014 yılı ilk yarıyılının gelir bütçesi gerçekleşmeleri bölgedeki il özel idareleri, ticaret ve sanayi odaları ve belediyelerden aktarılacak bütçe payları yönünden incelendiğinde, il özel idareleri ile ticaret ve sanayi odalarından aktarılması gereken payların genel olarak zamanında tahsil edildiği ancak bölge belediyelerinden aktarılması gereken bütçe paylarının tahsilatına ilişkin sorunların geçmiş yıllara göre azalarak ta olsa sürdüğü görülmektedir.

Ajans 2014 yılı gider bütçesi yıl ortası itibarıyla değerlendirildiğinde, personel ve cari gider harcamalarının öngörülen harcamanın altında kaldığı ve Ajansın maliyet etkinliğini sağlamada oldukça başarılı olduğu görülmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

2014 yılının ilk altı ayında Ajans tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

a) Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik, personel başına en az 10 gün olmak üzere hizmet içi eğitim programı planlanmış ve uygulanmaya geçirilmiştir. Ajans'ın misyonu, görev ve sorumlulukları, 2010-2013 Bölge Planı öncelikleri ve bu öncelikler doğrultusunda hazırlanan hizmet içi eğitim programı kapsamında, 2014 yılında Ajans personeline yönelik farklı alanlarda birçok eğitim düzenlenmiştir. Bu çerçevede Ajans personeline 2014 yılının ilk altı ayında toplam 2173 saat eğitim verilmiş olup, böylelikle kişi başı ortalama yaklaşık 6,5 gün eğitim katılımı gerçekleşmesi sağlanmış olup 2013 yılsonunda ortalama 11 gün olan yıllık ortalama eğitim gün sayısının 2014 yılsonunda da yakalanacağı öngörülmektedir.

Ajans çalışanlarının katıldığı bazı eğitim başlıkları şunlardır:

- » CRM Kullanımı Eğitimi
- » Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama ve Arşiv Hizmetleri
- » Proje Hazırlama Eğitimi

- » Etkili Konuşma Eğitimi
- » Ticari İstihbarat Kanalları Eğitimi
- » 666 KHK Maaş Hesaplama Eğitimi
- » Kamu Muhasebesi
- » Proje Uygulama Eğitimi
- » Bölgesel Rekabet ve Kümelenme Mükemmeliyeti Eğitimi
- » Horizon 2020 için Uygulamalı Proje Hazırlama Eğitimi
- » Startup Weekend Girişimcilik Eğitimi
- » Horizon 2020 Eğitimi
- » KAYS YDO Modülü Eğitimi
- » KAYS İDB Modülü Eğitimi
- » AB Proje Yazma Eğitimi
- » Ulusal Ajans Gençlik Alanında Stratejik Ortaklıklar ve Politika Reformuna Destek Eğitimi
- » Kamu Zararı Eğitimi
- » İstanbul Sanayi Odası Teşvik Eğitimi
- » Fizibilite Eğitimi
- » Coğrafi Bilgi Sistemi ve Açık Kaynak Kodlu CBS
- » Küresel Pazarlar ve İhracatta Yeni Müşteri Bulma

Yöntemleri Eğitimi

- » Investin Siteleri Yönetim Paneli Kullanımı Eğitimi
- » Destek Mekanizmaları Eğitimi
- » İş Tanımı ve Teknik Şartname Hazırlama ve Pazar Araştırması Eğitimi
- » Ege İhracatçı Birlikleri Bölgesel Rekabet ve Kümelenme Mükemmeliyeti Eğitimi
- » İnovasyon Akademi Eğiticinin Eğitimi

b) Çalışma Ziyaretleri, Toplantı ve Konferanslar

2014 yılının ilk 6 ayında Ajansın kurumsal gelişimi ve faaliyetlerine ilişkin olarak farklı tarihlerde yurtiçi ve yurtdışına çalışma ziyaretleri ve çeşitli toplantı ve konferanslar gerçekleştirilmiştir.

Hukuk Müşaviri ve İnsan Kaynakları Sorumlusu tarafından merkezi Mardin'de bulunan DiKA'ya insan kaynakları ve diğer idari uygulamalarını incelemek üzere bir ziyaret gerçekleştirilmiştir.

16-19 Nisan 2014 tarihlerinde Gaziantep'te İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın ev sahipliğinde gerçekleştirilen 2.Kalkınma Ajansları Konferansına da Ajans'tan tüm düzeyde çalışanların katılımı sağlanmıştır.

Destek Hizmetleri Birim Başkanı, İnsan Kaynakları Sorumlusu ve Bütçe Uzmanı tarafından Nevşehir'de Ahiler Kalkınma Ajansının ev sahipliğinde 21-23 Mayıs tarihlerinde gerçekleştirilen İnsan Kaynakları Tecrübe Paylaşım toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda insan kaynakları uygulamalarının

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLEN-
DİRMELER**

tüm ajanslar düzeyinde geliştirilmesi ve ortak alınan kararların Bakanlık'a aktarılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ajanlarda görev yapan Hukuk Müşavirlerinin katılımı ile de Haziran ayında İzmir'de gerçekleştirilen tecrübe paylaşım toplantısına Ajansımız hukuk müşaviri katılım göstermiştir.

19-21 Haziran 2014 tarihlerinde Güney Marmara Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde gerçekleştirilen Tanıtım Birimleri toplantısına Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusunca katılım sağlanmıştır. Toplantıda birimlerin mevcut durumları, ortak yürütülebilecek faaliyetler hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Ajans Yönetim Kurulu üyelerinin, Namık Kemal Üniversitesi ve Trakya Üniversitesi rektörlerinin ve bölgeden işadamlarının da katılımı ile 23-29 Haziran tarihlerinde Kanada'ya yurtdışı çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Yurtdışı gezisi kapsamında farklı şehirlerde bulunan belediyeler, üniversiteler ve kuruluşlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Ajans çalışanlarının katıldığı çalıştay, toplantı ve konferans başlıkları şunlardır:

- » X. KOBİ Zirvesi 13-14 Şubat 2014
- » Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Bölgesel Toplantısı
- » Kalkınma Senaryoları ve Sınır İşbirliklerinin Rolü 6 Mart 2014
- » Şirket Evliliklerinin Hukuki Nitelikleri ve Adımlar 20 Mat 2014

- » 6. PUHU Bilim Şenliği ve Proje Festivali 22 Mayıs 2014
- » Enerji Verimliliği Formu 9-10 Ocak 2014
- » İKGOP Bilgilendirme ve Eğitim Toplantısı 10-12 Şubat 2014
- » Avrupa Bölgeler Asamblesi Çalışma Toplantısı 1-4 Nisan 2014
- » Hırvatistan Çalışma Ziyareti 2-6 Haziran 2014
- » Bölgesel Rekabet Avantajlarının Belirlenmesi Model Önerisi toplantısı 27 Ocak 2014
- » Trakya Uluslararası Kümelenme Günleri Toplantısı 24 Ocak 2014
- » Çerkezköy TSO Dış Paydaş Toplantısı 7 Nisan 2014
- » Bulgaristan Uluslararası Yatırım Çekme Konferansı 09-10 Nisan 2014
- » Kümelenme Günleri Sırbistan Kümelenme Birliği Ziyareti 24-25 Nisan 2014
- » Namık Kemal Üniversitesi Araştırma Geliştirme ve Proje Günleri Etkinliği
- » ÇİSAD Özel Sektörün İklim Değişikliğine Uyum Çözümleri Ve Bölgedeki Potansiyel Riskler Zirvesi 27 Haziran 2014
- » Endüstriyel Simbiyoz Konferansı 18-20 Şubat 2014
- » Kırklareli Kalkınma Sohbetleri 18 Ocak 2014

- » Tunca HES ve Rekreasyon Projesi Belgrad Çalışma Ziyareti 12 Haziran 2014
- » Marmara Havzası Yönetim Heyeti Toplantısı 26 Haziran 2014
- » Eurodesk Temas Noktaları Değerlendirme Toplantısı 17-20 Haziran 2014

c) Ajans Organizasyon Yapısının Etkinliğinin Arttırılması

Genel Sekreterlik çalışma birimlerini oluşturan "Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi", "Program Yönetimi Birimi", "İzleme ve Değerlendirme Birimi" ve "Destek Hizmetleri Birimi" 2011 yılında kurulmuştur.

2011 yılında Genel Sekreterlik çalışma birimlerinin görev ve sorumlulukları belirlenmesine ilişkin olarak yürürlüğe konan "İş Akış Yönergesi" 2012 yılı başı itibarıyla tekrar ele alınarak gerekli revizeler yapılmıştır. Ayrıca, her çalışma birimi tarafından görevli ve sorumlu olduğu faaliyetlere ilişkin olarak süreç ve prosedürleri açıklayıcı mahiyette Yönerge ve İş Akış Şemaları hazırlanmıştır. 2014 yılı ilk yarısında crm programı yazımı gerçekleştirilerek Ajans faaliyetlerinin takibine imkan veren bir ortam oluşturulmuştur. Bununla birlikte söz konusu yazılım ile paydaş veritabanının temelde atılmıştır.

d) İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması

Ajans iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik olarak 2012 yılının ilk yarısı itibarıyla İç Denetim Rehberi, İç Denetim Yönergesi, 2012-2014 Yılları İç Denetim Planı, 2012 İç Denetim Programı ve İç Kontrol İzleme

ve Yönlendirme Komisyonu Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge hazırlanmıştır. Ajansta bir iç denetçi istihdamının sağlanmasına yönelik olarak yılın ikinci yarısında bir sınav ilanına çıkılması planlanmakta olup iç denetçi istihdamının iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasında kilit rolü olduğu değerlendirilmektedir.

e) Dış Denetim

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği gereği, Ajans'ın dış denetimini yapmak üzere bir bağımsız denetim kuruluşu ile sözleşme imzalanmıştır. Ajansımız, 17-24 Şubat tarihlerinde bir yeminli mali müşavirlik firmasının bağımsız dış denetiminden geçmiştir. Bağımsız Denetim Firması Ajansımızın Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tablolarda Denetimi için şartlı, Mevzuata Uygunluk Denetimi sonucunda ise olumlu görüş bildirmiştir. İç kontrol sistemine ilişkin Ajansın organizasyonel yapılanma ve insan kaynakları politikası, süreç ve yöntemleri ile risk yönetimi etkinlik ve yeterlilik yönünden şartlı görüş, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri için ise olumlu görüş bildirilmek sureti ile Kalkınma Ajansları mevzuatına uygun olduğu belirtilmiştir.

Diğer taraftan, 6085 sayılı yeni Sayıştay Kanunu çerçevesinde Ajansımız Sayıştay denetimi kapsamına girmiş olup Ajansımızın 2013 yılı işlem ve faaliyetlerine ilişkin Sayıştay denetimi de gerçekleştirilmiştir.

f) Ajans'ın Destek ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması

2014 yılı itibarıyla Ajansın bilişim altyapısının geliştirilmesine yönelik olarak 2011 yılı itibari ile kurulan bilişim

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLEN-
DİRMELER**

altyapısı içerisinde yer alan yazılım ve donanımların bir kısmını bakım ve onarımı sağlanmış, bir kısmı için de bakım sözleşmeleri yapılmıştır.

Ajans'ın kurulmuş olan güvenlik altyapısının sürdürülebilirliğine yönelik olarak mevcut güvenlik duvarı, anti-virüs, internet içerik güvenliği yazılımı gibi yazılımların yıllık lisanslarının yenilenmesi yapılmıştır.

Ajans internet sitesinin daha etkin ve verimli bir şekilde, kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendirme amacına hizmet edecek şekilde kullanılması sağlanmıştır.

2012 yılı Haziran ayı itibari ile Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) kurulumu Ajansımızda tamamlanmış olup kurulum sonrası alınan eğitimlerle birlikte Yatırım Destek Ofisleri dahil olmak üzere tüm çalışanlar tarafından sistemin aktif kullanımına geçilmiştir. 2014 yılı başından itibaren ilk 6 ayda sistemde 733 adet giden dış yazı, 1243 adet gelen dış yazı, 667 iç yazı ve 41 adet olur yazısı kayıt işlemi yapılmıştır.

Edirne ve Kırklareli Yatırım Destek Ofislerinin faaliyetlerini daha nitelikli bir ortamda sürdürebilmeleri amacı ile hizmet binası araştırma çalışmalarına başlanarak alternatifler Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Bu çerçevede, Kırklareli Yatırım Destek Ofisi hizmetine tahsis edilmek üzere satın alınan binanın restorasyon çalışmaları başlamış olup restorasyon çalışmalarının 2014 yılı başı itibari ile tamamlanması planlanmaktadır. Edirne Yatırım Destek Ofisi hizmet binası olarak kullanılmak üzere Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülen Necmettin İğne'ye ait binanın satın alınması işlemi tamamlanmış olup, ilgili binanın rölöve,

restitüsyon ve restorasyon projelendirmeleri ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup yıl sonu itibari ile binanın yapım işleri ihalesine çıkılması hedeflenmektedir.

g) Destek Hizmetlerinin ve Diğer Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması

Ajans'ın faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak, bir makam şoförü, iki yardımcı idari personel, iki danışma görevlisi, iki şoför, dört servis ve temizlik görevlisi olmak üzere toplam 11 personel Merkez Hizmet Binamızda, Yatırım Destek ofislerimizde ise birer yardımcı idari personel hizmet alım yöntemi ile çalıştırılmaktadır. Ayrıca, Ajans merkez hizmet binası ve Yatırım Destek Ofisleri (YDO) hizmet binalarının elektrik, su vb. giderleri, YDO binalarının kiralama giderleri, Ajansın iletişim ve haberleşme giderleri ile çeşitli sarf ve kırtasiye malzemesi ihtiyaçları hizmet alımı ve doğrudan temin yoluyla karşılanmaktadır.

2. İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ

Trakya Kalkınma Ajansı tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin olarak kamuoyunu bilgilendirerek paydaşların Ajans hizmetlerinden yararlanma oranını artırmak amacıyla hazırlanan haberler yerel ve ulusal medya kuruluşlarına iletilmiştir. 2014 yılının ilk altı aylık periyodunda kurumumuz yerel medyada 503 farklı haberle 1451 kez, internet ortamında 1255 kez, TV'de 4 kez, ulusal yazılı medyada ise toplam 60 kez kendisine yer bulmuştur. Bu haberlerden 72 tanesi Basın ve Halkla İlişkiler Servisi tarafından hazırlanmış ve kurum internet sayfası üzerinden de paylaşılmıştır. Aynı dönemde kurum internet sitesinde

büyük bölümü doğrudan Ajans faaliyetlerine ilişkin olmak üzere toplam 21 adet duyuru yayınlanmıştır. Bilgi uzantılı e-posta adresine gelen 78 sorunun tamamı ilgili birimlerce yanıtlanmıştır. Hibe programları sonuçları, planlama çalışmaları çerçevesinde düzenlenen toplantı ve çalıştaylar, bölge tanıtımına katkı sağlayan organizasyonlar, hibe desteği verilen projeler, girişimciliği teşvik eden faaliyetler, katkıda bulunulan toplantı ve çalıştaylar ile benzeri konulara dair haberler basınla paylaşılan ve Ajans sitesinde yer verilen haber çalışmalarını oluşturmuştur.



a) Medya Takip Aboneliği

Ajans ve bölge hakkında medyada yer alan haberleri takip etmek amacı ile yeni bir medya takip firmasıyla abonelik sözleşmesi imzalanmıştır. Alınan bu hizmetin yanı sıra yerel basını daha yakından takip edebilmek üzere bölgede yer alan üç il ve ilçe merkezlerinde günlük olarak yayın yapan tüm yerel gazeteler ile olan abonelik ilişkisi sürdürülmektedir. Medya takip firmasının günlük raporlamalarına ek olarak Ajansa ulaşan yerel gazetelerde yer alan Ajansa ilişkin haberler takip edilmekte ve haftalık olarak raporlanarak arşivlenmektedir.



b) Röportajlar ve TV Programları

Yerel ve ulusal düzeyde yayın yapan sektörel bazı gazete ve dergilerden gelen röportaj taleplerine yanıt verilmiştir. Genel Sekreterlik düzeyinde verilen mülakatlar aracılığıyla Ajansın bilinirliği artırılmış ve hedef kitlelerin faaliyetler hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Aynı zamanda 'Başarı Hikayeleri Söyleşileri' kapsamında başarılı bir biçimde sonuçlanan, örnek teşkil edecek proje sahipleriyle de röportajlar yapılmıştır. Ekonomi içerikli programlar başta olmak üzere sanayi, turizm ve tarım gibi sektörlerde bölgenin genel yatırım imkanlarının tanıtımına imkan veren televizyon programlarına yine Genel Sekreterlik düzeyinde konuk olunmuştur. Bu sayede ulusal ve uluslararası düzeyde bölge tanıtımı yapma fırsatı elde edilmiş ve önemli bir farkındalık yaratılmıştır.

c) Ajans Bülteni

Ajans ve bölge tanıtımına katkı sağlaması ve faaliyetler hakkında kamuoyuna resmîyetten uzak genel bir bilgilendirme imkanı vermesi amacıyla Ocak-Haziran 2012, Temmuz-Aralık 2012, Ocak-Haziran 2013, Temmuz-Aralık 2013, Ocak-Haziran 2014 dönemi faaliyetlerini içeren beş süreli yayın hazırlanmıştır. Bahsi geçen bültenler basılı halde bölge içi ve bölge dışı paydaşlara ulaştırılmış ve ulaştırılmaktadır. Bültenler basılı olarak Ajansın dahil olduğu organizasyonlara katılım gösteren paydaşlara da iletilmekte, aynı zamanda Ajans internet sitesi üzerinden de ulaşılabilir konumda bulunmaktadır.



d) 2011 Yılı Mali Destek Programları Tanıtım Kitapçığı

Uygulama aşaması tamamlanan 2011 Yılı Mali Destek Programları aracılığıyla hibe desteği verilen projelerin tanıtılması yoluyla paydaşların proje hazırlamaya teşvik edilmesi amacı doğrultusunda bir tanıtım kataloğu hazırlanmıştır. Katalog yararlanıcılar ve potansiyel proje sahipleri başta olmak üzere geniş bir paydaş kitlesine ulaştırılmıştır.



e) Basın Toplantıları

09-12-13 Haziran 2014 tarihlerinde Tekirdağ-Kırklareli ve Edirne illerinde Genel Sekreter Mahmut Şahin'in katıldığı basın toplantıları organize edilmiştir. Yerel ve ulusal basın temsilcilerinin katıldığı toplantılarda Ajans faaliyetleri ve projeler hakkında bilgiler verilmiştir.



3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

a) 2014-2023 Trakya Bölge Planı'nın Hayata Geçirilmesine Yönelik Sürecin İzlenmesi

2014-2023 Trakya Bölge Planı'nın hayata geçirilmesine yönelik sürecin izlenmesi kapsamında 18 Ekim 2012 tarih ve 28445 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 2012/3839 sayılı 2013 yılı programının uygulanması, koordinasyonun izlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararının 20. Maddesinin 3. Fıkrası Gereği, TR21 Trakya Bölgesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının 2014 yılı yatırım teklifleri Trakya Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu'nda görüşülmek üzere İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüklerinden resmi yazı ile talep edilmiştir.

b) Meriç Nehri Şişirilebilir Lastik Baraj, HES ve Rekreasyon Projesi Kamu Yatırım Önerisinin Geliştirilmesi

Meriç Nehrinin su seviyesinin şehrin turizm faaliyetlerinin artırılmasına yönelik şişirilebilir lastik baraj ile yükseltilecek sabitleştirilmesi, nehrin enerji potansiyelinin bir hidroelektrik enerji santrali (HES) vasıtasıyla değerlendirilmesi ve ayrıca nehir çevresinin halkın sportif ve sosyal faaliyetlerini gerçekleştirebileceği şekilde tasarlanarak rekreasyonunun yapılması yanında tüm bunların Meriç nehrindeki taşkınlar düşünülerek güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak projenin teknik ve ekonomik açıdan yapılabilirliğini sınavacak bir ön fizibilite çalışması ve planlanan projenin son halini göstermeye yönelik bir animasyon çalışması gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen ön fizibilite çalışması Devlet Su İşleri

11. Bölge Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilmiş ve sonrasında projenin hayata geçirilmesine yönelik Devlet Su İşleri 11. Bölge Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

c) Örnek Kentsel Tasarım Alanları Oluşturulması: Tunca HES ve Rekreasyon Projesi

Edirne ilinde ve dolayısı ile Bölgede turizmi geliştirmek üzere Edirne turizm deneyiminin zenginleştirilmesi ve çeşitlendirilmesi amacıyla Tunca nehri etrafında dinlenme tesisleri, rekreasyon alanları (yürüme yerleri, bisiklet parkurları ve su sporları ve diğer faaliyet alanları) oluşturulmasına yönelik bir güdümlü projeye başlanmıştır.



Bu kapsamda Tunca Nehri üzerinde gerçekleştirilmesi düşünülen güdümlü proje ile nehirde şişme bir set yapılması düşünülmektedir. Bu set ile su seviyesinin yaz kış aynı seviyede tutulması sağlanarak aynı zamanda yapay bir şelale oluşturulması, suyun akış hızının kayıkla turistik geziler yapılabilmesine imkân verecek şekilde ayarlanması ve ek olarak elektrik

enerjisi üretilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca Tunca nehri civarında kurulacak kafeteryalar, restoranlar, eğlence merkezleri ve rekreasyon alanları ile bölgenin turizm açısından önemli bir çekim bölgesi oluşturulması amaçlanmaktadır.



d) Öncelikli Sektörlerde Kümelendirme Analizi

Bu faaliyeti gerçekleştirmek üzere Planlama, Programlama ve Koordinasyon Biriminden bir uzman Ege İhracatçı Birlikleri tarafından düzenlenen "Bölgesel Rekabet ve Kümelendirme Mükemmeliyeti Eğitimi"ne katılmıştır. Bu faaliyet kapsamında öncelikle Trakya Bölgesindeki sektörlerin küme oluşturma potansiyeli, küme haritalama ve küme tarama çalışmaları ile analiz edilmiştir. Analiz sonucunda bölgenin önemli sektörlerinden biri olan Süt ve Süt Ürünleri Sektörüne yönelik çalışmalara başlanmış ve sektörün rekabetinin artırılmasına yönelik "sorunların tanımlanması", "stratejiye rehberlik etme" ve "faaliyetleri başlatma" gibi 3 aşamadan oluşan yöntem uygulamaya konulmuştur. Yöntemin ilk aşaması olan "sorunların

tanımlanması" aşamasının bir parçası olarak Bölge genelinde toplam 36 Süt Ürünü İmalatçısı ziyaret edilerek mülakatlar gerçekleştirilmiştir.

e) Uluslararası Kümelendirme Konferansı

30 ve 31 Ekim 2014 tarihlerinde Tekirdağ'da Uluslararası Karadeniz ve Balkanlar Kümelendirme Konferansı düzenlenecektir. Trakya Kalkınma Ajansı himayesinde gerçekleştirilecek olan organizasyonun yabancı ortaklığını Sırbistan'dan Cluster House adlı kamu destekli bir sivil toplum kuruluşu yapmaktadır. Konferans T.C. Ekonomi Bakanlığı ve ilgili kurumların bilgisi dahilinde organize edilmektedir.



On altı ülkeden yabancı misafirler ile Türklerin oluşturduğu yaklaşık 200 kişilik bir grubun konferansa gelmesi beklenmektedir. Konferansın hazırlıklarının büyük bölümünü Ajans üstlenmiş, bu amaçla kurum bünyesinde bir ekip oluşturulmuştur. Ekibin görevleri arasında konu başlıklarının tespitinden, konuşmacı bulunmasına kadar geniş bir görev listesi yer almaktadır. Ayrıca yer, ulaşım, konaklama ve sosyal program gibi başlıkların organizasyonundan ajans sorumludur.

Ekim ayı sonuna kadar devam edecek olan bu yoğun program ile Tekirdağ'da konunun uzmanları tarafından kabul ve takdir gören başarılı bir uluslararası toplantı düzenlenmesi hedeflenmektedir.



Konferans ile kümelendirme konusunda ulusal ve uluslararası işbirliği, bilgi paylaşımı ve etkileşim platformu oluşturulması amaçlanmaktadır. Karadeniz, Balkanlar ve Türkiye'den gelecek olan nitelikli konuşmacı ve dinleyiciler ile konunun enine boyuna tartışıldığı oturumlar tasarlanmış, tüm katılımcıların faydalanaacağı bir format oturtulmuştur.

f) Temel Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının Kurulması

Ajans bünyesinde üretilen verilerin haritalarla zenginleştirilerek görsel verilerin oluşturulması amacıyla çalışma başlatılmıştır. Açık kaynak kodlu Coğrafi Bilgi Sistemi programının kullanılması ve basit haritaların oluşturulması adına Ajans personelinin bir bölümüne temel düzeyde eğitim verilmiştir.

Ajansın elinde bulunan mevcut verilerin yazılıma aktarılmasına başlanmıştır. Bu çalışmayla beraber bölgede mevcut ilçe bazlı verilerin Coğrafi Bilgi Sistemine aktarımı tamamlanarak gelişmiş bir coğrafi bilgi sistemleri altyapısının oluşturulması düşünülmektedir. Oluşturulacak bu temel altyapı, Ajans tarafından gelecek çalışmalarda kullanılacaktır. Son olarak bu temel CBS altyapısının Bölgesel ve Ulusal düzeyde Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları yapan ilgili kuruluşların çalışmalarıyla entegre edilmesi sağlanacaktır.

g) 2014-2023 Yılları Mali Destek Programları Genel Çerçevesinin Belirlenmesi

Bölge Planı öncelik ve politikalarının Bölgede yer alan kurum ve kuruluşlar tarafından hayata geçirilmesini kolaylaştırmak ve yönlendirme amacı ile 2014-2023 Taslak Trakya Bölge Planı amaç ve hedefleri doğrultusunda Ajansın Plan süresince vereceği teknik ve mali desteklerin genel çerçevesinin belirlenmesine yönelik bir çalışma yürütülmektedir. Hazırlanan çerçeve program her yıl ajansın hangi öncelik alanlarında hangi hedef kitleye yöneleceği yanında programdan beklenen bölgesel kalkınma etkisi ile ilgili öngörülerini de içerecektir.

Bölgedeki potansiyel yararlanıcıların uzun dönemli proje fikirleri üretmelerine olumlu katkısı olacağı düşünülen çerçeve programın ana hatları belirlenmiş olup, söz konusu çalışmanın yılın ikinci döneminde tamamlanması planlanmaktadır.

h) Trakya Bölgesi İllerinin Yerel Dinamiklerinin Araştırılması

Söz konusu çalışma ile Trakya Bölgesinin kalkınmasına yönelik yerel dinamiklerinin analiz edilerek Bölgenin yatırım ortamının etkin değerlendirilmesine yönelik öneriler hazırlanması amaçlanmaktadır. Çalışma kapsamında, TR21 Bölgesini oluşturan Edirne, Tekirdağ ve Kırklareli illerinin ekonomik performansının Türkiye ortalaması ve bölge illeri ile karşılaştırılması olarak analizi ve gelecek 10 yıllık süre içinde bölge illerinin büyüme hızının yükseltilebilmesini sağlayacak olan bir vizyonun her il için ayrı ayrı hazırlanacak modeller ve girişimciler arasında yapılacak anket çalışması ile ortaya konması ve bulguların her il için ayrı ayrı raporlanması yapılacaktır.

İlgili çalışma kapsamında, TÜRKONFED ile işbirliği protokolü imzalanmış ve Ajans içerisinde Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi ile Yatırım Destek Ofislerince ortak çalışma grupları oluşturulmuştur. Çalışmanın ilk ayağında Tekirdağ ilinde yerel temsilciler ile görüşmelere başlanmış olup, çalışmanın yılın 2.yarisında tamamlanması planlanmaktadır.



i) Endüstriyel Simbiyoz Potansiyelinin Ortaya Çıkarılması

2014 – 2023 Bölge Planı Taslağı'nda 14. Öncelik (entegre ve işbirlikçi üretime geçiş) çerçevesinde, doğrudan Endüstriyel Simbiyoz (ES) ile ilgili farkındalığın ve ES bazlı işbirliklerinin artırılması, ES imkanı sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra, OSB'lere ayrıca öncelik verilmiş, özellikle OSB'ler arasındaki işbirliklerinin geliştirilmesi ve eko-endüstriyel parklar ile ilgili fizibilite çalışmalarının yapılması öngörülmektedir. Bu doğrultuda Türkiye'de ES konusunda "İskenderun Körfezi'nde Endüstriyel Simbiyoz Projesi" ile belirli bir tecrübeye sahip Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV) ile görüşmeler başlatılmış, TTGV'nin ev sahipliği yaptığı 19-20 Şubat 2014 tarihlerinde Ankara düzenlenen "Endüstriyel Simbiyoz Konferansı 2014" etkinliğine Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi'nden 2 uzman katılım sağlamıştır. Bu etkinlikte proje sahipleri ile Ajans uzmanları arasında Trakya Bölgesi'nde ES olanaklarının ortaya çıkarılması için neler yapılması gerektiği, nasıl bir metodoloji izlenebileceği hususunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

j) Enerji Verimliliği Eğitimi

Türkiye Sürdürülebilir Enerji Finansmanı Programı (TurSEFF) ile Trakya Kalkınma Ajansı arasında bölgedeki enerji verimliliği kredilerinin finansmanı konusunda daha önce imzalanan işbirliği protokolü kapsamında "ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi" ve TurSEFF enerji projeleri deneyimlerinin paylaşılması konusunda 10.04.2014 tarihinde bir eğitim toplantısı yapılmıştır.

Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Binası'nda gerçekleştirilen toplantıya Trakya'da faaliyet gösteren



sanayiciler, ticaret ve sanayi odaları temsilcileri, organize sanayi bölgeleri temsilcileri, meslek odaları temsilcileri, yararlanıcılar, TurSEFF yetkilileri ve Trakya Kalkınma Ajansı çalışanları katılmıştır. Eğitimin ilk bölümü TurSEFF Pazarlama Müdürü Mustafa Salman'ın TurSEFF hakkında tanıtıcı bir sunumuyla başlamış olup devamında TurSEFF eğitmeni Fikriye Seda Yücel tarafından "ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi" hakkında katılımcılara bilgi verilmiştir. Toplantının ikinci kısmında ise Enerji Verimliliği Uzmanı Dr. Yonca Ercümen TurSEFF destekli enerji projelerinden örnekler sunarak gelen soruları yanıtlamıştır.

4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME FAALİYETLERİ

a) Destek Programları

Trakya Kalkınma Ajansı Program Yönetim Birimi, 2014 yılında, 20 Aralık 2013 tarihinde ilan edilmiş olan 2013/2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamındaki mali destek programlarının değerlendirme, bütçe revizyonu ve sonuçlarının ilanı süreçlerini yürütmüştür. Söz konusu programların listesi aşağıda sıralanmaktadır:

- » İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı
- » Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı
- » Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı

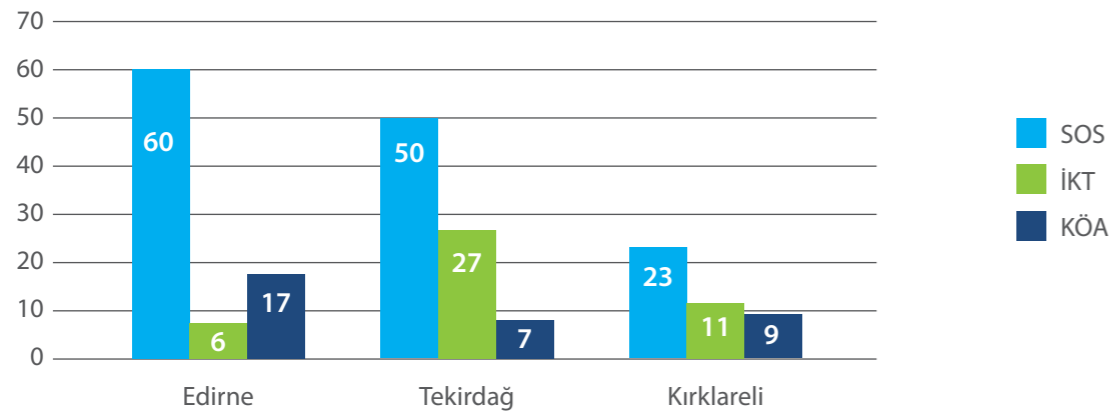
Ayrıca 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği başvurularının değerlendirilmesi tamamlanarak Yönetim Kurulu onayını müteakiben sonuçlar kamuoyuna ilan edilmiştir.

Son olarak, Program Yönetim Birimi 20 Aralık 2013 tarihinde 2013/2014 Yılı Proje Teklif Çağrısını ilan etmiştir. Söz konusu çağrı kapsamındaki programlar aşağıda sıralanmaktadır:

- » İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı
- » Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı
- » Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı

1) 2013/2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı

2013/2014 yılı proje teklif çağrısı kapsamında Trakya Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen Sosyo-Ekonomik Kalkınma, Küçük Ölçekli Altyapı ve İktisadi Kalkınma Mali Destek Programlarına başvurular 14 Mart 2014 tarihinde sona ermiş ve toplam 210 proje başvurusu yapılmıştır.



Şekil 6 İl Bazında Başvuru Sayıları

Ön İnceleme Süreci

Ön inceleme sürecinde, İktisadi Kalkınma, Sosyo-Ekonomik Kalkınma ve Küçük Ölçekli Altyapı programlarına yapılan 210 başvurunun başvuru rehberlerinde ilan edilen idari ve uygunluk kontrol listelerine göre ön incelemeleri yapılmıştır. Gerekli bütün şartları taşıdığı belirlenen projeler doğrudan mali ve teknik değerlendirme aşamasına alınmıştır. Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS), elektronik posta ve resmi yazı ile eksik evrak bildirimleri yapılmış olup beş iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilmiştir. Söz konusu eksikliklerini tamamlayan başvurular da mali ve teknik değerlendirme sürecine alınmıştır.

Tablo 5 2013/2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı Ön İnceleme Sonuçları

	İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı	Sosyo Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı	Küçük Ölçekli Altyapı
Ön incelemeyi Geçen	16	32	3
Ön incelemeyi Geçemeyen	8	6	3
Evrakları eksik olan ve tamamlayan	19	94	27
Evrakları eksik olan ve tamamlamayan	-	-	-
Ön inceleme sırasında geri çekilen	1	1	-
Toplam	44	133	33

Bağımsız Değerlendirici Süreci

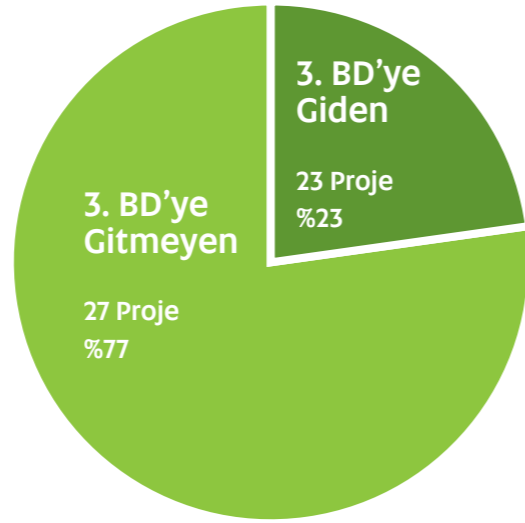
Ön inceleme aşamasından başarıyla geçen projeler mali ve teknik değerlendirme sürecinin ilk etabı olan bağımsız değerlendirici sürecine alınmıştır. Bağımsız değerlendiriciler mevzuata uygun olarak akademik personelden veya özel sektör temsilcilerinden oluşturulmuştur. Her bir proje en az 2 bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilmiştir. Projeler, iki bağımsız değerlendiricinin verdiği puanlar arasındaki puan farkının 15 puandan fazla olması gibi "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme

Yönetmeliği'nde belirtilen kriterlerin oluşması durumunda üçüncü bağımsız değerlendirici tarafından tekrar değerlendirilmeye tabi tutulmuştur.

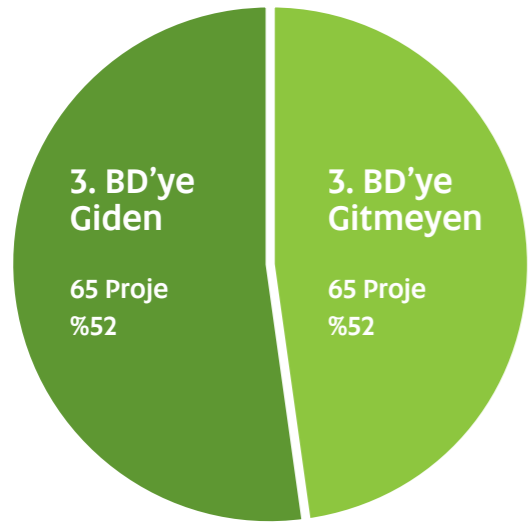
Bağımsız Değerlendiriciler tarafından Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında toplam 126 proje değerlendirmiş, 61 proje ise 3. bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilmiştir. İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında toplam 35 proje değerlendirilmiş olup 8 proje 3.bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilmiştir. Küçük



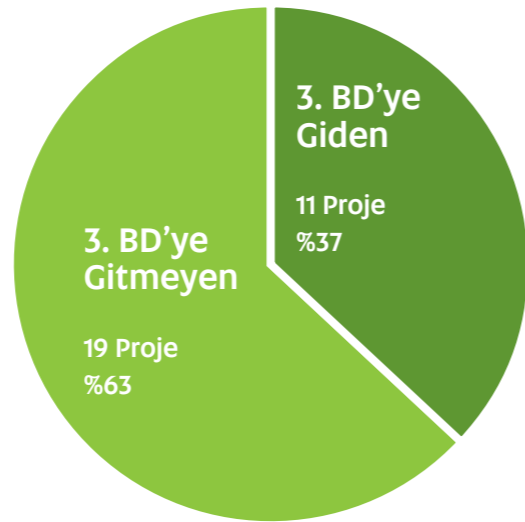
Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı kapsamında toplam 30 değerlendirilmiş, 8 proje ise 3. bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilmiştir.



Şekil 7 İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı

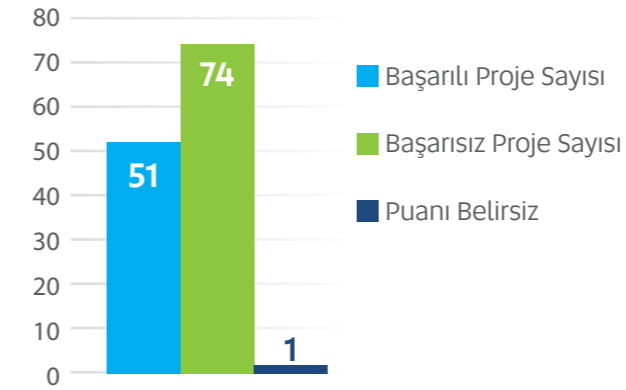


Şekil 8 Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı

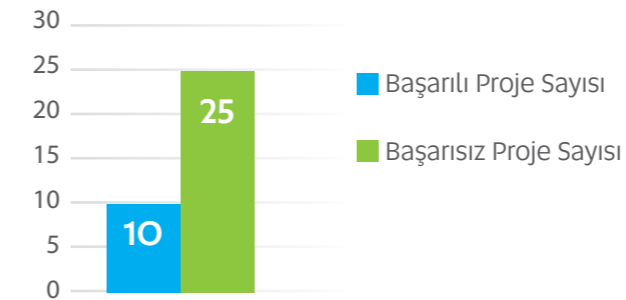


Şekil 9 Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı

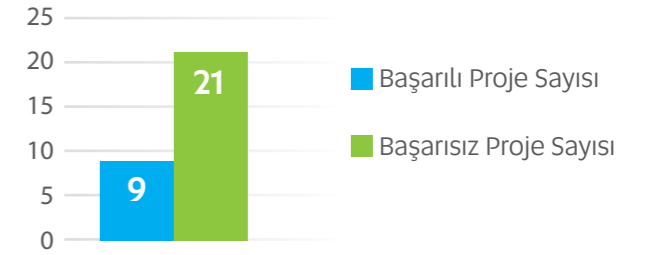
2013/2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı bağımsız değerlendirici süreci sonuçları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.



Şekil 10 Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı



Şekil 11 İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı



Şekil 12 Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı

Ön İzleme Ziyaretleri

Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerinin proje faaliyetlerine başlayıp başlamadığı, proje üzerinde beyan edilen koşulların gerçeğe uygunluğu, başvuru sahibinin proje hakkında ne derece bilgi sahibi olduğunun ve başvuru sahibinin ihtiyaçlarının sahada gözlemlenmesi amacıyla başvuru sahibi kuruluşlara yapılan ön izleme ziyaretlerine katılımında bulunulmuştur.

Ön izleme ziyaretleri 14 Nisan – 12 Mayıs 2014 tarihleri arasında düzenlenmiştir. Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 51 proje başvuru sahibi kuruma, İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında 11 proje başvuru sahibi kuruma, Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı kapsamında 21 proje başvuru sahibi kuruma ön izleme ziyareti düzenlenmiştir.

Değerlendirme Komitesi Süreci

Teknik ve mali değerlendirme sürecinin ikinci aşaması değerlendirme komitesi sürecidir. Değerlendirme

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLEN-
DİRMELER**

komitesi, bağımsız değerlendiricilerden farklı olarak mevzuat gereğince yalnızca akademik personel ve kamu görevlilerinden meydana gelmektedir. Bütün proje tekliflerinin bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenmesi ve puanlanmasının ardından değerlendirme çalışmalarını inceleyerek tavsiyelerini oluşturmaktadır.

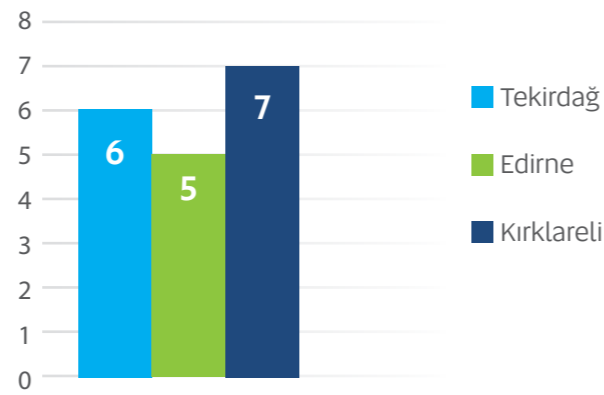
2013/2014 yılı Mali Destek Programları kapsamında değerlendirme komitesi çalışmalarını 12-16 Mayıs 2014 tarihleri arasında gerçekleştirmiştir. Üç farklı program bazında değerlendirme komitesi oluşturulmuştur. Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı Değerlendirme Komitesi 14 projeyi, İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı Değerlendirme Komitesi 4 projeyi ve Küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı Değerlendirme Komitesi 3 projeyi yeniden değerlendirmiştir. Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı Değerlendirme Komitesi puanı belirsiz olan 1 projeye ve İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı Değerlendirme Komitesi 1 projeye ön izleme ziyareti düzenlenmesini talep etmiş ve Ajans uzmanlarınca ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Bütçe Revizyonu

Değerlendirme komitesi aşamasından geçen, ön izleme ziyareti yapılan ve destek almaya hak kazanma ihtimali bulunan projelerin bütçeleri tek tek ve detaylı olarak incelenerek, bütçelerin etkinlikleri ile projede belirtilen faaliyetlerle ve mali destek programlarının öncelikleriyle uyumluluğu, bağımsız değerlendirici ve değerlendirme komitesinin görüşleri ve başvuru rehberlerinde yer alan kriterlere uygunluğu değerlendirilmiştir.

2) 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı

Trakya Kalkınma Ajansı, TR21 Trakya Bölgesinde sosyo-ekonomik gelişmeyi hızlandırabilecek önemli fırsatların değerlendirilmesine ve sosyo-ekonomik gelişme önündeki dar boğazların giderilmesine yönelik tedbirleri ve planlama/araştırma faaliyetleri ile Bölgenin yatırım ortamının iyileştirilmesine katkı sağlayacak stratejik eylem ve faaliyetleri desteklemek amacıyla 2013 yılında Doğrudan Faaliyet Desteği Programını ilan etmiştir. Söz konusu programa son başvuru tarihi olan 31 Aralık 2013 tarihine kadar toplamda 20 başvuru yapılmış, başvurulardan 2 tanesi başvuru sahibi tarafından geri çekilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda Kasım 2013'de 1, Aralık 2013'te 3, Ocak 2014'de 3 olmak üzere toplamda 7 proje, 18 proje arasından başarılı bulunarak destek almaya hak kazanmış ve sonuçlar kamuoyuna ilan edilmiştir.



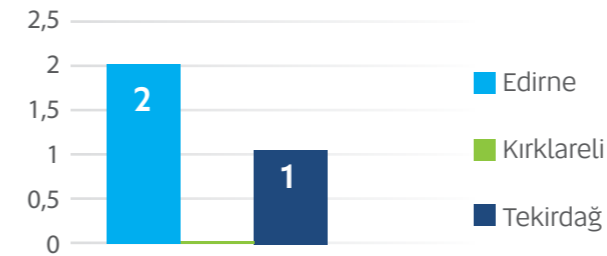
Şekil 13 Doğrudan Faaliyet Desteği İl Bazında Başvuru Dağılımı

Ön inceleme ve Teknik ve Mali Değerlendirme Süreci

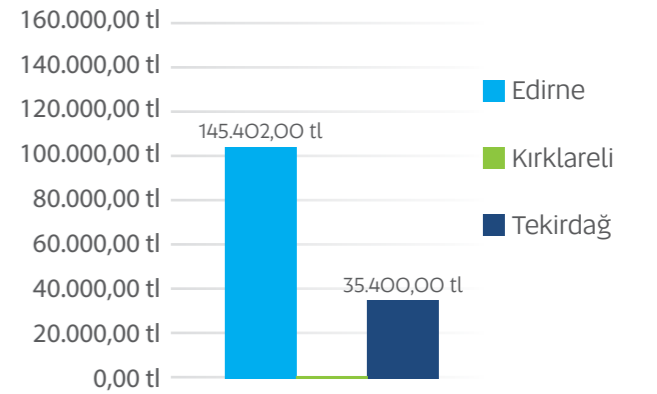
Doğrudan faaliyet teklifleri proje teklif çağrısından farklı olarak başvurunun Ajansa teslim edildiği tarihten itibaren 7 gün içerisinde değerlendirilmekte ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Yapılan başvurular öncelikle ön incelemeden geçirilmektedir. İdari kontrol ve uygunluk kontrolü olmak üzere ön inceleme süreci iki aşamadan oluşmaktadır. Ön inceleme esnasında dosyasında eksiklik tespit edilen başvurular ilan edilmiş olan kriterlere uygun olarak reddedilmiş veya başvuru sahiplerine eksik evrak bildirim yapılmıştır.

Ön incelemeden geçen faaliyet başvuruları, teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmıştır. Teknik ve mali değerlendirme, Doğrudan Faaliyet Desteği Programı başvuru rehberinde belirtilen kriterlere göre yapılmıştır. 2014 yılının Ocak ayında toplam 6 DFD başvurusu değerlendirmeye tabi tutulmuş, 1 başvuru ise ön inceleme aşamasında elenmiştir.

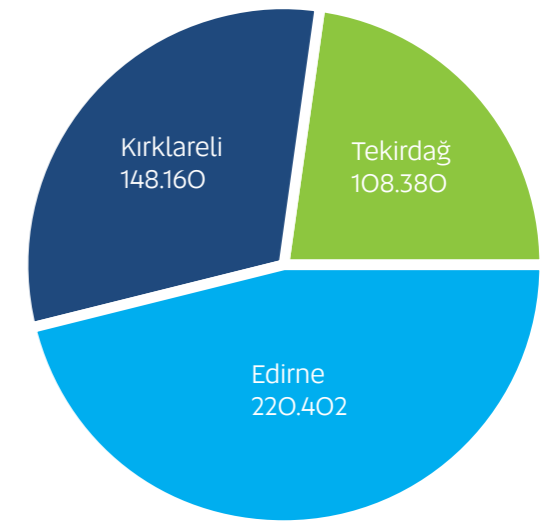
Yönetim Kurulu Toplantısı sonucunda değerlendirmesi yapılan 6 başvuru arasından 3 faaliyet başarılı bulunmuş ve başvuru sahiplerine sözleşme imzalanması için sözlü ve yazılı bildirimde bulunulmuştur.



Şekil 14 Ocak Ayı DFD İl Bazında Başarılı Proje Sayısı



Şekil 15 Ocak Ayı DFD İl Bazında Destek Tutarları



Şekil 16 2013 yılı DFD Toplam Destek Miktarı

b) Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimleri

Trakya Kalkınma Ajansı Program Yönetim Birimi, düzenlediği destek programlarına başvuru yapacak kurumların kapasitesini artırma amaçlı olarak Bölgede proje hazırlama eğitimleri düzenlemektedir. Eğitimler Ajans internet sitesinden ve resmi yazı yoluyla yaklaşık 450 kurum ve kuruma duyurulmuştur. Ayrıca bu eğitimlere başvuruları kolaylaştırmak amaçlı Ajans internet sitesinde Online Başvuru Formu oluşturularak yararlanıcıların kullanımına sunulmuştur.

Tablo 6 Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimleri

İlçe	Tarih	Eğitim Süresi	Yeri	Sertifika Alan Katılımcı Sayısı
Tekirdağ-Merkez	13-14-15 Ocak 2014	3 gün	Namık Kemal Üniversitesi	57
Tekirdağ-Çorlu	13-14-15 Ocak 2014	3 gün	Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası	30
Edirne-Keşan	13-14-15 Ocak 2014	3 gün	Keşan Ticaret ve Sanayi Odası	4
Edirne-İpsala	16-17-18 Ocak 2014	3 gün	İpsala Halk Eğitim Merkezi	39
Edirne-Merkez	16-17-18 Ocak 2014	3 gün	Trakya Üniversitesi Arda MYO	44
Kırklareli-Lüleburgaz	16-17-18 Ocak 2014	3 gün	Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz MYO	27
Kırklareli-Merkez	21-22-23 Ocak 2014	3 gün	Kırklareli Üniversitesi	65
Edirne-Uzunköprü	21-22-23 Ocak 2014	3 gün	Uzunköprü Halk Eğitim Merkezi	37
Tekirdağ – Çorlu	21-22-23 Ocak 2014	3 gün	Namık Kemal Üniversitesi Çorlu MYO	23
Edirne-Merkez	27-28-29 Ocak 2014	3 gün	Trakya Üniversitesi Arda MYO	41
Tekirdağ-Merkez	27-28-29 Ocak 2014	2 gün	Namık Kemal Üniversitesi	44
Tekirdağ – Çerkezköy	27-28-29 Ocak 2014	3 gün	Çerkezköy Halk Eğitim Merkezi	28

c) Teknik Yardım Masası

2013/2014 yılı Proje Teklif Çağrılarının ilan edilmesiyle beraber bölge kurumlarının proje yazma kapasitesini geliştirmek, hatalarını fark ederek düzeltmelerini sağlamak ve başarı oranını arttırmak için üç il merkezinde 05 Şubat – 04 Mart 2014 tarihleri arasında teknik yardım masası oluşturulmuştur. Teknik yardım masasında hizmet alımı yapılan kurum çalışanı ve PYB uzmanı görev almıştır.

Tablo 7 Teknik Yardım Masası Randevu Bilgileri

İl	Tarih	Süresi	Randevu Sayısı	Yeri
Tekirdağ	05.02.2014	1 gün	2	Ajans Merkez Binası
Edirne	06.02.2014	1 gün	6	Edirne YDO
Kırklareli	07.02.2014	1 gün	3	Kırklareli YDO
Tekirdağ	10.02.2014	1 gün	2	Ajans Merkez Binası
Tekirdağ	11.02.2014	1 gün	6	Ajans Merkez Binası
Edirne	12.02.2014	1 gün	4	Edirne YDO
Edirne	13.02.2014	Yarım gün	6	Edirne YDO
Kırklareli	13.02.2014	Yarım gün	6	Kırklareli YDO
Kırklareli	14.02.2014	1 gün	4	Kırklareli YDO
Tekirdağ	17.02.2014	1 gün	6	Ajans Merkez Binası
Tekirdağ	18.02.2014	1 gün	9	Ajans Merkez Binası
Edirne	19.02.2014	1 gün	6	Edirne YDO
Edirne	20.02.2014	Yarım gün	6	Edirne YDO
Kırklareli	20.02.2014	Yarım gün	2	Kırklareli YDO
Kırklareli	21.02.2014	1 gün	4	Kırklareli YDO
Tekirdağ	24.02.2014	1 gün	6	Ajans Merkez Binası
Tekirdağ	25.02.2014	1 gün	9	Ajans Merkez Binası
Edirne	26.02.2014	1 gün	7	Edirne YDO
Edirne	27.02.2014	1 gün	7	Edirne YDO
Kırklareli	28.02.2014	1 gün	6	Kırklareli YDO
Tekirdağ	03.03.2014	1 gün	11	Ajans Merkez Binası
Edirne	04.03.2014	1 gün	11	Edirne YDO

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İzleme ve Değerlendirme Birimi, ulusal ve bölgesel plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planına, uygulama gerektiren programlara ve stratejik planlara uygun biçimde kullanılmasını sağlar; etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve raporlanmasını gerçekleştirir. Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanması, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

a) Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri Sözleşme İmzası Öncesi Projelere Ön İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi

2014 yılı Mali Destek Programlarına gerçekleştirilen başvurular kapsamında başvuru sahiplerine, değerlendirme komitesi çalışmaları öncesinde başvuru sırasında sunulan bilgilerin doğruluğunu kontrol ve yerinde tespit amacıyla 14 Nisan 2014-9 Mayıs 2014 tarihleri arasında; sosyo ekonomik mali destek programı kapsamında 51, küçük ölçekli altyapı mali destek programı kapsamında 21 ve iktisadi kalkınma mali destek programı kapsamında 11 olmak üzere toplamda 83 adet proje başvurusuna ön izleme ziyaretleri gerçekleştirildi.

Ön izleme ziyaretleri öncesinde, her bir program için ayrı birer adet "ön izleme risk değerlendirme formu"

oluşturulmuştur. Bu formlar oluşturulurken daha önceki hibe programlarının ön izleme ziyaretlerinde başvuru sahiplerine yöneltilen sorular derlenmiş; hangilerinin program özelinde ihtiyaçlarımıza cevap verdiği tespit edilmiş ve her bir soruya özel risk katsayısı belirlenmiştir. Ziyaretlerde projelerin sözlü simülasyonu yapılarak risk değerlendirme formu başlıklarına ve diğer unsurlara göre projelerin risk değerlendirme puanları hesaplanmıştır. Her proje ziyaretinde bir İDB uzmanı ve bir PYB uzmanı olmak üzere iki uzman bulunmuş ve günde en fazla üç ön izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Ön izleme ziyaretlerinin içeriği, proje ekibi ve yetkilileri ile tanışma, teklif içeriği ile ilgili soru-cevap şeklinde mülakat ve gerektiği durumlarda proje uygulama yerinin fotoğraflarının çekimi biçiminde planlanmıştır.

2014 yılı Mali Destek Programına yapılan ön izleme ziyaretleri sırasında edinilen bilgilere göre hazırlanan risk değerlendirme raporları, bağımsız değerlendirici yorumları ile birlikte Değerlendirme Komitesi çalışmalarının önemli girdilerini oluşturmuştur. Ayrıca ön izleme risk raporları, projelerin destek sürecinde izleme faaliyetlerinde geriye dönük bilgi edinilmesini sağlamak üzere arşivlenmiştir.

Ön izleme ziyaretleri, ziyaretlere katılan uzmanlara 2014 yılı Mali Destek Programlarına ait projeleri daha yakından tanıma imkânı sunmuştur.



2012/13 Yıllı Mali Destek Programları Kapsamında Ara ve Nihai Rapor İncelemeleri ve Ödemeler

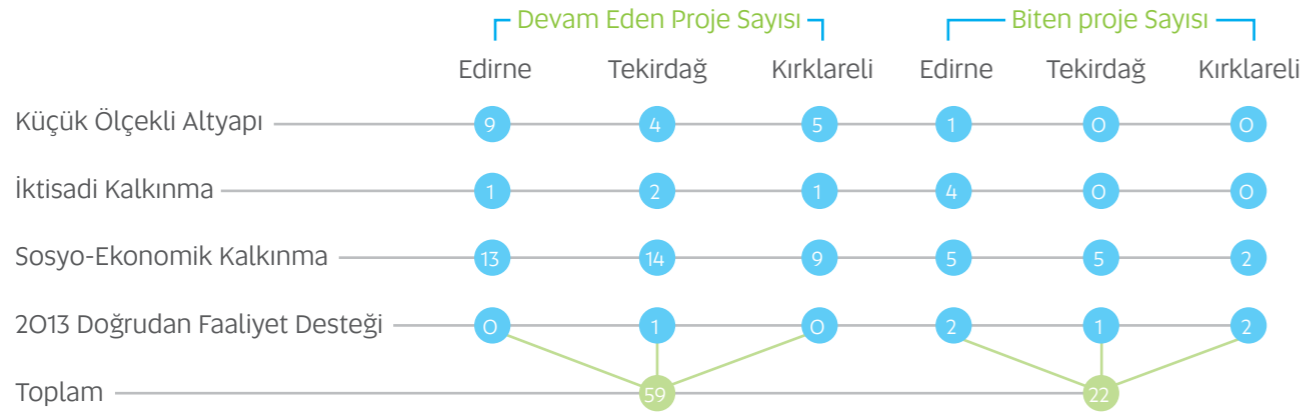
75 adet Mali Destek Programı ve 6 adet Doğrudan Faaliyet Desteği olmak üzere toplamda 81 adet projenin ara ve/veya nihai ödemesine konu olan raporlamaları incelenerek ön görülen ödeme tutarları Destek Hizmetleri Birimine iletildi.

Raporlama döneminde raporlarını sunan proje yararlanıcılarının dosyalarını iki nüsha halinde sunmaları sağlanarak; eksik evrak olması yahut raporlamaların teknik veya mali kısmında tespit edilen hususlar liste halinde ekli yazı ile proje sahiplerine tebliğ edildi.

Raporlama dosyalarındaki destekleyici evrakları idari olarak uygun olan ve eksiği olmayan; teknik ve mali kısımları usulüne uygun olarak doldurulmuş ve onaylanmış Ara veya Nihai Raporlar, izleme ve değerlendirme uzmanlarınca 'Ara/Nihai Rapor Veri Giriş Formu' doldurulmak sureti ile tetkik edildi. 'Ara/Nihai Rapor Kontrol Listesi' doldurularak ve 'Bütçe Kontrol Excel Dosyası' kullanılmak sureti ile hesaplanan ödeme tutarı Destek Hizmetleri Birimine incelenmek üzere iletildi. Destek Hizmetleri Biriminin de tetkikini müteakip en son belirlenen ve üzerinde mutabık kalınan ödeme miktarlarının Genel Sekreterlik teyidinden sonra proje hesaplarına aktarımı sağlandı. 2014 yılı Temmuz itibarı ile Mali Destek Programları kapsamında Ara/Nihai Ödemeler mahiyetinde proje hesaplarına 6.780.328 TL; Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında ise 339.902 TL ödeme yapılmıştır.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLEN-
DİRMELER**

Tablo 8 2013/2014 Mali Destek Programı Kapsamındaki Projelerin Güncel Durumu



2012/13 Yılı Mali Destek Programı Kapsamında Düzenli/Anlık İzleme Ziyaretleri

Yararlanıcılara ait beyanların doğrulanması, proje faaliyetlerinin kontrolü, ihtiyaçların tespiti ve fiziksel ekipman kontrolleri amacı ile izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve bu ziyaretler esnasında yararlanıcının KAYS sistemini etkin kullanabilmesi için bilgilendirmeler yapılmıştır.

Tablo 9 2012/2013 Mali Destek Programı İzleme ve Raporlama

Yıl	Mali Destek Programının Adı	Proje Sayısı	Faaliyet Sayısı	Toplam İzleme Faaliyeti Sayısı	İzleme Ziyaretleri Sonucunda Düzenlenen			Görevli Olan Uzman Sayısı
					İzleme Ziyareti Raporu Sayısı	Erken Uyarı Raporu Sayısı	Usulsüzlük Raporu Sayısı	
2012/13	İKTİSADİ KALKINMA	8	-	24	73	2	-	7
	SOSYO EKONOMİK KALKINMA	48	-	98	60	1	-	7
	KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI	19	-	42	44	1	-	7
	DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ	-	6	12	24	-	-	3

2012/13 Yılı Mali Destek Programı Kapsamında Satın Alma Süreçlerinin Yönetimi ve İhalelere Katılım

Proje sahipleri ile ortak karar alınarak yapılmış satın alma planları uyarınca çıkılan ihale ilanları ve dosyaları ilgili izleme ve değerlendirme uzmanlarınca ihale öncesinde "İhale Dosyası Kontrol Listesi" doldurulmak sureti ile gözden geçirilmiş ve proje sahiplerine yapılması gereken değişiklikler bildirilmiştir. Gözden geçirilmiş ihale dosyası ve ihale ilanının Ajans İnternet Sitesinde ve Proje Yararlanıcısının İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. İzleme uzmanları ihalelere gözlemci olarak katılmıştır.

İhale sürecinin tamamlanması sonrası; kazanan istekli ile yapılan sözleşme uyarınca yapılan satın alma işlemleri "Satın Alma Usulleri Kontrol Listesi" formunu aracılığı ile gözden geçirilmiştir. Satın Alma süreçleri devam ederken izleme ziyaret planı çerçevesinde düzenli izlemeler gerçekleştirilmiş ve gerekli görülen durumlarda anlık izleme ziyaretleri yapılmıştır. Bu izlemelerde teslimat takipleri yapılarak ilgili makine, teçhizat, ekipmanın yerinde tespiti yapılmıştır.

Proje Uygulama Süreçleri ve Sözleşme Değişiklikleri

Proje Yararlanıcısının talebi ve ihtiyacına binaen; sözleşme değişikliği mektupları bildirim ve zeyilname olarak yazılı halde teslim alınmıştır. Bu değişiklik talepleri özellikle zeyilname olarak hazırlandığı durumlarda komisyon teşkil edilmesi sureti ile istişare edilerek talebin haklılığı ve geçerliliği hususunda karar alındı ve alınmış olan bu kararlar mevzuatımızda belirtilen süreler dahilinde proje sahiplerine yazılı olarak Genel Sekreterliğin onayını müteakiben tebliğ edilmiştir. Sözleşme değişiklik taleplerinin proje

yapısını ve amacını önemli ölçüde etkilememesine dikkat edilmiştir. 2014 Temmuz sonu itibarı ile proje uygulama süreci içerisinde 10 adet hibe sözleşmesi karşılıklı veya tek taraflı olarak fesih edilmiştir.

6. YATIRIM DESTEK FAALİYETLERİ

a) İllerin Yatırım ve Tanıtım Stratejisinin Belirlenmesi

İl Yatırım Komitesinin Kurulması:

Yatırım Komitesi Çalışma Yönergesinin Hazırlanması: Edirne YDO tarafından Komitenin çalışma usul ve esaslarını belirleyen "İl Yatırım Komitesi Çalışma Usul ve Esasları" yönergesi hazırlanmıştır.

İl Yatırım Komitelerinin Kurulması: Kuruluş amaçları;

- » Yatırımcıların Ajansa başvurusu üzerine, gerçekleştirecekleri yatırımları için kamu kurumları nezdindeki izin ve süreçlerinin tek elden takibi ve koordinasyonu,
- » Bölge Planı ile uyumlu olacak şekilde il düzeyinde "İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi'nin belirlenmesi ve uygulanmasına katkı sağlanması,
- » İş ve yatırım ortamı ile ilgili kuruluşların fikir ve tecrübelerinin paylaşılması,
- » İş ve yatırım ortamının değerlendirilmesi / iyileştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması,
- » İş ve yatırım ortamı ile ilgili olarak yaşanan sorunların çözülmesine katkı sağlanması,

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLEN-
DİRMELER**

- » Yatırımcının ihtiyaç duyduğu konularda kurumsal işbirliklerinin geliştirilmesi,
- » Yatırımcının ihtiyaç duyacağı veri tabanlarının hazırlanması için destek sağlanması,
- » Yatırım Destek Ofisleri aracılığı ile başvuruda bulunan yatırımcılara süreçlerde kolaylık ve ivedilik sağlanması olan İl Yatırım Komiteleri Yönergesi çerçevesinde komitede yer alması öngörülen Kurumlar ile yazışmalar tamamlanmış ve Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illeri Yatırım Komitelerinin kurulması süreci Mart-Haziran aylarında tamamlanmıştır. Komitelerin 2014 yılı ilk toplantıları Temmuz-Ağustos ayları içerisinde gerçekleştirilecektir.

İl Yatırım Strateji Belgesinin Hazırlanması:

İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanmış olan taslak belge illerde Temmuz-Ağustos aylarında yapılacak olan Komite toplantılarında komite üyelerinin görüş ve onaylarına sunulacak olup son halini alacaktır.

Bu çalışma kapsamında daha önce Ajans tarafından illerin makro-ekonomik yapıları esas alınarak rekabetçi sektörlerin belirlenmesi amacı ile yaptırılmış olan "Rekabet Analizi" ve halen yürütülmekte olan "TR 21 Bölgesi illerinin Ekonomik Performansı ve Büyüme Hızını Yükseltecek Vizyonların Ortaya Konması" gibi çalışmalar değerlendirilerek belirlenecek olan en az 3 alt sektör veya ürün için eylem planları hazırlanacaktır, bu çerçevede;

- » Küresel pazardaki konumlarının analiz edilecek,
- » Ulusal ve uluslararası dinamikleri incelenecek,

- » Ulusal ve uluslararası mevzuat incelenecek,
- » Yatırım/tanıtım stratejilerinin ortaya konacaktır.

Analiz sonuçları doğrultusunda belirlenecek bu alanlar için stratejik yol haritaları çıkartılacaktır. Bu çalışma kapsamında alınması planlanan hizmet için tüm ön çalışmalar, şartname hazırlanması Edirne YDO tarafından tamamlanmıştır.

b) İl Merkezlerinde ve İlçelerinde Tespit Edilmiş Olan Tescilli Kültür Varlıklarının ve Değerlendirilebilecek Durumda Olan Potansiyellerin Turizme ve İl Ekonomisine Kazandırılması İçin İl Paydaşları İle Ortak Çalışmaların Yürütülmesi

İl Yatırım Komitesi üyelerinin görüşleri ve önerileri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler sonucunda her bir il için en az iki tane Ajans Mali Destek Programlarına konu olabilecek tescilli kültür varlıkları tespit edilecek ve bu yapıları öneren kurumlar tarafından gerek DFD gerekse diğer mali destek programlarına proje yazılması hedeflenmektedir.

c) İlin Yatırım Ortamının İyileştirilmesine ve Tanıtılmasına Yönelik Faaliyetler İldaki Büyük İşletmeler İle Yüz Yüze Görüşmeler Yapılması, Sorun ve İhtiyaç Tespiti:

Temmuz-Ağustos ayları içerisinde gerçekleştirilecek olan il yatırım Komite toplantılarında illerde öne çıkan sektörlerde faaliyet gösteren sektör lideri firmalar ile yapılacak olan anketin kurgulanması çalışmaları başlatılmış olup çalışmaların İl Yatırım Komitelerinin 2014 Yılı ikinci toplantısına sunulması planlanmaktadır.

İlin Yatırım Ortamının İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Hazırlanması ve Paylaşılması:

Yapılan çalışmaların neticesinde ortaya çıkan sorunların ve ihtiyaçların analizi sonucu bir rapor ile birlikte yatırım ortamı ile alakalı öneriler seti hazırlanacak olup bu süreçlerde aktif olarak yer alan kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılacak ve veriler paylaşılacaktır.

İldaki Yatırım Ortamının İyileştirilmesi İle İlgili Diğer Kurumlar ile Ortak Çalışmalar Yürütülmesi:

Hollanda-Türkiye Ticaret Odası İşbirliği:

Bu kapsamda Hollanda&Türkiye Ticaret Odası ile İşbirliği Protokolü hazırlanmıştır. Protokolün amacı; Trakya Kalkınma Ajansı ve Hollanda&Türkiye Ticaret Odası arasında işbirliği tesis edilmesi, Hollanda ve Türkiye ekonomisinin her ölçekten ve her sektörden şirketlerine destek sağlanmasıdır.

Bu protokol çerçevesinde; Hollanda'da iş yapma fırsatları ve koşulları duyurulacak, TR 21 Bölgesi iş dünyasının Hollanda'ya açılması sürecinde destek sağlanacak ve bu amaçla daha fazla aktöre ulaşılması için bilgilendirme toplantıları, eğitim ve çeşitli organizasyonlar düzenlenecek, ikili görüşmeler tesis edilecektir.

Ayrıca;

Hollanda da ithalata dayalı veya üretimi yeterli gelmeyen alanlar belirlenerek bu açığın TR21 Bölgesi üreticileri/sanayicileri tarafından giderilebilmesine ön ayak olunacak,

- » Hollanda&Türkiye Ticaret Odası üyesi olan firmaların genişleme/yatırım yapma projeksiyonları

öğrenilerek TR21 Bölgesine yatırım yapmaları için gereken bilgi ve destek sağlanacak,

- » Hollanda'nın önde olduğu konularda TR 21 Bölgesi iş dünyasının ihtiyaç duyacağı teknoloji, AR-GE, know-how transferi sağlanmasına yardımcı olunacak,
- » Hollandalı yatırımcıların TR21 Bölgesinde yatırım yapmaları için farkındalık yaratma amaçlı olarak Bölgenin yatırım imkânları tanıtılacak,
- » TR 21 Bölgesinde yatırım yapmak isteyen Hollandalı yatırımcılara, yatırım ve işletme aşamalarında kolaylaştırıcılık sağlanacaktır.

Edirne YDO'nun çalışmaları kapsamında hazırlanan Hollanda&Türkiye Ticaret Odası İşbirliği Protokolü'nün devamı niteliğindeki faaliyetler neticesinde, Kırklareli ve Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odaları'nın da bu işbirliğinden faydalanması sağlanmıştır.

Kırsal Turizm Çalışmaları:

Kırklareli ilinde, kırsal turizmin geliştirilmesi faaliyetleri kapsamında, Dupnisa Mağarası ve yakın çevresindeki köylerin eko-turizme kazandırılması için rekreasyon bölgeleri düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Küçük Sanayi Sitesi Kurulması Çalışmaları:

Kırklareli il merkezinde "Gıda Üreticileri ve Toptancıları Küçük Sanayi Sitesi" kurulması kapsamında Kırklareli TSO yetkilileri ile görüşmeler yapılmıştır.

Canlı Hayvan Borsası Kurulması Çalışmaları:

Kırklareli ilinde “Canlı Hayvan Borsası” kurulmasına yönelik Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütülmüştür.

WAIPA Üyeliği:

Ajansımızın Dünya Yatırım Tanıtım Ajansları Birliği'ne (WAIPA) üyeliği konusunda WAIPA merkezi üyeliği için başvuru süreci Kırklareli YDO tarafından yürütülmüş ve ajansımızın kaydı tamamlanmıştır. Ayrıca, WAIPA'nın İstanbul'da düzenlenen genel kuruluna katılım sağlanmış ve WAIPA'nın merkezinin İstanbul'a taşınması lehine oy kullanılmıştır.



İlin Yatırım Ortamının Tanıtımının Yapılması:

Yayınlar Hazırlanması:

Yatırım ortamının tanıtımına hizmet etmesi, yatırımcıların yatırım süreçlerinde alternatif finansman kaynaklarına ulaşmalarının artırılması için YDO'lar tarafından aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar tasarım aşamasında olup bir sonraki faaliyet döneminde basım ve dağıtım işlemleri tamamlanacaktır:

- » İngilizce ve Türkçe İl Yatırım Ortamı Broşürleri
- » İngilizce ve Türkçe İl Broşürleri
- » Yatırımcılar İçin “Edirne İl Rehberi”
- » Enerji yatırımlarında yararlanılabilecek finansman kaynakları
- » İlin ve yatırım fırsatlarının tanıtımına yönelik İngilizce ve Türkçe sunum
- » Turizm yatırımlarında yararlanılabilecek finansman kaynakları
- » Yatırımcılar için ilin yatırım alanları olan OSB, Teknopark ve Havsa Lojistik Merkezi'ni tanıtan Türkçe ve İngilizce doküman
- » Eğitim yatırımlarında yararlanılabilecek finansman kaynakları
- » Edirne ilinde faaliyet gösteren işletmelerin dış pazarlara açılmasını sağlamak amacı ile “Hollanda İle Ticaret Yaparken” konulu doküman.

İnternet siteleri ile ilgili çalışmalar:

Investin sitelerinin güncel ve takip edilebilir tutulabilmesi için tüm haberler/duyurular, analiz raporları ilgili uzmanlar tarafından hazırlanmakta ve siteyi kullanan paydaş sayısı artırılmaya ve YDO'ların faaliyetleri duyurulmaya devam edilmektedir. Ayrıca internet sitelerinin yanı sıra facebook ve twitter gibi sosyal medya üzerinden de YDO faaliyetlerinin tanıtılmasına devam edilmektedir.

Heyet Karşılama:

3-6 Mart 2014 tarihinde Trakya Bölgesinin yatırım imkân ve olanaklarını incelemek üzere Bölgemize gelen 3 kişilik bir İtalyan heyeti için Edirne YDO tarafından hazırlanan program çerçevesinde; bölgenin enerji potansiyeli, enerji verimliliği, yatırım alanları yerinde tespit etmek amacıyla tüm bölge illeri incelenmiş, ekibe il YDO'ları tarafından eşlik edilmiştir.



Bulgaristan İş Adamları Ziyareti:

Bulgaristan'ın Şumnu kasabasında, Kuzeydoğu Bulgaristan Bulgar-Türk Ticaret ve Sanayi Odası ve Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası tarafından organize edilen Türk – Bulgar işadamları toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda Kırklareli ilinin ekonomik verilerini içeren bir sunum yapılmıştır, ayrıca inşaat sektörü, gıda sektörü ve ticaret alanlarında iş adamlarıyla ikili görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Tekirdağ TSO Bulgar Heyeti Karşılama Çalışmalarına Destek

10 Ocak 2014 tarihinde Trakyakent Belediyeler Birliği tarafından organize edilen ve Trakyakent ve Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında düzenlenen

Türkiye'nin sınır komşusu Bulgaristan ile ticari ve ekonomik iş birliği imkânlarının artırılması, ihracatçı firmaların dış pazar paylarında artış sağlaması amacıyla Bulgaristan'ın Filibe, Burgas ve Sliven bölgelerinden temsilcilerin ve çeşitli sektörlerden iş adamlarının katıldığı iş birliği forumuna Trakya Kalkınma Ajansı ve Trakya Yatırım imkânlarını tanıtan bir sunumla katkı ve katılım sağlanmıştır.



Edirne TSO Bulgar Heyeti Karşılama Çalışmalarına Destek

ETSO Bulgar Heyeti Karşılama Toplantısına “Edirne İlinin Ekonomik Yapısı” konulu bir sunumla katkı sağlanmıştır.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLEN-
DİRMELER**

d) Teşvik Sistemine Yönelik Çalışmalar

İldeki Mevcut Yatırım Teşviklerine İlişkin Veri Tabanının Güncellenmesi

Her altı ayda bir Trakya Bölgesinde yer alan ve Yatırım Teşvik Belgesi almış olan firmaları içeren veri tabanı güncellenmektedir.

Teşvik Belgeli Yatırımına Devam Eden Yatırımcıların Takip Edilmesi:

Tablo 10 Temmuz-Aralık 2013 Dönemi Yatırımları İle İlgili YDO Tarafından Çalışmalar

	Edirne	Tekirdağ	Kırklareli
Toplam Belge Sayısı (2010-2013 Aralık Dönemi)	62	122	460
Yazışma Yapılan Kurum / Kuruluş Sayısı	62	122	460
İlk Aşamada Beyanda Bulunan Kurum Kuruluş Sayısı	22	12	103
Telefon Hatırlatması Yapılan Kurum / Kuruluş Sayısı	40	34	-
Kapama Vizesi İçin Başvuru Yapan Kurum/Kuruluş Sayısı	3	1	2
Beyanda Bulunan ve Güncelleme Yapılan Kurum / Kuruluş Toplam Sayısı	27	72	136

Başvuruda Bulunan Yatırımcılara Teşvik Belgesi Başvuru Dosyası Hazırlanması Sürecinde Teknik Yardım:

EDİRNE

» Hali hazırda kereste üretimi ve inşaat malzemeleri konusunda üretim yapan Zümbüller Kereste Yapı Malzemeleri firmasının mevcut yatırımını genişletmek amacı ile almayı düşündüğü bölgesel teşvik belgesi konusunda danışmanlık sunulmuştur.

» Saros Sağlık Hizmetleri A.Ş. teşvik belgesi süre uzatımı işlemleri için danışmanlık verilmiştir.

TEKİRDAĞ

» 30.05.2014 tarihinde GÜROZ Metal Sanayi Pazarlama Ltd.Şti. yetkilileri ile Bölgesel Teşvik'ler hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı. Teşvik Tamamlama Vizesi işlemleri kapsamında Ekonomi Bakanlığı tarafından Tekirdağ YDO Slingsan Endüstriyel Torba San.Ltd.Şti. firmasının tamamlama vizesi için görevlendirilmiş olup firma ile temasa geçilmiştir.

» Haziran ayı içerisinde Tepsan Tekirdağ Plastik San. Ltd. Şti ve Yabancı Menşeele Komtrade firmaları ile Genel ve Bölgesel Teşvikler hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmış ve ayrıca ajans destekleri ve diğer destekler hakkında da bilgiler verilmiştir.

Tablo 11 Teşvik Sistemi Çalışmaları

	Edirne	Tekirdağ	Kırklareli
Teşvik Sistemi Bilgilendirme ve Başvuru Dosyası Hazırlanması	19	25	15
Hazırlanan Yatırım Teşvik Belgesi	0	0	2
Ekonomi Bakanlığına Yönlendirilen ve Teknik Yardım Sağlanan	2	6	9

Teşvik İzleme Amacı İle Yerinde Yapılan Ziyaretler

Arda hardaliye ve şarap fabrikası yerinde ziyaret edilmiş, firma sahibi ile mali destekler hakkında fikir alışverişinde bulunulmuş ve "Trakya Bağ Rotası Projesi" çerçevesinde ayrıca bilgilendirme yapılmıştır.



Teşvik Belgeleri Kapanış Vizelerinin Takip Edilmesi:

2014 Yılı Ocak-Haziran dönemi için YDO'lar tarafından aşağıdaki firmaların tamamlama işlemleri takip edilmiştir:

EDİRNE

Durum Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin yatırım tamamlama ekspertizi ve vizesi

» Yaşar Ambalaj Ltd.Şti'nin tamamlama ekspertizi ve vizesi

» Hami Yemcilik Ticaret Ltd. Şti. tamamlama ekspertizi

KIRKLARELİ

Akın Tekstil A.Ş. tamamlama vizesi ve ekspertiz.

TEKİRDAĞ

» Süper Tekstil ve Ünersal Tekstil ekspertiz ve tamamlama vizesi.

» Kalpak Tarım Ürünleri tamamlama vizesi.

» Hami Yemcilik San. ve Tic. Ltd. Şti ; "Tamamlama Ekspertiz Raporu"

» Slingsan Endüstriyel Torba San.Ltd.Şti. tamamlama vizesi

» Aysaç Müh. Saç Metal Demir San.Tic.Ltd.Şti. firmasının teşvik belgesi ile ilgili olarak Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş.'den Leasing yolu ile satın almış oldukları ekipmanın teslim evrakları tarafımıza ulaştırılmış olup gerekli incelemenin ardından Ekonomi Bakanlığı'na gönderilmiştir.



e) Ruhsat ve İzin İşlemleri

Yatırım İzinleri Envanterinin Güncellenmesi

Bu faaliyet döneminde Edirne YDO tarafından yeni TTK ya göre Şirket Kurma İşlem Basamakları” hazırlanmıştır.

Analiz Raporu Hazırlanması

Yatırımcılara yol göstermek amacıyla hazırlanan “Yatırımlarda Alınması Gereken İzin ve Ruhsatlar – Süreçlere İlişkin Bilgiler” kitapçığı hazırlanmıştır.

Her bir sektöre göre spesifik olarak hazırlanan bu dokümanda yatırımını gerçekleştirmek isteyen gerçek ve tüzel kişilerin alması gereken izinler ve izlemesi gereken yasal prosedür, bu prosedürlerin maliyetleri ve takip mekanizmaları ayrıntılarıyla incelenmiş, karşılaşılan sorunlara göre çözüm önerileri geliştirilerek yatırımcıların işletmelerini kurma sürecinde bu sorunlardan kaçınmaları için yol gösterici bir rehber olması amaçlanmıştır.

f) İlin Ulusal ve Uluslararası Destek Mekanizmalarından Faydalanma Oranının Artırılmasına Yönelik Faaliyetler

2014 Yılı Fuarlarına İlişkin Çalışma

2014 yılında ülkemizde yapılan KOSGEB Destekli fuarların listesi ve Ekonomi Bakanlığı destekli yurt dışı fuarlarına ilişkin bilgi veren bir doküman hazırlanmış, Edirne YDO ve Kırklareli YDO internet sitelerinde yayınlanmıştır.

Destek Mekanizmalarının (Açık Olan Hibe Programları) Takip Edilmesi

» Şimdiye kadar yapılan çalışmalar göstermektedir ki gerek kamu kurumları ve gerekse özel sektör temsilcileri mevcut ulusal veya uluslararası fon kaynakları kullanımı konusunda yeterince bilgi sahibi değildir ve bu kaynaklardan da yeterince yararlanamamaktadır. Bu nedenle ulusal ve uluslararası düzeyde var olan finans kaynakları konusunda kurum ve kuruluşların bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi önemlidir.

» Dolayısıyla bu faaliyet kapsamında; kaynaklara daha fazla erişim sağlamak amacı ile destek mekanizmaları Edirne YDO tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve Edirne Yatırım Destek Ofisi internet sayfasında ilin paydaşlarına duyurulmaktadır.

» Ayrıca destek programları ve hibeler YDO’lar tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve gerek yüz yüze bilgilendirme faaliyetleri kapsamında gerekse de Investin sitelerinde ve sosyal medya üzerinden duyurulmaktadır.

» Türkiye-Bulgaristan sınır ötesi işbirliği programının 2014-2020 döneminin planlama çalışmaları çerçevesinde programın ortak izleme komitesine Kırklareli YDO tarafından katkı sağlanmıştır.

Ajans adına proje başvuruları

» Edirne YDO tarafından TAİEX Hibe Programı çerçevesinde proje yazılmıştır.

» Kırklareli YDO tarafından Erasmus + Programı çerçevesinde B-CULT isimli projenin yazım sürecinde yer alınmıştır.

» Tekirdağ YDO tarafından Erasmus Plus KA2 “Strategic Partnership For Vocational Training” başlığında proje başvuru formu hazırlanmıştır.

Ajans adına uygulanan projeler

Karadeniz Havzası Programı: “Tourism Paths of the Black Sea Region” BSB-TOUR (Appl.Ref.2.1.2.75810.354) 01.01.2014 tarihinde uygulamaya alınmış olan ve Karadeniz Havzası Programı 2. Teklif Çağrısı kapsamında “Region of Central Macedonia” tarafından Romanya Ortak Yönetim Otoritesi’ne sunulan, Ajansımızın “Ortak” olarak yer aldığı ve “İPA Mali Ana Yararlanıcı” (IPA-FLB) olarak tanımlandığı “Tourism Paths of the Black Sea Region (BSB-TOUR)” başlıklı proje çalışmaları çerçevesinde Ukrayna, Bulgaristan, Yunanistan, Ermenistan, Moldova, Gürcistan’dan proje ortakları ile ve MARKA ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

» İlde İhtiyaç Duyulan Araştırma/Analiz Çalışmalarının Tespit Edilmesi

» Edirne İli’nde ihtiyaç duyulan araştırma/analiz

konuları ile ilgili olarak bir çalışma yapılmış ve bu çalışmaların hangilerinin Ajans DFD veya MDP kapsamında yapılabileceğine ilişkin olarak PYB’den görüş talep edilmiştir. Gelen görüş doğrultusunda kurumlar ile görüşülerek bu çalışmaların yapılması için Ajans mali destekleri aracılığı ile Kurumların il’e daha fazla pay getirmeleri sağlanmaya çalışılmıştır.

» Kırklareli ilinde ihtiyaç duyulan araştırma/analiz konuları ile ilgili olarak özellikle Kırklareli YDO uzmanları tarafından çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda, “Kırklareli İli Sanayi Envanteri”, “Kırklareli Canlı Hayvan Borsası”, “Kırklareli Gıda Üreticileri ve Toptancıları Küçük Sanayi Sitesi” ve “Kırklareli İlinde Coğrafi İşaret Tescili” başlıkları altında araştırma ve analiz çalışmaları yapılması ya da DFD/MDP kapsamında yaptırılması gündeme alınmıştır.

g) Bölgedeki Paydaşlara Teknik Yardım Sağlanması



**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLEN-
DİRMELER**



Tablo 12 Yatırım, Danışmanlık, Rehberlik Faaliyetleri

	Edirne	Kırklareli	Tekirdağ
Ajans ve Hibe Destekleri	35	56	32
Girişimcilik Destekleri	10	24	30
Kamu Destekleri	0	0	0
Diğer Finansal Kaynaklar	3	1	0
İş Geliştirme	0	1	3
Eşleştirme Desteği	0	1	0
İzin-Ruhsat	18	6	2
Pazar Araştırması	4	0	0
Diğer	4	5	2
Toplam	74	94	69

- » AER Toplantısı Sunumu hazırlanmıştır,
- » Edirne YDO Tarafından Canlı, Taze, Soğutulmuş ve Dondurulmuş Su Ürünleri İthalatı Bilgi Notu hazırlanmıştır,
- » Edirne YDO Tarafından Yenilenebilir Enerji Yatırımları İçin Alternatif Bir Finansman Kaynağı Olan "TURSEFF" Bilgi Notu hazırlanmıştır.
- » Kültür Müdürlüğü tarafından uygulanmaya alınmış olan "Ertuğrul Köyü Etnografya Evi Projesi"nin projesinin ilk çalışmaları konusunda kurum müdürlüğüne Kırklareli YDO tarafından teknik destek sağlanmıştır – 06.06.2014 tarihinde yapılan değerlendirme toplantısı sonucunda, başlatılmış olan ihale durdurulmuş ve yeni bir ihale çağrısının yayınlanması için müdürlüğe destek sağlanmıştır.
- » Kırklareli Spor Kulübü Derneği için Erasmus + programı kapsamında proje ortağı eşleştirme çalışmaları yapılmış ve Kırklareli Spor Kulübü Derneği, içersinde Fransa, Portekiz, İspanya, İtalya, Polonya ve Yunanistan'dan proje ortaklarının yer aldığı TSP in Sports isimli projeye dahil edilmiştir. Başvuru süreci boyunca Kırklareli Spor Kulübü Derneği'ne işlemlerinde destek olunmuş, başvuru süreçlerinde yardımcı olunmuş ve proje başarıyla değerlendirmeye sunulmuştur.
- » Türkiye Sakatlar Derneği Kırklareli Şubesi yetkililerine, uygulamakta oldukları IPA Bulgaristan – Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı Projesi ile ilgili teknik destek verilmiştir.
- » Kırklareli KHGB tarafından uygulanan "Daha Temiz

Yarınlara" projesine teknik destek sağlanmıştır: projede gerçekleşen son final toplantısına katılım sağlanmış, tercümanlık desteği sağlanmıştır.

- » Kofçaz Belediyesinin Malkoçlar –Istranca köyleri arasındaki köy yolun iyileştirilmesi ve yeni bir sınır kapısının açılması konusundaki projenin nihai raporlaması, yol projelerin onaylanması ve ilgili mevzuatın MA ve JTS açıklanması konusunda kuruma teknik destek sağlanmıştır. Yine aynı belediyenin 21 Mart 2014 tarihinde yapılmış olan final toplantısına katılım sağlanmış ve Bulgaristan heyeti ofisimizde misafir edilmiştir. Kendilerine ajansın çalışmaları, YDO'ların görevleri konusunda bilgi sunulmuştur.

Bilgi ve Veri Talebi

Şubat ayı içerisinde Kalkınma Bakanlığı'ndan gelen bilgi formu Tekirdağ YDO faaliyetleri içerecek şekilde doldurularak süresi içerisinde bakanlığa gönderilmiştir.

17 Nisan günü Tekirdağ Valiliği tarafından talep edilen Türkiye ve Tekirdağ Ekonomisi son durumu hakkında bilgi notu hazırlanmıştır.

Mayıs ayı içerisinde Kalkınma Bakanlığı tarafından talep edilen Yatırım Destek Ofisleri faaliyetleri ile ilgili bilgiler derlenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

Mayıs ayı içerisinde bölgemizdeki Ayçiçek Üretimi, Ayçiçek Yağı İmalatı ve Trakya Birlik firması hakkında bilgi notu hazırlanarak Genel Sekreterlik makamına sunulmuştur.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLEN-
DİRMELER**

21 Ocak 2014 tarihinde orta vadede bölgemize yatırım yapma kararı alan Hawersan Kablo ve Metal Sanayi ve Dış Ticaret Limited Şirketi'nin yetkilisi ile yatırım yeri konusunda görüşülmüş, kendilerine gerekli bilgiler temin edilmiştir. Reynaers Alüminyum adlı Hollanda menşeli bir firma bölgemizden yatırım yeri ile ilgili bilgi talep etmiş ve tarafımızdan OSB'ler ile görüşülerek yer konusunda yönlendirmeler yapılmıştır.



Şubat ayı içerisinde Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'ndan gelen bir bilgilendirme üzerine Türkiye'de yatırım yapmak isteyen TR-PHARM ilaç firması ile temasa geçilmiştir. Firma yabancı sermayeli olup Türkiye Yöneticileri ile yapılan toplantıda bölgemizden yer talepleri ile ilgili görüşmeler yapılmış ve kendileri ilimizde ağırlanarak detaylı bilgiler verilmiştir. Daha sonra firma yetkilileri ile yaptığımız görüşmelerde Çerkezköy OSB'de yatırım kararı aldıklarını ve buradan arazi satın aldıkları tarafımıza iletilmiştir.

Çorlu'da yatırım yapmak isteyen firma yetkililerine Planlama Uzmanı Ahmet Taner Aydın, Yatırım Uzmanı Nihan Kaya ve Tuğrul Kaan Asan tarafından Türkiye, Trakya, Ajans faaliyetleri, Tekirdağ ve Çorlu'daki yatırım ortamı hakkında sunum yapıldı. Yatırımcılar, Türkgücü ve Velimeşe OSB ve Avrupa Serbest Bölge'deki yetkililerle de görüşme fırsatı buldu. Bir yıl içinde yatırıma

başlamayı düşünen firma yetkilileri ile tekrar görüşmek üzere toplantı sonlandırıldı. Guttridge firması İngiltere'de faaliyet gösteriyor ve 50 yıldır bantlı taşıma sistemleri, dökme malzeme konusunda üretim yapıyor.

10.06.2014 Hakan Sünger ve Döşeme Malzemeleri İmalat ve Pazarlama Sanayi A.Ş.'nin yapacağı yeni yatırım için uygun yer arayışı için Tekirdağ'da bulunan 14 OSB yetkilileri ile görüşüldü. Uygun yerler hakkında firma bilgilendirildi.

11.06.2014 Komtrade firması yetkilileri Perviz Huseynov ve Rufat İbrahimov ile Ajans Destekleri, Bölgesel Teşvikler ve ASB teşvikleri ile ilgili görüşme Trakya Kalkınma Ajansı Edirne toplantı salonunda yapıldı.

Kurumlar İle İşbirliği Çalışmaları

» Enerji yatırımlarında alternatif bir finans kaynağı olan TURSEFF ile bir işbirliği protokolü imzalanmış ve süreç Edirne YDO tarafından takip edilmiştir.



» AİA tarafından "Erasmus +" programına yönelik olarak düzenlenen eğitim programına İpsala İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden 5 kişinin katılımı sağlanmıştır.

» 2 Nisan 2014 tarihinde Edirne Valiliği ev sahipliğinde yapılan AER toplantısına "Şirket Girişimciliğinin Şirket Performansına Etkisi" konulu bir sunum yapılarak katkı sağlanmıştır.

» KOSGEB'in çağrısı üzerine ve Kırklareli YDO Koordinatörü ile istişare edilerek 3 kurum arasında yapılabilecek çalışmaların değerlendirildiği rapor hazırlanarak hem KOSGEB hem de Genel Sekreterliğe gönderilmiştir.

» TEKNOPARK ile Yapılan İşbirlikleri

» Neo Sinerji firmasının TEKNOPARK bünyesinde faaliyete başlaması amacıyla ile işbirliği çalışmaları yürütülmektedir. Bu amaçla 17 Haziran tarihinde TEKNOPARK ile görüşmelere başlanmıştır.

» 13 Haziran 2014 tarihinde Edirne Valiliği ev sahipliğinde düzenlenen The Conference of Peripheral Maritime Regions'ın (CPMR) alt kolu olan Balkan ve Karadeniz Bölgesel

» Komisyonu Genel Kurul'una (BBSRC) görevli olarak katılım sağlanmıştır. Genel Kurul süresince yerel aktörlerin bölgesel işbirliğindeki rolü, kıyı ve deniz turizminin Karadeniz açısından sonuçları, Balkanlar ve Karadeniz'deki ülkelerin bölgesel işbirliğini arttırmaları konulu çalışma gruplarına katılım sağlanmıştır. 12 Haziran akşamı düzenlenen açılış resepsiyonunda yabancı konuklara Trakya Bölgesi ve ajansımız hakkında bilgi verilmiştir. 13 Haziran akşamı düzen akşam yemeğinde ise diğer ajanslardan gelen YDO koordinatörleri ile bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Son olarak 14 Haziran tarihindeki Edirne gezisine görevli olarak katılım sağlanarak konukların Edirne'nin cami ve müzelerini gezmeleri sağlanmıştır.



İşletme / Kurum Görüşmeleri



**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLEN-
DİRMELER**

**h) Paydaşlara Yönelik
Olarak Düzenlenen Eğitimler**

**Tablo 13 Düzenlenen
Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri**

Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi

Uygulama Dönemi

1 OCAK – 30 HAZİRAN 2014

Uygulanan İl ve Eğitim Sayısı

Edirne	7
Kırklareli	1
Tekirdağ	10



Genel Sekreterlikten Gelen İşler

- » İnkübatör yapılanmasına ilişkin Dünya ve Türkiye örnekleri incelenmiş, konuyla ilgili bir doküman oluşturulmuştur.
- » YDO Yönetmeliği'ne ilişkin görüş hazırlanarak genel sekreterlik aracılığı ile bakanlığa gönderilmiştir.
- » Başvuru kabul belgeleri ajans iç işleyişine ve mevcut uygulamalara göre yeniden düzenlenerek Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.
- » 2013 yılı son çeyrek dönem raporu hazırlanmıştır.
- » Kalkınma Bakanlığı tarafından daha önce istenen formatta eylül-aralık dönemini kapsayan 4 aylık sayısal veriler hazırlanmıştır.



- » Edirne YDO kurulduğu günden bugüne kadar yapılan işlerin özetlendiği bir rapor istenilen formatta hazırlanarak Destek Birimi'ne konsolide edilmek üzere gönderilmiştir.
- » Dünyada ve ülkemizde kalkınma ajansları modelleri, uygulama modellerinin birbirlerine göre avantajları-dezavantajları gibi konuları içeren bir bilgi notu hazırlanmıştır.
- » 2013-14 MDP kapsamında ajansa gelecek projelerin değerlendirilmeleri sürecinde yer alacak BD'lerin belirlenmesi amacı kurulan komisyon çalışmalarında görev alınmıştır.
- » İl yatırım komiteleri kurulması süreci ile ilgili olarak bakanlığa gönderilmek üzere bir bilgi notu hazırlanmıştır.
- » Yatırım amaçlı kullanılacak hamamlar tespit edilmesi ve bilgi notu hazırlanmıştır.

- » Teknik gezi çerçevesinde genel sekreterlik tarafından talep edilen işlemler yürütülmüştür.
- » MDP önceliklerine yönelik öneri doküman hazırlanmıştır.
- » Pendik Kişgem model incelemesi yapılmıştır. Bu çerçevede daha önce kurulmuş olan İşgem'lerden bir tanesi olan Pendik Kişgem ziyaret edilmiş ve ziyaret sonrasında toplantı raporu hazırlanmıştır.
- » Ajansımızın WAIPA üyeliği konusunda araştırma yapılmış ve edinilmiş olan belge ve bilgiler Genel Sekreter V. sunulmuştur.
- » Ajansımızın WAIPA üyeliği konusunda WAIPA merkezine yazı gönderilmiştir ve üye olarak kayıt sürecine başlangıç verilmiştir.
- » WAIPA'nın İstanbul'da düzenlenen genel kuruluna katılım sağlanmış ve WAIPA'nın merkezinin İstanbul'a taşınması için oy kullanılmıştır.
- » AB İşleri Temas Noktaları oluşturulması konusunda görev alınmış ve ilgili kişilerin bilgilerini içeren liste Genel Sekreter V. sunulmuştur.
- » Ajans Proje Komitesi çalışmaları kapsamında Komitenin Çalışma esas ve usulü ile ilgili iç-yönerge hazırlanmıştır. Hazırlanan dosya Genel Sekreter Tarafından düzenlenmiştir ve 3. Versiyon olarak yayınlanmıştır.
- » Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından İzmir İtalyan Ticaret Odası ortaklığıyla gerçekleştirilen "İtalya Multi-Sektörel Firma Ziyaretleri" etkinliği incelenmiş ve Genel Sekreter V. bir rapor sunulmuştur.



Ortacami Mah. Çınarlıçeşme Sok.
No: 15 Süleymanpaşa / Tekirdağ
Tel: 0.282 263 5849

Trakya Kalkınma Ajansı

Hürriyet Mah. Karides Sok. Dinçgül Özçakı İşmerkezi
59100 Süleymanpaşa / Tekirdağ
T 0282 263 37 37
F 0282 263 10 03
www.trakyaka.org.tr
bilgi@trakyaka.org.tr

Bu yayının tüm hakları saklıdır; tamamı ya da bir bölümü yayımcının yazılı izni olmaksızın, aynen ya da işlenerek yeniden basılamaz, fotokopi dahil elektronik veya mekanik herhangi bir yolla çoğaltılamaz, kaydedilemez, yayılamaz, herhangi bir ortamda yayımlanamaz, iletilemez veya diğer kullanımlara konu edilemez. Copyright © Trakya Kalkınma Ajansı Aralık 2014

