



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



AJANS FAALİYET RAPORU
TRAKYA KALKINMA AJANSI
2021 YILI ARA FAALİYET
RAPORU

EYLÜL 2021

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	4
A) Misyona ve Vizyon.....	4
B) Yetki Görev ve Sorumluluklar	4
C) Ajansa İlişkin Bilgiler	5
1) Fiziksel Yapı.....	5
2) Teşkilat Yapısı	7
2.1. Yönetim Kurulu	8
2.2. Genel Sekreterlik	10
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4) İnsan Kaynakları.....	16
5) Sunulan Hizmetler	19
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER	24
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	24
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C) Diğer Hususlar	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A) Mali Bilgiler	25
1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3) Mali Denetim Sonuçları	28
B) Performans Bilgileri	29
1. SOP 1	29
1.1. Genel Bilgiler	29
1.2. Kapsam Takibi.....	31
1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	36
1.3.1. Sonuç Göstergeleri	36
1.3.2. Çıktı Göstergeleri	37
1.4. Kilometre Taşları.....	39
1.5. Değerlendirme.....	40
1.6. İyileştirme Önerileri.....	40
2. SOP 2.....	41
2.1. Genel Bilgiler	41
2.2. Kapsam Takibi.....	42
2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	45

2.3.1. Sonuç Göstergeleri	45
2.3.2. Çıktı Göstergeleri	46
2.4. Kilometre Taşları.....	49
2.5. Değerlendirme.....	49
2.6. İyileştirme Önerileri.....	50
3. SOP 3	51
3.1. Genel Bilgiler	51
3.2. Kapsam Takibi.....	52
3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	57
3.3.1. Sonuç Göstergeleri	57
3.3.2. Çıktı Göstergeleri	58
3.4. Kilometre Taşları.....	60
3.5. Değerlendirme.....	60
3.6. İyileştirme Önerileri.....	62
4. Yerel Kalkınma Fırsatları	63
4.1. Kapsam Takibi.....	63
4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	64
4.2.1. Sonuç Göstergeleri	64
4.2.2. Çıktı Göstergeleri	65
4.3. Değerlendirme.....	67
5. Kurumsal Gelişim.....	67
5.1. Kapsam Takibi.....	67
5.2. Değerlendirme.....	72
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	73
A) Üstünlükler	73
B) Zayıflıklar	73
C) Değerlendirme.....	73
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	74

TABLULAR

Tablo 1: Mevcut Teknolojik Donanımlar	11
Tablo 2: Kurum Bünyesinde Bulunan İnternet Siteleri	15
Tablo 3: Personelin Birimlere Göre Dağılımı	18
Tablo 4: Yardımcı Personelin Birimlere Göre Dağılımı (kişi)	18
Tablo 5: 2021 Yılı İlk 6 Ay Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşme Oranları	26
Tablo 6: 2021 Yılı ilk 6 Ay Bütçe Giderleri ve Gerçekleşme Oranları	27

ŞEKİLLER

Şekil 1: Trakya Kalkınma Ajansı Hizmet Binası.....	5
Şekil 2: İdari ve Mali İşler Birimi	6
Şekil 3: Konferans Salonu	6
Şekil 4: Arşiv Odası ve Fuaye Alanı	7
Şekil 5: Organizasyon Şeması	8
Şekil 6: Yönetim Kurulu Toplantısı.....	9
Şekil 7: Kamu Çalışanları İçin Form (Uygulama Görseli 1)	14
Şekil 8: Çevrimiçi Toplantı Görüntüsü (Uygulama Görseli 2)	14
Şekil 9: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (%).....	16
Şekil 10: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (%)	17
Şekil 11: Personelin Tecrübe Süresine Göre Dağılımı.....	17
Şekil 12: Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı (kişi)	17

I-GENEL BİLGİLER

Trakya Kalkınma Ajansı; 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup faaliyetlerini 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 184. maddesi ve devamındaki maddelerde belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

Ajansımız, tüm proje ve faaliyetlerini mevzuat ile belirlenen görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

A) Misyon ve Vizyon

Misyon : Yerel potansiyeli harekete geçirerek Trakya Bölgesi’ni dünya ile rekabet eden bir cazibe merkezi haline getirme yolunda koordinatör bir Ajans.

Vizyon: Yüksek katma değerli üretim yapısıyla doğal ve kültürel değerlerini koruyarak gelişen, işbirliği ve yenilik kültürünün egemen olduğu, yaşam ve refah seviyesi yüksek Trakya.

B) Yetki Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188. maddesi ile belirlenmiştir. İlgili hükümde tanımlanan görev ve yetkiler dâhilinde Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları:

- ❖ Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- ❖ Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,
- ❖ Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- ❖ Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- ❖ Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- ❖ Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- ❖ Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak; başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- ❖ Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,

- ❖ Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- ❖ Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- ❖ Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin Bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- ❖ Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C) Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Trakya Kalkınma Ajansı 12 Mayıs 2014 tarihi itibari ile kiralama yoluyla temin edilen Cumhuriyet Mahallesi Elif Hanım Sokak Dinçgül Özçakı İş Merkezi No:9 Süleymanpaşa'da bulunan hizmet binasına taşınmıştır. Bina; 1400 metrekare kapalı, 200 metrekare açık alan olmak üzere toplam 1600 metrekarelik bir kullanım alanına sahiptir.



Şekil 1: Trakya Kalkınma Ajansı Hizmet Binası

Bina bünyesinde Ajans içinde hizmet veren birimlerin kullandığı toplam 10 ofis, 100 kişilik bir konferans salonu, 5 toplantı odası ve 2 görüşme odası bulunmaktadır.



Şekil 2: İdari ve Mali İşler Birimi



Şekil 3: Konferans Salonu

Bina bünyesinde 2 depo, 1 sistem odası, 2 arşiv ve 1 mescit bulunmaktadır. Bina 24 saat yüksek çözünürlüklü kameralarla izlenmekte ve alarm sistemi ile korunmaktadır. Her katın giriş kapısı kart veya parmak iziyle açılabilen donanıma sahiptir.



Şekil 4: Arşiv Odası ve Fuaye Alanı

Edirne Yatırım Destek Ofisi Ekim 2019 itibariyle faaliyetlerini Edirne Valiliği bahçesinde bulunan Kuzey Köşkü isimli binada sürdürmektedir.

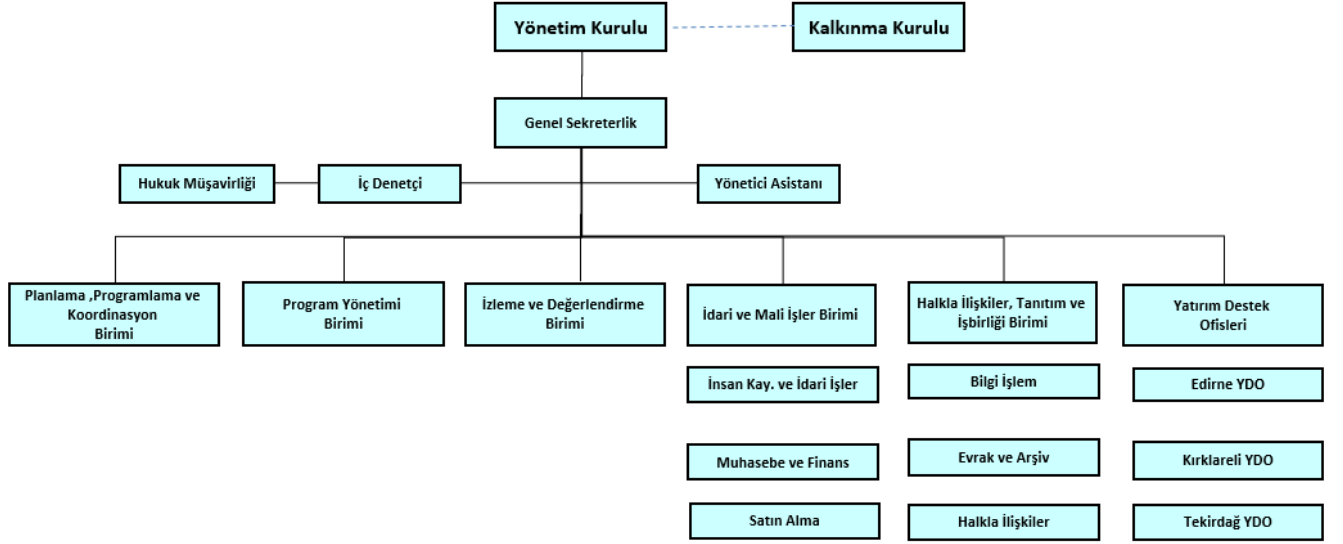
Kırklareli Yatırım Destek Ofisi ise Camikebir Mahallesi, Yayla Meydanı adresinde yer alan Dodoğlu Konağı'nda faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Ajansa ait bir adet Opel marka makam aracı ve dört adet Renault marka hizmet aracı ile Edirne ve Kırklareli Yatırım Destek Ofislerinde kullanılan pazarlık usulü ihale ile kiralanan Renault marka iki adet hizmet aracı bulunmaktadır.

2) Teşkilat Yapısı

4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 190. maddesine göre Trakya Kalkınma Ajansı'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik'ten oluşmaktadır. Aynı kararnamenin ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajans'ın bölge illerindeki Yatırım Destek Ofisleri 2010 yılı sonuna doğru faaliyete geçmiş olup Ajans 2011 yılından beri "Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi", "Program Yönetimi Birimi", "İzleme ve Değerlendirme Birimi" ve "Destek Hizmetleri Birimi" adlı 4 merkezi çalışma birimi kurulmuş, 01.01.2016 itibari ile Halkla İlişkiler, Tanıtım ve İşbirliği Birimi kurulmuş, Destek Hizmetleri Biriminin ismi de İdari ve Mali İşler Birimi olarak değiştirilmiştir.



Şekil 5: Organizasyon Şeması

2.1. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir.

Trakya Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu; Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerinin valileri, Tekirdağ Büyükşehir Belediye başkanı ve diğer illerin Belediye başkanları, Edirne ve Kırklareli il genel meclisi başkanları ile illerin ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşmaktadır.



Şekil 6: Yönetim Kurulu Toplantısı

Ajansı, Yönetim Kurulu başkanı temsil eder. Yönetim Kurulunun başkanı validir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 193. maddesi uyarınca Ajansımız Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi 2020 yılı Temmuz ayından beri Kırklareli Valisi tarafından yürütülmüş olup 2021 yılı Temmuz ayı itibari ile Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Tekirdağ Valisi'ne devredilecektir.

4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 194. maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- ❖ Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- ❖ Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- ❖ Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- ❖ Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- ❖ Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- ❖ Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- ❖ Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,
- ❖ Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- ❖ Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- ❖ Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak,
- ❖ Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,

- ❖ Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

2.2. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterliğe bağlı mevcut birimler:

- ❖ Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
- ❖ Program Yönetim Birimi
- ❖ İzleme ve Değerlendirme Birimi
- ❖ İdari ve Mali İşler Birimi
- ❖ Halkla İlişkiler, Tanıtım ve İşbirliği Birimi
- ❖ Edirne Yatırım Destek Ofisi
- ❖ Kırklareli Yatırım Destek Ofisi
- ❖ Tekirdağ Yatırım Destek Ofisi

4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 196. maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- ❖ Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ❖ Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- ❖ Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- ❖ Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- ❖ Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- ❖ Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek,
- ❖ Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,

- ❖ Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- ❖ Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- ❖ Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- ❖ Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- ❖ Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurtdışı temaslarda bulunmak,
- ❖ Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- ❖ Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Trakya Kalkınma Ajansı, faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürmek amacı ile bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmaktadır.

Ajans merkez binasında kullanılan elektronik cihazların güç iletişimi doğal afet şartlarına göre tasarlanmış olup, bu kapsamda tüm sunucular ana sistemden ayrılmış korumalı elektrik, iklimlendirme, güvenlik (Yangın&Kilit) ve su baskını koruma düzeneğine sahiptir.

İş akışının sürekliliğini sağlamak, siber saldırı veya herhangi bir nedenle bilgi akışının kesintiye uğramasını engellemek amacıyla bilgi teknolojileri sürekli güncel tutulmakta ve sanal sızma testleri ajans bünyesinde uygulanıp öngörülen yenilemeler yapılmaktadır.

İnternet sayfalarımızda haberler, ihaleler, duyurular ve sosyal medya bilgilendirmeleri sürekli ve anlık olarak güncellenmekte ve CRM paydaş yönetim sistemi vasıtasıyla aylık 10.000'in üzerinde kişiye bilgi işlem bünyesinde yazılımı tasarlanmış olan elektronik posta robotuyla haber bülteni ve etkinlik gönderimi yapılmaktadır. Aylık haber bülteni ulaştırılan kişi sayısı gün geçtikçe artış göstermektedir.

Trakya Bölge hafızası kapsamında bölgede yer alan gazeteler, bilgi işlem bünyesinde hazırlanan alt yapı vasıtasıyla elektronik ortamda saklanmaktadır.

Ajansın internet erişimi 1 adet 30 Mbps Upload ve Download hızında limitsiz güvenli bağlantıya sahip metro internet paketi ve fiber optik bağlantı altyapısıyla donanımsal bütünleşik koruma cihazı kontrolünde akıllı kablolu ve kablosuz dağıtıcılar üzerinden sağlanmaktadır. Misafirler için güvenlik amacıyla internet erişimi, cep telefonu SMS teyit sistemi kullanılmaktadır.

Merkezin ve yatırım destek ofislerinin elektronik posta hizmetleri sistem odasında barındırılan sekiz çekirdekli sunucu üzerinde, sanallaştırma teknolojisi kullanılarak son sürüm e-posta sunucu ile sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği ve yedekleme altyapısı için sunucuya bağlı 7.2 TB disk alanına sahip, 8 GBps bağlantı hızı olan, Raid 5 data güvenliği yapılandırması olan Fiber Channel Storage ve ikinci sunucu üzerinde yedek domain, posta ve veritabanı hizmeti kullanılarak yapılandırılmıştır.

Tablo 1: Mevcut Teknolojik Donanımlar

Cihaz	Adet
Dizüstü Bilgisayar	66
Masaüstü Bilgisayar	2
Terminal Bilgisayar (Laptop)	15
Domain sunucu	1+1 sanal
Posta Sunucu (Sanal)	1+1 sanal
Web Sunucu (Sanal)	1
MySQL Data Sunucu (Sanal)	2
Güç Kaynağı	3
Ip iletişim Sunucusu	1
Renkli Lazer Yazıcı	10
Siyah Lazer Yazıcı	11
Renkli Mürekkep Püskürtmeli	1
Yedek Sunucu	1
Faks Makinesi	4
Projeksiyon Cihazı	9
LCD Televizyon	3
LCD Monitör	49
IP Güvenlik Kamerası	23
Cep Telefonu	3
IP Telefon	63
IP Telefon Analog Geçiş Santrali	1
Fotoğraf Makinesi	7
Hızlı Doküman Tarayıcı	4
Akıllı Ağ Dağıtıcı	5
Güvenlik Duvarı ve Raporlayıcı	1
Kablosuz Ağ Dağıtıcı	9
Parmak İzi /Kart Okuyucu	5
Mikrotik	1

Tablet PC	2
Dokunmatik Bilgisayar (KIOSK)	1
360 derece web konferans sistemi	1

Yerel ağda bilgi, belge paylaşımı için storage sunucu ve bir adet IP telefon iletişim sunucusu loglama kullanılmaktadır.

Kurum içerisindeki tüm bilgisayarlar kurulan etki alanına dâhil edilmiş olup uzak noktalar (Edirne, Kırklareli) ile sürekli irtibat için posta sunucusu üzerinde internet tabanlı erişim, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) e-imza ve IP telefonlar kullanılarak sağlanmaktadır. Uzak nokta Yatırım Destek Ofisleriyle ile belge paylaşımı için NAS üzerinde FTP yapılandırılmıştır. Tüm sunucu ve istemci bilgisayarlar güncellenen anti virüs programlarıyla korunmakta ve Ajans merkezi dış erişimleri güvenlik sertifikalı donanımsal güvenlik duvarı ile izlenmektedir. Yatırım Destek Ofislerine IP telefonlarla, Internet uzak bağlantılarıyla ve aylık olarak düzenlenen teknik ziyaretlerle destek çözümleri üretilmektedir.

Ajans hizmet binasının güvenliği düzenli olarak kayıt işlevi gerçekleştiren Ajans içi ve dışında olmak üzere dijital HD IP kameralarla ve kapı açılışları harekete duyarlı alarm ve parmak izi / personel kart mesai takip okuyucularla sağlanmaktadır. Kurum dış iletişimi İngilizce ve Türkçe karşılmalı IP Dijital santral aracılığıyla, Yatırım Destek Ofisleri iletişimi (Edirne-Kırklareli) dahili dijital santrale bağlı IP telefonlar ile internet üzerinden sağlanmaktadır.

Ajans Merkezimizde ve Yatırım Destek Ofislerinde bulunan taşınabilir bilgisayarların donanım ve yazılımla ilgili bakım işlemleri düzenli olarak yürütülmekte olup, en son sürüm uygulama yazılımları ve işletim sistemleri kullanılmakta, güncellemeleri sağlanmakta ve bilgi işlem bünyesinde yazılımsal ve donanımsal olarak anlık çözümler üretilmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye genelinde diğer Kalkınma Ajansları ve geçiş işlemini sağlamış kurumlar ile e-transfer resmi yazışmaları başarılı bir şekilde uygulanmaktadır.

EBYS kurum dışından internet tabanlı kullanım aktif olarak sağlanmakta olup, 2021 yılı için KEP ve kullanım sözleşmeleri yenilenmiştir.

Covid 19 nedeniyle dönüşümlü çalışma sürecinde bilgi işlem bünyesinde özel olarak geliştirilen internet tabanlı ve mobil erişim destekli görevli kimlik kartı oluşturma yazılımları Yatırım Destek Ofisleri koordinasyonunda Edirne ve Kırklareli Valiliklerinin kullanımına sunulmuş (Uygulama GörSEL 1), Ajans merkez ve Yatırım Destek Ofisleri görevlilerine bilgisayar ile uzaktan çalışma ortamı ve görüntülü konferans düzeneği sağlanmıştır (Uygulama GörSEL 2).

KAMU KURUMU ÇALIŞANLARI İÇİN FORM

Lütfen istenen bilgileri eksiksiz doldurunuz.

İSİM SOYİSİM	TC KİMLİK NUMARASI
KURUMUNUZ	KURUMDAKI GÖREVİNİZ
MAIL ADRESİNİZ	CEP TELEFONUNUZ

Lütfen Fotoğrafınızı Ekleyiniz

Choose File No file chosen

Kaydet

Şekil 7: Kamu Çalışanları İçin Form (Uygulama Görselfi 1)



Şekil 8: Çevrimiçi Toplantı Görüntüsü (Uygulama Görselfi 2)

Covid-19 nedeniyle fuar organizasyonlarının internet ortamına taşınması ihtiyacı oluşmuş olup Planlama, Program ve Koordinasyon, Program Yönetim ve Tekirdağ YDO birimleriyle “Sanal Fuar İnternet Ortamı” oluşturma konusunda paralel çalışmalar yürütölmektedir.

Ayrıca 2021 yılı Bilgi Teknolojileri Güvenlik Politikaları günün gereklerine uygun olarak revize edilerek, Bilgi Teknolojileri Kullanım Sözleşmeleri yenilenmiştir.

2021 yılı için Ajansın mevcut internet sitelerinin tescil işlemleri tek hizmet noktasında toplanarak yenilenmiş olup, mevcut sitelerin güvenlik güncelleştirmeleri anlık olarak takip edilmekte ve yedekleme işlemleri yürütölmektedir. Ayrıca mevcutta bulunan antivirüs, güvenlik sertifikaları, SMS paketi ve kurum internet paketimizin kullanım süreleri yenilenmiştir. 2021 yılı içerisinde bilgi işlem yönetim prosedürleri kapsamında kontrollü olarak felaket senaryosu uygulanarak sistemin kesintisiz çalıştığı, kullanıcıların çalışmalarında kesintiye uğramadıkları gözlemlenmiştir.

Bu kapsamda bilgi işlem yedekten geriye dönüş prosedürleri de başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı içinde sistem odası güç kaynakları, klima sistemi ve ajans merkezinde bulunan renkli yazıcıların bakımı yaptırılarak, değişim zamanı gelmiş parçaların yetkili servis vasıtasıyla değişimi sağlanmıştır.

Ajans birimlerince hazırlanan Trakya Ekonomik Göstergeler Bülteni, Ajans Faaliyet Raporları ve lisan seçenekli il & ilçe veri tabanları, E-Kütüphane dökümanları (Araştırma - İlçe Vizyon Raporları-Trakya Bölgesi Tanıtım Dökümanları ve Medyaları) Teşvik Robotu, Turizm Tesislerinin Niteliği Hakkında Yönetmelik içerikleri sitelerimizde güncel olarak yayınlanmaktadır.

2021 yılı ilk 6 ay içerisinde Ajans faaliyetlerine ilişkin 14.071 kişiye SMS bildirim ve 208.000 adet tekil ileti, bilgi işlem bünyesinde geliştirilen ve internet sitelerimizden otomatik kayıt entegrasyonu sağlanan e-posta robotuyla gönderilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Himayesinde Türkiye Siber Güvenlik Kümelenmesi, Namık Kemal Üniversitesi ve TRAKYAKA işbirliğiyle düzenlenen Cyber Anadolu CTF Programına katılım sağlanarak, organizasyon işlemleri yürütülmüştür.

Tablo 2: Kurum Bünyesinde Bulunan İnternet Siteleri

Sıra	Alan & Site Adı
1	kayitlalisiyoruz.xyz
2	trakyadisticaret.org
3	investindirne.org
4	investinkirklareli.org
5	investintekirdag.org
6	investintrakya.org
7	investintrakya.org.tr
8	investintekirdag.org.tr
9	investinkirklareli.org.tr
10	investindirne.org.tr
11	trakyagirisim.com
12	trakyagirisim.net
13	trakyagirisim.org
14	trakyaka.org.tr
15	kirklareli.com.tr
16	trakyaturizmrotasi.com

17	rotamiztrakya.com
18	trakyaka.gov.tr
19	kayitlialisiorum.com
20	kayitlicalisiorum.com

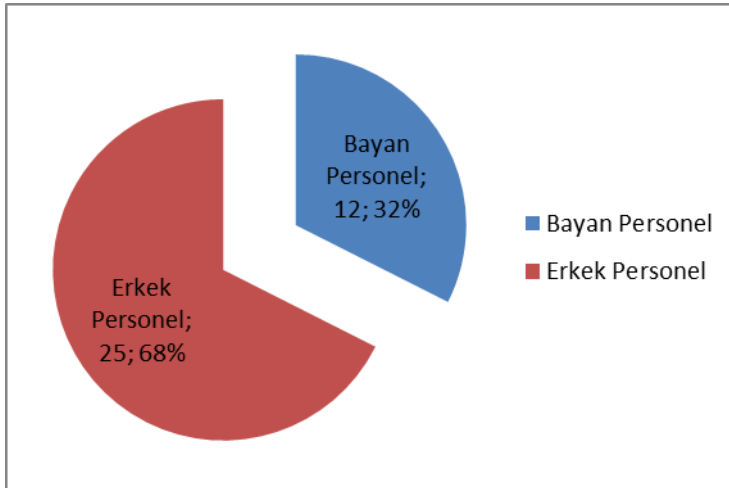
4) İnsan Kaynakları

Ajansımızda personel istihdamı 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde her yıl Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme ile belirlenen İnsan Kaynakları politikasına göre yapılmakta olup Ajans personel kadrosu 2021 yılı Haziran ayı sonu itibari ile 1 genel sekreter, 31 uzman, 6 destek personeli ve 22 yardımcı personelinden oluşmaktadır.

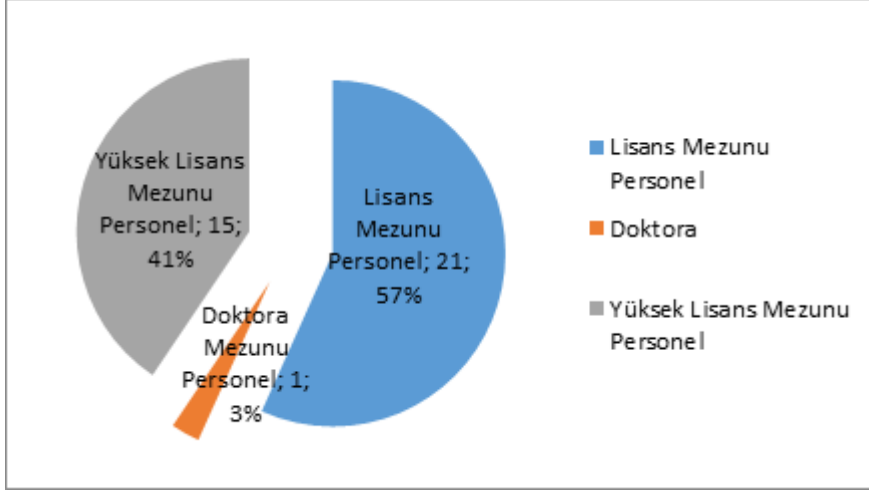
Ajansta farklı alanlardan 37 kişi uzman ve destek personeli olarak istihdam edilmiştir. Personel seçiminde tecrübeli ve daha az tecrübeli kişilerin harmonisi sağlanmıştır. Kamu kesiminde deneyim kazanmış kişilerin yanı sıra özel sektör deneyimine sahip kişiler de Ajans bünyesinde bulunmaktadır.

Ajans personelinin % 97'si 5 yıl ve üzerinde tecrübeye sahipken, personelin % 44'ü yüksek lisans ve üzerinde dereceye (1 personelimiz doktora) sahiptir.

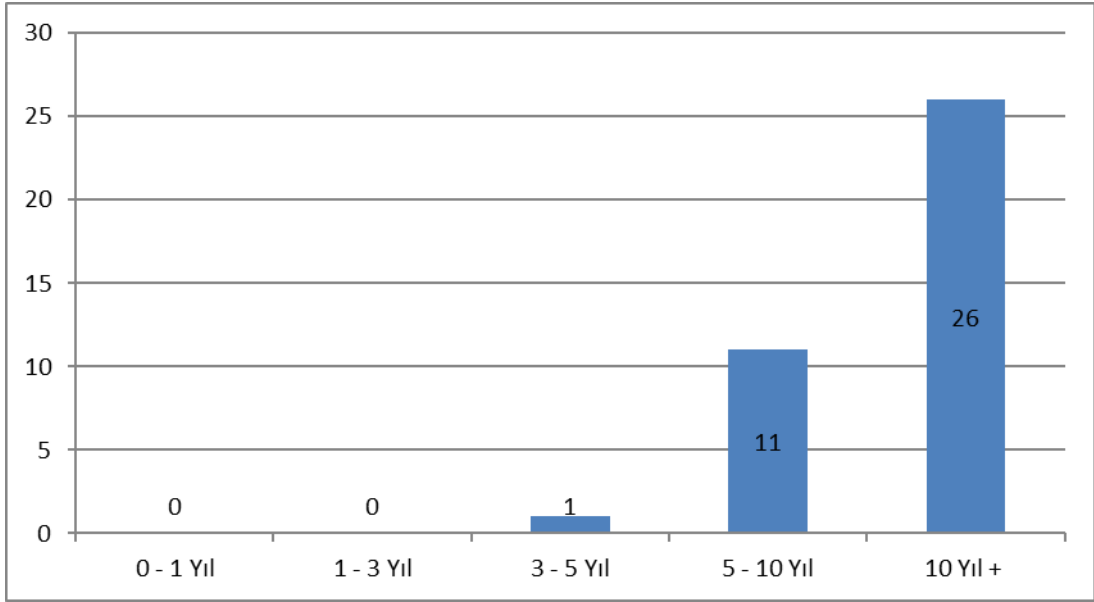
Ajans personelinin 5'i ikinci yabancı dili akıcı bir şekilde konuşabilmektedir. Ajans'ta İngilizcenin yanı sıra Almanca, İspanyolca, Fransızca ve Çince dilleri de konuşulmaktadır.



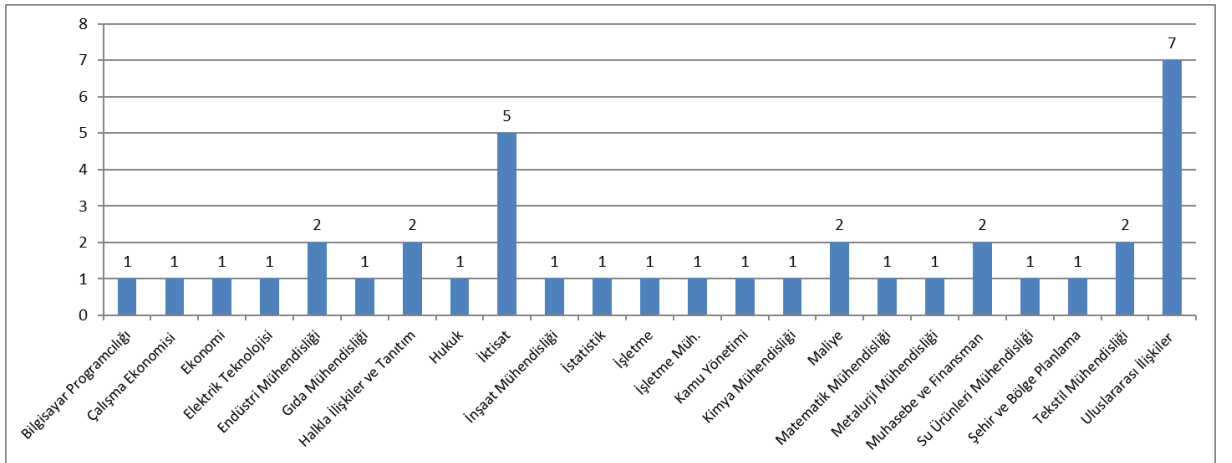
Şekil 9: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (%)



Şekil 10: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (%)



Şekil 11: Personelin Tecrübe Süresine Göre Dağılımı



Şekil 12: Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı (kişi)

Tablo 3: Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	G S /Birim Başkanı / Koordinatör	İç Denetçi	Uzman Personel	Destek Personel	Toplam
Genel Sekreterlik	1	-			1
PPKB	1		6		7
PYB	1		5		6
İDB	1		4		5
İdari ve Mali İşler	1			3	4
Halkla İlişkiler	1			3	4
Tekirdağ YDO	1		3		4
Kırklareli YDO	1		2		3
Edirne YDO	1		2		3
Hukuk İşleri	1				1
Toplam	10	0	22	6	38

Ajans'ın faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak, bir makam şoförü, 2 şoför, 4 servis ve temizlik görevlisi ve 10 idari personel, olmak üzere toplam 16 personel Merkez Hizmet Binamızda, Edirne Yatırım Destek Ofisimizde 3 idari personel ve Kırklareli Yatırım Destek ofisimizde ise 3 idari personel 1 Nisan 2018 tarihi itibarı ile 696 Sayılı KHK hükümleri çerçevesinde Ajans bünyesinde çalıştırılmaktadır. Ayrıca Ajans merkez hizmet binası ve Yatırım Destek Ofisleri (YDO) hizmet binalarının elektrik, su vb. giderleri, hizmet binalarının kiralama giderleri, Ajansın iletişim ve haberleşme giderleri ile çeşitli sarf ve kırtasiye malzemesi ihtiyaçları hizmet alımı ve doğrudan temin yoluyla karşılanmaktadır.

Tablo 4: Yardımcı Personelin Birimlere Göre Dağılımı (kişi)

Birimler	İdari Personel	Servis Görevlisi	Şoför	Toplam
Genel Sekreterlik	1		1	2
PPKB				
PYB				
İDB	2			2
İdari ve Mali İşler	4	4	1	9
Halkla İlişkiler	2			2
Tekirdağ YDO	1			1
Kırklareli YDO	3			3

Edirne YDO	3			3
Toplam	16	4	2	22

5) Sunulan Hizmetler

Trakya Kalkınma Ajansının sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan, Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, İdari ve Mali İşler Birimi, Halkla İlişkiler Tanıtım ve İşbirliği Birimi ile Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Ajansımız bünyesinde oluşturulan birimlerin sağladıkları hizmetler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

PPKB'nin destek yönetimine ilişkin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ❖ Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- ❖ Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- ❖ Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,

Program Yönetimi Birimi

Program Yönetim Birimi (PYB), PPKB tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ❖ Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- ❖ Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- ❖ Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, fizibilite desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- ❖ Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,

- ❖ Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- ❖ Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- ❖ Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- ❖ Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- ❖ Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,
- ❖ Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,
- ❖ Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- ❖ Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- ❖ Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- ❖ Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- ❖ Teknik destek projelerine ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemek ve başvuruların değerlendirilmesini koordine etmek,
- ❖ İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- ❖ Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
- ❖ Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB'ye devretmek,
- ❖ PPKB/İDB ile birlikte destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, etki ve sürdürülebilirlik açısından düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, mevzuata uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ❖ Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- ❖ Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,

- ❖ Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- ❖ PYB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- ❖ Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için İdari ve Mali İşler Birimine bildirmek,
- ❖ Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- ❖ Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,
- ❖ Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- ❖ Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
- ❖ Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- ❖ Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- ❖ Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda İdari ve Mali İşler Birimini bilgilendirmek,
- ❖ Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için İdari ve Mali İşler Birimine görüşünü iletmek,
- ❖ Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- ❖ Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- ❖ Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- ❖ Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- ❖ Etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- ❖ Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- ❖ Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- ❖ Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergesinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- ❖ Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- ❖ Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
- ❖ Teknik destek faaliyetlerinin izlemesini gerçekleştirmek.

İdari ve Mali İşler Birimi

İdari ve Mali İşler Birimi, Ajansın idari ve mali tüm faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

İdari ve Mali İşler Biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
- ❖ İDB tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödeme yapmak,
- ❖ Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
- ❖ Yararlanıcıların İDB'nin teknik açıdan uygun bulunduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
- ❖ Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
- ❖ Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemleri hukuk müşavirliği ile koordineli şekilde Ajans adına yürütmek.
- ❖ Ajansın sağladığı desteklerin proje/faaliyet düzeyinde mali denetimini yapmak.
- ❖ Ajansın araç gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
- ❖ Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- ❖ Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
- ❖ Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
- ❖ Ajans Genel Sekreterinin randevu ve ziyaret programını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
- ❖ Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
- ❖ Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
- ❖ Ajansta birimler arası iletişimi ve koordinasyonu sağlamak,

Halka İlişkiler ve Tanıtım İşbirliği Birimi

Halkla İlişkiler, Tanıtım ve İşbirliği Birimi, Ajansın iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim ve tanıtım konusunda kurumun paydaşlarıyla yapacağı işbirliklerinin koordine edilmesi ve Bölgenin tanıtılması alanında ilgili birimler ile ortaklaşa stratejiler belirlenmesi ve bu stratejilerin yürütülmesinden sorumludur.

Halkla İlişkiler, Tanıtım ve İşbirliği Biriminin detaylı görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Ajans'ın kurumsal iletişim stratejisini hazırlamak ve yürütmek,
- ❖ Yerel, ulusal ve uluslararası basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- ❖ Ajans faaliyetlerinin web-siteleri, online araçlar ve sosyal medya üzerinden tanıtımını yapmak,
- ❖ Ajansın sosyal medya hesaplarını yönetmek, (YDO hesapları hariç)
- ❖ Bölgenin ve ajansın tanıtım filmlerinin çekilmesini sağlamak ve bu süreçleri yönetmek,
- ❖ Görünürlük faaliyetleri çerçevesinde broşür, dosya, ajanda ve diğer görsel materyalin hazırlanmasında ve tasarımında ilgili birimlere talepleri doğrultusunda destek sağlamak,
- ❖ Ajansın faaliyetleri ile ilgili kurumsal dergi, gazete, broşür ve katalog düzenlemek ve güncellemek,
- ❖ Basın bültenlerini hazırlamak,
- ❖ Genel sekreterin konuşma metinlerini hazırlamak,

- ❖ Basın toplantılarını organize etmek,
- ❖ Ajansın yazılı, görsel ve sosyal medyada temsil edilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, öneriler hazırlamak ve gerekli çalışmaları organize etmek,
- ❖ Bölgesel ve ulusal ölçekte yayın yapan yerel ve yaygın basın organlarının günlük olarak takip edilmesini sağlamak,
- ❖ Ulusal ve uluslararası basın temsilcileriyle ilişkileri yönetmek
- ❖ Ajansın internet sitesine ilişkin içerikleri ilgili birimlerle işbirliği içinde oluşturmak ve sitenin güncelliğini (Türkçe ve İngilizce) sağlamak,
- ❖ Bölgenin tanıtım ve markalaşması konusunda ilgili birimler ile birlikte stratejik hedefler koymak ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalar yapmak
- ❖ Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bölge tanıtım ve markalaşma faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- ❖ Bölgenin turizm potansiyelini harekete geçirmek amacıyla ulusal ve uluslararası turizm çalışmalarını (turizm fuarları vb. organizasyonlar) organize etmek ve katılım sağlamak
- ❖ Bölgenin tanıtımına yönelik yurtiçi ve yurtdışındaki kurum, kuruluş veya ilgili profesyonellerle işbirliği yapmak,
- ❖ Trakya Turizm Master Planı hedeflerine ulaşım kapsamında PPKB ile koordinasyon halinde çalışmak,
- ❖ Ajansın uluslararası kuruluşlarla gerçekleştireceği tanıtım odaklı işbirliği mekanizmalarını iletişim stratejisi çerçevesinde belirlemek ve yönetmek
- ❖ Sektörel, kültürel, iktisadî ve sosyal alanlardaki gelişmeleri ve işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek ve bu konularda çıkan çeşitli yayınların temin edilerek Ajans kütüphanesine eklenmesini sağlamak,
- ❖ Ajansın ofis araç gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
- ❖ Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
- ❖ Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
- ❖ Ajansın kuruluşundan itibaren gerçekleştirdiği her türlü faaliyete ilişkin kayıt altına alınmış olan video ve fotoğraf görüntülerini istenildiği anda ulaşılabilecek şekilde belirli bir düzen ve sistematik içerisinde arşivlemek ve arşivi güncellemek,
- ❖ Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını kontrol etmek, güncelliğini sağlamak ve bakımlarını yapmak,

Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım destek ofisleri, yatırımcıların bölge illerinde yapacakları yatırımlara ilişkin olarak danışmanlık hizmeti verilmesi ve bu yatırımlara ilişkin izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerin tek elden takip ve koordine edilmesinden sorumludur.

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Bölge illerinde özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,

- ❖ İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- ❖ Yatırımcıların başvuruları hakkında ön incelemeler yapmak, bu başvuruları ilgili makamlara intikal ettirmek,
- ❖ Bölgenin yatırım imkânları ve yatırım ortamına ilişkin gerekli bilgilendirme faaliyetleri yapmak,
- ❖ Yapacağı iş ve işlemlerle ilgili olarak Genel Sekreterliğe ve Genel Sekreterlik aracılığıyla ilgili Valiliğine bilgi vermek.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, yönetim hedeflerinin gerçekleşme yolunda olduğu konusunda yeterli güvence sağlamakta yararlanan bir yönetim aracıdır. İç kontrol sisteminin temelini; faaliyet süreçlerinin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetimi oluşturmaktadır.

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği’nin “Mali Yönetim Yeterliği” başlıklı 4/5 inci maddesinde, Ajansın mali yönetim yeterliği tespit edilirken Yeterlik Komisyonu’nca esas alınacak kriterler sayılmış olup, bu kriterlerden biri de, “iç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesidir.” olarak belirlenmiştir.

4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 203. maddesi “Malî Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu” başlığı altında belirtilen sorumluluklar kapsamında Ajansımızda hâlihazırda, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi görev yapmaktadır.

İç kontrol sisteminin tesisine yönelik olarak İç Denetim Rehberi, İç Denetim Yönergesi, 2012-2014 Yılları İç Denetim Planı, 2012 Yılı İç Denetim Programı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge hazırlanmış olup iç denetçi istihdamı gerçekleşmesi durumunda iç kontrol sisteminin kurulmasında ve işleyişinde önemli ilerlemeler sağlanacağı değerlendirilmektedir.

Diğer taraftan Genel Müdürlüğümüz koordinasyonunda Ajanslarımızda iç kontrol ve denetim sistemi oluşturulmasına dönük olarak yapılan çalışmalara da katılım sağlanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

Trakya Kalkınma Ajansı faaliyetlerini, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda katılımcılık, şeffaflık ve işbirliği ilkeleri çerçevesinde TR21 Trakya (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli) Bölgesinde 2010 yılından itibaren sürdürmektedir. Ajansın temel amacı, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 184. Maddesinde “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin

sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” olarak belirlenmiştir.

Ajans kurulduğu yıldan beri “Yüksek katma değerli üretim yapısıyla doğal ve kültürel değerlerini koruyarak gelişen, işbirliği ve yenilik kültürünün egemen olduğu, yaşam ve refah seviyesi yüksek Trakya” vizyonu doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak çalışmalarını yürütmektedir.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajans bölgemizde hazırladığı 2010- 2013 Bölge Planı ve 2014-2023 Bölge Planı yanında birçok araştırmaya da öncülük etmiştir. Bölgenin kalkınmasına ve gelişimine yön vermek amacıyla “Rekabetçilik Analizi”, “Turizm Master Planı”, “İlçe Vizyon Belirleme Çalışmaları”, “Trakya Lojistik Master Planı”, “Sosyal Yapı ve Beşeri Sermaye Analizi”, “Girişimcilik Analizi”, “Göç Analizi”, “Süt ve Süt Ürünleri Sektör Araştırması”, “TR21 Trakya Bölgesi İşgücü Analizi” gibi birçok araştırma yürütmüştür. Bu çalışmalar, Bölge Planı ve Ajansın çalışma alanlarının belirlenmesinde bir girdi olmanın yanında diğer kurum ve kuruluşlara ve araştırmacılara yapacakları çalışmalarda yol gösterici dokümanlar olma niteliğindedir. Ajans çalışma programları, ulusal planlar ve bölge planı ve diğer araştırmalarla tutarlı olarak Yönetim Kurulunun yönlendirme ve gözetiminde mevcut kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlama ve yerel potansiyeli harekete geçirme amacına uygun olarak belirlenen faaliyetlerden oluşmaktadır. Ajans çalışma programlarının belkemiğini oluşturan Sonuç Odaklı Programlar, Ajansın bugüne kadar bölgede yaptığı araştırma ve çalışmalarına dayanılarak bölge planı ve sektörel stratejilere uygun olarak hazırlanmaktadır.

C) Diğer Hususlar

Bölgemiz için önemli olan diğer araştırma ve faaliyetleri de Ajansımızın yerel kalkınma fırsatları başlığı altında yürüttüğü çalışmaların içeriğini oluşturmaktadır. Bu araştırma ve faaliyetlerin ilerleyen dönemlerde sonuç odaklı program olarak daha geniş çerçevede ele alınması düşünülmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

2021 yılı ilk 6 ayına ait Ajans Bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu tarafından belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, Ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Tablo 5: 2021 Yılı İlk 6 Ay Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşme Oranları

GELİRLER	2021 Bütçe Kalemleri	30 Haziran 2021 itibari ile Gerçekleşen	Gerçekleşen Tutarın Bütçeye Oranı
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR	11.000.000,00	9.072.529,00	82%
İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	1.485.000,00	680.813,00	46%
BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	11.267.106,36	8.329.097,52	74%
SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR	353.369,90	282.829,19	80%
AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER ULUSLAR ARASI FONLARDAN SAĞLANACAK KAYNAKLAR	0,00	0,00	0%
FAALİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0%
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	275.663,42	102.486,78	37%
ÖNCEKİ YILDAN AKTARILAN PAYLAR	13.765.285,05	698.891,74	5%
TOPLAM	38.146.424,73	19.166.647,23	50%

Tablo 6: 2021 Yılı ilk 6 Ay Bütçe Giderleri ve Gerçekleşme Oranları

GİDERLER	Ayrılan Ödenek	30 Haziran 2021 itibari ile Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	13.760.881,38	8.328.444,16	61%
İZLEME DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ	170.000,00	120.000,00	71%
PLAN, PROGRAM VE PROJE HİZMETLERİ	800.000,00	252.068,00	32%
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME HİZMETLERİ	2.409.000,00	204.340,03	8%
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	3.335.000,00	1.015.173,01	30%
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	32.125.000,00	5.625.742,46	18%
TOPLAM	52.599.881,38	15.545.767,66	30%

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Trakya Kalkınma Ajansının 2021 yılı ilk 6 ay temel mali tabloları incelendiğinde hem gelir hem de gider yönünden dengeli bir gelir gerçekleştirilmesi-gider gerçekleştirilmesi durumu olduğu görülmektedir.

2021 yılı ilk 6 ay gelir bütçesi gerçekleştirmeleri bölgedeki il özel idareleri, ticaret ve sanayi odaları ve belediyelerden aktarılacak bütçe payları yönünden incelendiğinde, il özel idareleri ile ticaret ve sanayi odalarından aktarılması gereken payların genel olarak zamanında veya kısa bir süre gecikmeli de olsa tahsil edildiği ancak bölge belediyelerinden aktarılması gereken bütçe paylarının tahsilatına ilişkin sorunların belediyelerin mevcut mali durumları ile bağlantılı olarak sürdüğü görülmektedir.

Ajans gider bütçesi değerlendirildiğinde ise, personel ve cari gider harcamalarının öngörülen harcamanın altında kaldığı ve Ajansın maliyet etkinliğini sağlamada oldukça başarılı olduğu görülmektedir.

3) Mali Denetim Sonuçları

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği gereği, Ajans'ın dış denetimini yapmak üzere bir bağımsız denetim kuruluşu ile sözleşme imzalanmış, Ajansımızın 2020 yılı işlem ve faaliyetlerine ilişkin olarak bağımsız dış denetimi gerçekleştirilmiştir.

Bağımsız Denetim Firması Ajansımızın Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tablolar Denetimi ile Mevzuata Uygunluk Denetimi için olumlu görüş bildirmiştir. İç kontrol sistemine ilişkin Ajansın organizasyonel yapılanma ve insan kaynakları politikası, süreç ve yöntemleri ile risk yönetimi, etkinlik ve yeterlilik yönünden şartlı görüş, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri için ise olumlu görüş bildirilmek sureti ile Kalkınma Ajansları mevzuatına uygun olduğu belirtilmiştir.

10-22 Haziran tarihleri arasında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Müfettişliğince yapılan denetim sonrasında Ajansımıza Tespit ve Öneriler raporu sunulmuş olup, Ajans olarak bu rapordaki tespit ve önerilere cevaplarımızı içeren cevap raporu da ilgili birime iletilmiş olup, nihai raporun tarafımıza sunulması beklenmektedir.

B) Performans Bilgileri

1. SOP 1

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi Ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR21/20/SOP/İMA003
Rapor Dönemi	Ocak 2021-Haziran 2021
SOP Bütçesi	54.895.208
SOP Süresi	2020-2024
SOP Özeti	<p>İmalat Sanayinde Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı, içerdiği faaliyet ve çalışmalar ile, Trakya Bölgesi'nde imalat sanayi sektöründe (özellikle son yıllarda yoğunluk gösteren tekstil, elektrikli ev aletleri, plastik-kauçuk, kimya ve eczacılık sektörleri başta olmak üzere) faaliyet gösteren firmaların kurumsal kapasitelerini, üretim verimliliklerini, ticaret yapabilme kabiliyetlerini ve rekabet güçlerini geliştirmeyi ve onları günümüz dünyasının rekabetçi koşullarına hazırlamayı amaçlamaktadır. Dört yıllık bir sürece yayılmış şekilde planlanan çalışmalar ve faaliyetler kapsamında, hedef pazarlarda dış ticaretin (özellikle ihracat yapabilme kapasitelerinin) artırılmasına, yeni ticaret mecralarının özendirilmesine (E-Ticaret), firmaların insan kaynağı niteliğinin geliştirilerek kurumsal kapasitelerinin yükseltilmesine ve bölgede yeni üretim altyapılarının oluşturulması için gerekli planlama ve yapısal hazırlık çalışmalarına odaklanılmaktadır.</p> <p>Bilindiği üzere, TR21 Trakya Bölgesi, ülkemizin imalat sanayinde önde gelen bölgeleri arasındadır. Tekirdağ, Kırklareli ve Edirne'de 26 Oda ve Borsa, 19 Organize Sanayi Bölgesi, 1 Avrupa Serbest Bölgesi, AB'ye açılan 5 Sınır Kapısı, 3 Uluslararası Liman, 1 Uluslararası Havaalanı bulunmaktadır. 2000'nin üzerinde sanayi tesisine ev sahipliği yapan Trakya'da, küresel pazarlarda rekabet eden birçok firmanın üretim üsleri bulunmaktadır. Dolayısıyla, TR21 Trakya Bölgesi'nde imalat sanayi kapsamında özel sektörün gelişimine dönük bir Sonuç Odaklı Programın gerekli olduğu ve planlanan faaliyetlerin özel sektör nezdinde karşılık bulacağı öngörülmektedir.</p>

Bununla birlikte, 2019-2023 yıllarını kapsayan 11'nci Kalkınma Planı'nda da ülkemiz ekonomisinin küresel rekabette hak ettiği yeri alması ve 2023 hedeflerine ulaşabilmesi için imalat sanayinin gelişimine yönelik stratejiler öne çıkartılmaktadır.

İşbu stratejilere uygun olarak, yeni üretim altyapılarının bölgeye kazandırılması için Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas Süt Üretimi Organize Sanayi Bölgesi, Hayrabolu Tarım Makineleri Üretim ve Proje Geliştirme Merkezi ve Kırklareli Üniversitesi Gıda Ar-Ge İnovasyon ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmaları; işletmelerin ticaret yapabilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi için Trakya Dış Ticaret İstihbarat Merkezi, Trakya E-Ticaret Platformu, Trakya Facebook İstasyon, Balkan Masası Faaliyetleri; ve üretimde enerji, hammadde ve süreç verimliliğinin yaygınlaştırılması amacıyla Kaynak Verimliliği gibi faaliyetler İmalat SOP kapsamında planlanmaktadır.

Bu minvalde, İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı kapsamında, Bölgede öne çıkan kurum ve kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirilen faaliyetler ve güdümlü projeler ile birlikte, ilgili paydaşların ve kurumların verimlilik, E-ticaret, dış ticaret, kurumsal kapasite alanlarında altyapıları geliştirilerek ilgili alanlarda ulusal hedeflere katkı sağlanacaktır.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas Süt Üretimi Organize Sanayi Bölgesi			x			<p>-Tarım ve Orman Bakanlığına Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas OSB kurulması yönünde başvuru yapılması sonrasında Bakanlıkça talep edilen diğer evrak ve görüşlerin toplanması sağlandı,</p> <p>-Tarım ve Orman Bakanlığı yer seçim komisyon toplantısı organize edildi ve yer seçimi kesinleştirildi.</p> <p>-Sağlık Bakanlığı ile sağlık koruma bandı mesafeleri konusunda yazışmalar yürütüldü, Sağlık koruma bandı konusunda Kavaklı Belediyesi ile görüşmeler yürütüldü.</p>	<p>-DSİ 11. Bölge Müdürlüğü ile arazi üzerindeki kanaletler ve arazi toplulaştırma konusunda koordinasyon faaliyetleri yürütüldü.</p> <p>-ÇED ve Jeolojik Etüt raporlarının hazırlanmasına yönelik ön araştırma çalışmalarına başlandı.</p>
İşbirliği ve Koordinasyon							

Dış Ticaret İstihbarat Merkezinin (DTİM) Yönetilmesi			x			2021 yılının ilk 6 ayında firmalara nokta atışı ihracat hususunda her türlü bilgi, belge ve danışmanlık sunulmuştur.	İkinci 6 aylık dönemde de firmalara nokta atışı ihracat hususunda her türlü bilgi, belge ve danışmanlık sunulmaya devam edilecektir.
Teknofest Havacılık Uzay ve Teknoloji Festivaline Katılım				x		Festival senenin ikinci yarısında düzenleneceği için ilk 6 ayda katılım söz konusu olmamıştır.	Festival senenin ikinci yarısında düzenlenecek olup festivale katılım sağlanacaktır.
Kapasite Geliştirme							
Yönetim Danışmanlığı Faaliyetleri				x	İşletmelerin üretim sezonundan dolayı Ağustos-Eylül aylarında yapılması uygun görülmektedir.	İlk 6 ayda herhangi gelişme olmamıştır.	2020 yılında gerçekleştirilen programın faydalı olması dolayısıyla bu danışmanlıkların MDP kapsamında sunulması düşünülmektedir.
Teknik Ziyaretler			x			İlk 6 ayda herhangi hazırlık söz konusu değildir.	Senenin ikinci yarısında düzenlenecektir.
Trakya Facebook İstasyon			x			10.03.2020 tarihinde University4Society@Kırklareli Girişimcilik Yarışması düzenlenmiştir. Programda 10 ekip iş fikirlerini jüriye sunmuştur. İlk dörde giren yarışmacılara mentörlük ve koçluk gibi desteklerden faydalanmaktadırlar.	Dijital eğitimlere devam edilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							

Balkanlar Masası Faaliyetleri			x		Oluşturulan sayfanın lansman/tanıtım faaliyeti ile yayıma alınması hususunda yönetim takvimi beklenmektedir.	Balkanlar Masası internet sayfası yayımlanmaya hazır durumdadır. Raporlama döneminde Bulgaristan'da faaliyet gösteren bir firma ile ihracat bağlantısı sağlanmıştır.	İlgili ülkelerin yatırım ve ticaret gündemi takip edilecektir.
Yatırım Zirvesi			x			İlk 6 ayda herhangi hazırlık söz konusu değildir.	Senenin ikinci yarısında düzenlenecektir.
Çerkezköy Endüstriyel Fuarı			x			Fuar senenin ikinci yarısında düzenleneceği için ilk 6 ayda herhangi hazırlık söz konusu değildir.	Fuar senenin ikinci yarısında düzenlenecektir.
Bölgesel Kalkınma Fonu Firma Envanteri Oluşturulması Çalışması	x					Bölgesel Kalkınma Fonu için bölge firmalarıyla görüşmeler yapılmıştır. Yapılan görüşmeler neticesinde Denge Kimya, Timfog ve Koleksiyon Mobilya firmaları, Bölgesel Kalkınma Fonu ile buluşturularak sıralı görüşmeler Ajans ve Bakanlık yetkilileri nezaretinde gerçekleştirilmiştir.	
Ajans Destekleri							
İmalat Sanayi Sektörü Finansman Desteği Programı				x	Bütçe kısıtı nedeniyle program yılın ilk altı aylık sürecinde ilan edilememiştir.		Üreten Şehirler Programı ile söz konusu alanda bir finansman desteği programı ilan edilmesi planlanmaktadır.
Kırklareli Üniversitesi				x	Bütçeden dolayı proje aşama aşama	Süt ve Süt Ürünleri Ar-Ge ve Uygulamalı Eğitim Pilot Tesisi	Başvurunun olumlu sonuçlanmasına

Gıda Sektörü Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik Merkezi Güdümlü Projesi					ilerleyecek olup belirli bir kısmı SOGEP kapsamında değerlendirilmektedir.	(SÜTAP) projesi olarak SOGEP kapsamında başvuru gerçekleştirilmiştir. Bakanlık değerlendirme sürecindedir.	müteakip ilgili faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Kaynak Verimliliği Çalışmaları				x	Proje takvimine uygun bir şekilde ilerlemektedir.	Trakya'nın verimli KOBİ'leri çerçevesinde yapılan; Proje Başlangıcı, Proje Başlangıç Dokümanı, Trakya Verimlilik Platformu için Paydaş Ziyaretleri, Paydaşlarla Ortak Grup Toplantıları	<ul style="list-style-type: none"> -Trakya Verimlilik Platformu Kurulacak -Proje açılış etkinliğinde Verimlilik konulu 1 panel ve 2 workshop gerçekleştirilecek. -300 KOBİ'ye yönelik saha ziyareti faaliyetleri başlayacak -130 KOBİ'ye yönelik Check-up faaliyetleri başlayacak -120 KOBİ'nin faydalanacağı eğitim faaliyetleri tanımlanacak ve başlayacak. -Görünürlük ve İletişim Stratejisi tamamlanarak uygulamaya geçilecek.

							<ul style="list-style-type: none"> -Web sitesi yayına alınacak. -Tanıtım filmi çekilecek. -Proje açılış etkinliği gerçekleştirilecek (1 Panel & 2 Atölye çalışması)
Hayrabolu Tarım Makineleri Üretim ve İş Geliştirme Merkezi Çalışmaları			x		Kooperatif arsa olarak uygun bir alan henüz bulunamamıştır.	Alternatif alanlar değerlendirilmiştir.	Bundan sonraki dönemde uygun bir arazi bulunması beklenmektedir. Arazi bulunamaması durumunda halihazır bir binanın kullanılması gündeme alınabilir.
İzleme ve Değerlendirme							

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	DTİM ve DTO faaliyetlerine katılmış olan firmaların ihracat artışı	USD	N/A	40.000.000	Söz konusu değer yıllık olarak firmalardan alınmaktadır. Bu sebeple şuan için herhangi değer telaffuz edilememektedir.	2, 3	2023/4
2	Girdi Maliyetini düşüren İşletme Sayısı	Adet	N/A	70		Özel Amaç 2, 4	2023/4
3	Kullanıma Kazandırılan Üretim, İş Geliştirme, Ticaret, AR-GE – İnovasyon, Girişimcilik Altyapısı Sayısı	Adet	N/A	5		1, 3	2023/4
4	E-Ticaret ve Dış Ticaret Yapabilme Kabiliyetleri Kazanmış Firma Sayısı	Adet	N/A	1000	6	2, 3	2023/4

1.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
DTİM Tarafından Yazılı Olarak Verilen Ticari İstihbarat Hizmeti Sayısı	1.1	Adet	365	42	2023/4
DTİM İnternet Portalına Üye Olan Firma Sayısı	1.1	Adet	350	42	2023/4
Kurulan E Ticaret Platformu Sayısı	1.2	Adet	1	1	2022/4
E-Ticaret Mağazası Açmış Firma Sayısı	1.2	Adet	1000	6	2022/4
Faaliyete Giren Ortak Çalışma Alanı – Girişimcilik Merkezi Sayısı (Trakya Facebook İstasyon)	1.3	Adet	1	1	2021/4
Tarıma Dayalı OSB Kurulumu Kapsamında Kabul Edilen Başvuru Sayısı	2.2	Adet	1	1	2021/4
Kurulan Tarıma Dayalı OSB Sayısı	2.2	Adet	1	1	2023/4
Tarım Makinası Alanında Kurulan İş Geliştirme Merkezi Sayısı	2.1	Adet	1	0	2023/4
Verimlilik Check-Up Analizi Yapılan Firma Sayısı	4.1	Adet	130		2023/4

Verimlilik Danışmanlığı Alan Firma Sayısı	4.1	Adet	70		2023/4
Verimlilik Eğitimi Alan Firma Sayısı	4.1	Adet	200		2023/4
Şirketlerin Yatırım Kararlarında Etkili Kişi Ve Kuruluşların Tespit Edilmesi Ve Veritabanı Haline Getirilmesi Kapsamında Oluşturulan Veritabanı	4.2	Adet	1		2021/4
Yalın Üretim Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	3.1	Kişi	270	0	2023/4
Yalın Üretim Danışmanlığı Verilen Firma Sayısı	3.1	Adet	18	0	2023/4
Geliştirilen Kaizen Önerisi Sayısı	3.1	Adet	126	0	2023/4
Lansmanı Yapılan İnternet Portalı Sayısı	1.4	Adet	1	0	2021/4
Düzenlenen Fuar Sayısı (Çerkezköy Endüstriyel Fuarı)	1.5	Adet	1	0	2021/4
Katılım Sağlanan Yatırım Zirvesi	1.7.	Adet	1	0	2021/4
Gerçekleştirilen Teknik Ziyaret	1.8	Adet	3	0	2021/4
Katılım Sağlanan Teknofest	1.9	Adet	1	0	2021/4
Sağlanan Sektör Finansman Desteği Programı	1.6	Adet	1	0	2021/4

1.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
	Özel ihtimam gösterilecek firma sayılarına ulaşılması	1.1	35 (ilk 6 ay için)	42 (ilk 6 ay için)
	İstasyonun Açılması	1.3	1	1
	Merkezin yapılacağı arazi durumunun netleşmesi	2.1	1	0
	Yapı için teknik projelerin hazırlanması ve inşaat ruhsatının alınması	2.1	1	0
	Hayvancılık OSB Başvuru Dosyasının Kabul Edilmesi	2.2	Tarım ve Orman Bakanlığınca, sunulan proje dosyası kabul edilerek, yer seçiminin kesinleştirilmesi.	Tarım ve Orman Bakanlığınca, sunulan proje dosyası kabul edilerek yer seçim komisyonu toplantısı yapılmış ve sonrasında OSB yer seçimi kesinleştirilmiştir.
	Kırklareli Üniversitesi Gıda Sektörü Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik Merkezi GÜdümlü Projesinin Kabul Edilmesi	4.1	1	0
	İnşaatın Tamamlanması	4.1	1	0

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	DTİM ve DTO faaliyetlerine katılmış olan firmaların ihracat artışı: Yılsonunda alınacak veridir.
Çıktı Göstergeleri	DTİM Tarafından Yazılı Olarak Verilen Ticari İstihbarat Hizmeti Sayısı: 42 DTİM İnternet Portalına Üye Olan Firma Sayısı: 42
İş Takvimi	01.01.2021-30.06.2021
Eşik Noktaları	Özel ihtimam gösterilecek firma sayılarına ulaşılması : Planlanan: 40 (ilk 6 ay için) Gerçekleşen: 42 (ilk 6 ay için)
Harcama Takvimi	-

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Herhangi sorun bulunmamaktadır.	Öneri bulunmamaktadır.	İletişim
2	Herhangi sorun bulunmamaktadır.	Öneri bulunmamaktadır.	Kapsam
3	Herhangi sorun bulunmamaktadır.	Öneri bulunmamaktadır.	Performans
4	Herhangi sorun bulunmamaktadır.	Öneri bulunmamaktadır.	Takvim
5	Herhangi sorun bulunmamaktadır.	Öneri bulunmamaktadır.	Mali
6	Herhangi sorun bulunmamaktadır.	Öneri bulunmamaktadır.	İşbirliği
7	Herhangi sorun bulunmamaktadır.	Öneri bulunmamaktadır.	Risk

2. SOP 2

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR21/20/SOP/TOH001
Rapor Dönemi	1 Ocak 2021 – 30 Haziran 2021
SOP Bütçesi	35.122.500 TL
SOP Süresi	1/2021-12/2024
SOP Özeti	<p>Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (2021-2024) ile,</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tohumculuk sektörünün bitki ıslahı (Ar-Ge) ve ihracat odaklı büyümesi ve✓ Ata tohumların üretilerek yerinde korunması amaçlanmaktadır. <p>Bu amaçlara yönelik aşağıdaki 5 müdahale başlığı altında bir dizi faaliyet planlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Bilgi Donanımı ve İşbirliği Ortamını Geliştirme✓ Ar-Ge Kapasitesi ve Ortamını Geliştirme✓ Satış Kabiliyet ve Ortamını Geliştirme✓ İnsan Kaynağını Geliştirme✓ Ata Tohumların Ticari Potansiyelinin Değerlendirilmesi

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Tohumculuk Sektör Analizi			x		Pandemi kısıtları sebebi ile yüz yüze ziyaretler gerçekleştirilmedi.	Anketler hazırlandı ve bir adet çalıştay yapıldı.	Yüz yüze anketler, toplantılar, kurum ziyaretleri ile güncel durumun çıkarılacaktır.
Tarım ve Gıda Sektörü Döngüsel Ekonomi Analizi			x		-	Kırklareli Üniversitesi ile işbirliği içerisinde çekirdekleri çıkarılmış ayçiçeği tablalarından pektin eldesi ile ilgili çalışmalar devam ediyor.	Birincisi döngüsel ekonomi analizi diğer ise pektin eldesi çalışmaları olarak bu çalışma ikiye ayrılabilir veya bu analiz çalışması pektin ön çalışması olarak revize edilebilir.
"Ata Tohumundan Soframıza" Projesi Ticari Ürün Ön Analizi ve Pazar Araştırması				x	Ön fizibilite konusu olarak Bakanlığa sunulmuştur.	-	-
İşbirliği ve Koordinasyon							
Paydaş İletişim ve Koordinasyon Çalışmaları			x		-	A.Ş. ve Derneğin Yönetim Kurullarına teknik destek sağlanıyor.3 araştırma enstitüsü, üniversite ve Türkiye Tohum	Faaliyetler devam ettirilecektir.

						Gen Bankası ile ilişkiler ve olası faaliyetler üzerine iletişim sürdürülüyor.	
Trakya Tohum Akademi Platformunun Oluşturulması			x		-	Duyuru fonksiyonunda bir sanal platform kuruldu. Kurumsal yapı/ tüzel kişilik tarafların sorumlulukları ile ilgili istişareler devam ediyor.	Platform paydaşlarının kesinleştirilerek, temel rol ve sorumlulukların tanımlanması planlanıyor.
Ağ Oluşturma ve İşbirliği Çalışmaları			x		-	Avrupa Teknoloji Platformları ile olası işbirliği üzerine görüşmeler yapıldı. Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nin ağ katılımı ve destek başvurusuna teknik sağlandı.	İletişim sürdürülecektir.
“Ata Tohumundan Soframıza” Projesi Örgütlenme Çalışması ve İşbirliğinin Tesisi				x	Pandemi şartları dikkate alınarak ertelenmiştir.	-	Pandemi şartları dikkate alınarak başlatılması değerlendirilecektir.
Kapasite Geliştirme							
Ülke Bazlı İhracat Ortamı Araştırması				x	Pandemi şartları dikkate alınarak ertelenmiştir.		

Trakya Tohum Akademi Platformu Etkinlikleri			x		Pandemi ortamı sebebi ile planlanan etkinlikler ertelenmiştir.		Pandemi şartları dikkate alınarak başlatılması değerlendirilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
“Trakyalı Tohum” Markalaşma ve Tanıtım Girişimi			x			Sosyal ve geleneksel medya üzerinden küçük çaplı girişimlerle devam ediyor.	Kapsam ve yoğunluğunun artırılması planlanmaktadır.
“Trakyalı Tohum” Fuar Katılımları			x			1 bölgesel açık hava fuarına katılım sağlandı.	Pandemi sebebi ile ertelenen ulusal fuar katılımları gerçekleştirilecektir.
Ajans Destekleri							
Tohumculuk Sektörü Yönetim Danışmanlığı Alternatif Yeni Destek Programı			x		Alternatif Yeni Destek Programı yerine Teknik Destek Programı'nın uygulanması uygun görülmüştür.	Teknik Destek Programı kapsamında işletmelere “tohum ıslahı ” alanında danışmanlık verilecektir. Program hazırlık çalışmaları tamamlanmış olup, kısa süre içerisinde ilan edilecektir.	Teknik Destek başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, başarılı projelerin ilanı ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması gerçekleştirilecektir.
Tohumculuk Sektörü MDP Yürütülmesi				x	-	-	Mali kaynak tahsisine bağlı olarak program için çalışmalar başlatılacaktır.
Milli Hibrit Tohum Geliştirilmesi GÜDÜMLÜ Projesi			x		-	Bakanlık tarafından onaylandı.	Uygulamaya geçilecektir.

Diğer Proje ve Faaliyetler							
Proje Geliştirme Çalışmaları			x			Ajans ve/veya paydaşlarımızın başvuru sahibi olabileceği çağrılar düzenli olarak değerlendirilmektedir.	Proje geliştirme çalışmalarına ve paydaşlara bu alanda destek sağlanmasına devam edilecektir.
Trakya'dan Geleceğe: Ata Tohumundan Soframız Projesi				x	-		Pandemi şartları dikkate alınarak başlatılması değerlendirilecektir.
İzleme ve Değerlendirme							

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ticarileşmiş Ar-Ge ürünü (çeşit) sayısı	Adet	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4
2	Üretilen hibrit tohum miktarında artış (veya üretim desteği alınan tohum miktarı)	Yüzde	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4
3	İhracatta artış	Yüzde	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4
4	Satış miktarında artış	Yüzde	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4

5	Kullanılan üçüncü taraf finansman tutarı (AB, TÜBİTAK, vb.)	TL	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4
6	Örgütlü hareket eden sektör paydaşı sayısı	Adet	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4
7	"Ata Tohumundan Soframıza" Ürün Satış Miktarı	TL	*	*	*	Özel Amaç 2	2024/4

* Mevcut hedef miktarları SOP 1.1 faaliyeti kapsamında yapılması planlanan saha ziyaretleri sonucunda belirlenecektir ancak pandemi sebebi ile gerçekleştirilememiştir. Ziyaretler ve paydaş toplantıları sonucunda sonuç ve çıktı göstergeleri revize edilecektir.

2.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Güncel analiz ve fizibilite çalışmaları sayısı	1	Adet	4	-	2024/4
Kayıt ve yönetim altında alınan genetik kaynak sayısı	1	Adet	1200	-	2024/4
İşbirliği ilişkisi kurulan bölge dışı/yurtiçi ve yurtdışı paydaş sayısı	1	Adet	8	3	2024/4
STK/Özel Sektör/Üniversite/Kamu işbirlikleri ile üçüncü taraf kaynaklarına başvurmak üzere hazırlanan proje sayısı	1	Adet	6	1	2024/4

Ar-Ge/bitki ıslahına yönelik kamu/özel sektör işbirliği sayısı	2	Adet	6	-	2024/4
Bölgede kullanımı için yarı yol materyali temin edilen bitki sayısı	2	Adet	2	-	2024/4
Bölgede istihdam edilen Ar-Ge personeli sayısı	2	Kişi	*	*	2024/4
Desteklenen/hızlandırılmış ıslah programı sayısı	2	Adet	*	-	2024/4
Başlatılmış ıslah programı sayısı	2	0	*	-	2024/4
Ar-Ge yönetimi desteklenen şirket sayısı	2	Adet	8	-	2024/4
Markalaşmaya ve tanıtıma yönelik çevrimiçi ortamlarda erişilen kişi sayısı	3	Kişi	500.000	250.000	2024/4
Yurt içi fuar katılımları ile erişilen kişi sayısı	3	500	100.000	-	2024/4
Yurt dışı fuar katılımları ile erişilen kişi sayısı	3	Kişi	5.000	-	2024/4
İhracat ortamı araştırması yapılan ülke sayısı	3	Adet	4	-	2024/4
Hedeflenen ülkelerde görüşülen kurum/kuruluş sayısı	3	Adet	12	-	2024/4
Aile anayasası ve dış ticaret yönetimi desteklenen şirket sayısı	3	Adet	15	-	2024/4

Uygulanan etkinlik sayısı (sohbet/seminer/iş başı eğitim/konferans/çalışt ay vb)	4	Adet	17	-	2024/4
Tohumculuk sektör paydaşlarına yönelik etkinliklerine katılan kişi sayısı	4	Kişi	1000	-	2024/4
Ata tohumun sürdürülebilir korunmasına yönelik kurulan yapı	5	Adet	1	-	2022/4
Ata tohumun sürdürülebilir korunmasına yönelik analiz/araştırma	5	Adet	2	-	2022/4
Çoğaltılarak dağıtılan tohum çeşidi	5	Adet	3	-	2023/4
Ticari nihai ürüne dönüştürülen ata tohumu çeşidi	5	Adet	5	-	2024/4

2.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
2	Tohum Ar-Ge Merkezi GÜdümlü Projesinin Başlaması	2	2021 /Ç1	-
5	Trakya Tohum Akademi Platformu Oluşturulması	4	2021 /Ç2	-
6	Yönetim Danışmanlığı Desteği	2	2021 /Ç1	-

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri ticarileşen ürün, ihracat artışı gibi programın büyük bölümünün tamamlanması ile elde edilebilir olduğu için SOP'un erken dönemlerinde bir gerçekleşme beklenmemektedir.
Çıktı Göstergeleri	Faaliyetlerin önemli bir bölümü pandemi şartlarının getirdiği araç kısıtı, yüz yüze etkinliklerin iptal edilmesi, paydaş katılımlarının düşük olması gibi sebeplerden gerçekleştirilmediği için çıktı göstergelerinde hedeflenen ilerleme sağlanamamıştır.
İş Takvimi	Faaliyetlerin önemli bir bölümü pandemi şartlarının getirdiği araç kısıtı, yüz yüze etkinliklerin iptal edilmesi, paydaş katılımlarının düşük olması gibi sebeplerden iş takvimi planlandığı gibi gerçekleşmemiştir.
Eşik Noktaları	2, 5 ve 6 no'lu eşik noktaları pandemi şartlarının getirdiği araç kısıtı, yüz yüze etkinliklerin iptal edilmesi, paydaş katılımlarının düşük olması gibi sebeplerden gerçekleştirilememiştir.
Harcama Takvimi	Faaliyetlerin önemli bir bölümü pandemi şartlarının getirdiği araç kısıtı, yüz yüze etkinliklerin iptal edilmesi, paydaş katılımlarının düşük olması gibi sebeplerden harcama takvimi planlandığı gibi gerçekleşmemiştir.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	SOP'un mevcut şartlar dikkate alınarak daha gerçekçi bir zeminde planlanması	SOP'ların ve Yerel Kalkınma Fırsatlarının Ajans bütçeleri ve personel sayısı dikkate alınarak planlanması.	İletişim Kapsam Performans Takvim Mali İşbirliği Risk

3. SOP 3

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR21/21/SOP/TUR001
Rapor Dönemi	24/06/2021
SOP Bütçesi	3.145.000 TL
SOP Süresi	36 ay/3 yıl
SOP Özeti	<p>Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında Ajans sağlık turizmi, kırsal turizm ve kültür turizmi alanlarında çalışmalar yürütmektedir. Bu üç alanda, mevcut potansiyel ile birlikte ürün çeşitliliği ve hizmet kalitesinin artırılarak bölgenin marka değerinin güçlenmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Bu amaca ulaşmak için kapasite geliştirme bileşeni kapsamında sağlık tesisleri ile turizm işletmelerinin kurumsal kapasitelerini geliştirecek eğitimler planlanmıştır. Tanıtım ve yatırım destek bileşeni bölümünde kırsal turizm ve kültür turizmi alanında tanıtım ve pazarlama çalışmaları, sağlık turizmi alanında ise Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği, il sağlık müdürlükleri ve sağlık tesisleri arasında iş birliğini güçlendirme, markalaşma ve pazarlama çalışmaları yürütülecektir. Bunun yanı sıra Ajans, bölgenin yöresel değerlerinin korunması ve farkındalık yaratmak amacıyla coğrafi işaret çalışmalarında koordinasyon rolünü üstlenmiş olup bu konuda çalışmalarına devam edecektir.</p>

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
Yönetim Danışmanlık Faaliyetleri			X			Trakya Bölgesi sağlık turizmi geliştirme çalışmaları kapsamında Ajans, Habitat Derneği ve Facebook İstasyon iş birliğinde sağlık turizmi yetki belgesine sahip tesis ve aracı kuruluş temsilcilerine yönelik Dijital Pazarlama Eğitimi düzenlenmiştir. 1-23 Mart 2021 tarihleri ile 17 Mayıs-8 Haziran 2021 tarihleri arasında düzenlenen eğitime 50 kişi katılım sağlamıştır.	Yönetim danışmanlığı faaliyetleri altında yer alan misafir ilişkileri eğitimi ve turizm işletmecisi/girişimcilerine yönelik mentorluk programı 2021 Teknik Destek Programı aracılığıyla düzenlenecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Kültür Turizmi Faaliyetleri (Tematik Tur Paketlerinin Hazırlanması, Famtripler, Kültür			X			Mimar Sinan Rotası tanıtım çalışmaları kapsamında Bulgaristan'da tur operatörleri, turizm yazarları ve turist rehberlerine yönelik	Planlaması yapılan etkinlikler pandemi koşullarına göre Temmuz - Eylül ayları içerisinde düzenlenecektir.

Turizmi Temalı Fuarlara Katılım)						organizasyon planlaması yapılmıştır. Aynı program Türk turist rehberlerine yönelik olarak da planlanmıştır.	
Kırsal Turizm Faaliyetleri(Eko-Turizm Temalı Famtripler, Gastronomi ve Eno-Turizmi Temalı Famtripler, Materyal Güncelleme)			X			Kamp-karavan alanlarının tespitine yönelik envanter hazırlanmıştır.	Uygun görülen alanların altyapı olanakları ayrıntılandırılarak standartlara uyan alanlar ile çalışmalara devam edilecektir. Ayrıca, kırsal turizm destinasyonu olan Kırklareli ve ilçelerine Türk turist rehberleri ve acenteleri ile tanıtım gezisi düzenlenecektir.
Sağlık Turizmi Geliştirme Faaliyetleri			X			21 Ocak 2021 tarihinde sağlık turizmi istişare toplantısı online olarak gerçekleştirilmiştir. 1-23 Mart 2021 tarihleri ile 17 Mayıs-8 Haziran 2021 tarihleri arasında Sağlık tesislerine yönelik dijital pazarlama eğitimi düzenlenmiştir. 50 sağlık tesisi temsilcisi eğitime katılmıştır. 14 Nisan 2021 Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği Genel Kurul toplantısı organize edilmiş	Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği iş birliğinde alım heyeti ve fuar organizasyonları düzenlenecek, derneğin kurumsallaşma çalışmalarına odaklanılacaktır.

						ve yeni yönetim belirlenmiştir. 20 Mart 2021 tarihinde İspanya ve İtalya pazarında faaliyet gösteren tur operatörü ile bölge hastaneleri arasında ikili görüşmeler organize edilmiştir. 20-21 Mayıs 2021 tarihlerinde Bosna Hersek'te düzenlenen Sağlık Turizmi Fuarına hastanelerin katılımı organize edilmiştir.	
Coğrafi İşaret Çalışmaları			X			Kırklareli Meşe Balı, Kırklareli Kıvırcık Kuzu Eti, Meriç Kara Kavunu ve Velimeşe Bozası ürünleri coğrafi işaret olarak tescil edilmiştir. Tekirdağ Soğanı, Hayrabolu Tatlısı, Edirnekari Süsleme Sanatı coğrafi işaret başvuru dosyaları hazırlanarak Türk Patent ve Marka Kurumuna iletilmiştir.	Potansiyel ürünlerle (Tekirdağ Kirazı, Çeribaşı Kirazı, Edirne Ciğer Sarma) ilgili başvuru hazırlıklarına devam edilecek olup, coğrafi işaret tescilli ürünlerin tanıtım ve pazarlanmasına yönelik ikili görüşmeler etkinliği düzenlenecektir.
Somut Olmayan Kültürel Miras Koordinasyon ve Tanıtım Faaliyetleri			X			Tekirdağ ilinde Karacakılavuz Dokumaları'nın (Ulusal Envanter numarası 01.0042) Unesco Soküm	Bakanlık tarafından ilgili kültürel miras için hangi çalışmalar yapılması gerektiğinin takibi yapılacaktır.

						envanterine dahil edilmesi için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü üzerinden Kültür ve Turizm Bakanlığı ile iletişime geçilmiştir. Bakanlığın dosyayı incelemeye aldığı bilgisi öğrenilmiştir.	
Ajans Destekleri							
Tekirdağ Miras Atölyesi Güzümlü Projesi			x		Proje bitiş tarihi 13.01.2023 olan proje için gecikme durumu söz konusu olmayıp, faaliyet planı ile uyumlu ilerleme kaydedilmektedir.	Miras Atölyesi projesi kapsamında rekonstrüksiyonu yapılması planlanan tescilli bina için 06.04.2021 tarihinde yapım işi ihalesine çıkılmış, 16.04.2021 tarihinde yüklenici ile sözleşme imzalanarak iş teslimi gerçekleştirilmiştir. Zemin düzenlemeleri ve ruhsat çalışmaları yapılmaktadır.	Miras Atölyesi binası içerisinde kullanılacak tarihi doku ile uyumlu tefrişat alımlarının projesi hazırlanacaktır. Proje faaliyetleri içerisinde yer alan sözlü tarih çalışmaları için saha çalışmalarının ve ön hazırlıkların yapılması öngörülmektedir. Kültür Varlıkları farkındalığının oluşturulmasına yönelik eğitimler organize edilecektir.
İbrice Limanı Dalış Merkezi Güzümlü Projesi				X			Projenin başvuru süreci başlatılacaktır.
Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı			X			Program rehber çalışmaları yapılmıştır.	Mali destek programının ilanı, başvuruların kabulü, projelerin değerlendirilmesi ve başarılı projeler ile sözleşme imzası yapılacaktır.

Turizm Sektörü Finansman Desteği Programı			X				Program için çalışmalar başlatılacaktır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
“Horizon 2100” Projesi			x			IPA CBC Bulgaristan- Türkiye Programı kapsamında desteklenen Horizon 2100 isimli proje 10 Haziran 2021 itibariyle başarıyla tamamlanmıştır.	Projenin final raporu Ortak Sekretarya ile paylaşılacaktır.
İzleme ve Değerlendirme							
İzleme			x			2021 yılı ilk 6 aylık dönemde yürütülen faaliyetlerin izlemesi yapılmıştır.	2021 yılı ikinci 6 aylık dönemin izlemesi yapılacaktır.
Değerlendirme			x			İlk 6 aylık dönemde yapılması planlanan faaliyetlerin pandemi nedeniyle gelecek dönemde gerçekleştirilecektir.	İlk 6 aylık dönemde yapılamayan faaliyetlerin gerçekleşme durumları kontrol edilecektir. 2021 yılı ikinci 6 aylık dönemin değerlendirilmesi yapılacaktır.

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kültür turizminde ticarileşen yeni rota sayısı	Adet	0	1	0	Özel Amaç 1	2023/4
2	Kırsal turizmde ticarileşen rota sayısı	Adet	1	3	1	Özel Amaç 1	2023/4
3	Artan yabancı hasta sayısı	Kişi	12.000 (2017-2019 toplamı)	42.000	Rakamlar Bekleniyor	Özel Amaç 2	2023/4
4	Yetki belgesi olan hastanelerin (dış hastaneleri harici) ciroları içerisinde sağlık turizmi payı	Yüzde	%1	%5	%2	Özel Amaç 2	2023/4
5	Yetki belgesi olan dış hastanelerinin ciroları içerisinde sağlık turizmi payı	Yüzde	%10	%30	%10	Özel Amaç 2	2023/4

3.3.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Yeni oluşturulan turistik cazibe merkezi sayısı (GPD kapsamında)	Turizm Altyapısının Geliştirilmesi (3)	Adet	2	0	2023/4
İyileştirilen ve geliştirilen tarihi ve turistik tesis sayısı (MDP kapsamında)	Turizm Altyapısının Geliştirilmesi (3)	Adet	15	6	2023/4
Başvurulan coğrafi işaret sayısı	İş Birliği Ortamının Oluşturulması ve Tanıtım Çalışmalarının Yürütülmesi (2)	Adet	7	3	2022/4
Sağlık turizminde düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik, eğitim ve fuar sayısı	İş Birliği Ortamının Oluşturulması ve Tanıtım Çalışmalarının Yürütülmesi (2)	Adet	30	4	2023/4
Sağlık turizminde eğitim verilen personel sayısı	İnsan Kaynağı Kapasitesinin Geliştirilmesi (1)	Adet	1000	50	2023/4
Sağlık turizmi kapsamında düzenlenen etkinliklerde yapılan B2B görüşme sayısı	İş Birliği Ortamının Oluşturulması ve Tanıtım Çalışmalarının Yürütülmesi (2)	Adet	5000	250	2023/4
Sağlık turizmi alanında dijital pazarlamada erişilen kişi sayısı	İş Birliği Ortamının Oluşturulması ve Tanıtım Çalışmalarının Yürütülmesi (2)	Kişi	1.000.000	0	2023/4

Kırsal turizmde düzenlenen etkinlik/organizasyon sayısı	İş Birliği Ortamının Oluşturulması ve Tanıtım Çalışmalarının Yürütülmesi (2)	Adet	15	1	2023/4
Kırsal turizm kapsamında Bölgede tanıtım yapılan turizm acentesi sayısı	İş Birliği Ortamının Oluşturulması ve Tanıtım Çalışmalarının Yürütülmesi (2)	Adet	80	0	2023/4
Bölgeye yeni tur başlatan firma sayısı	İş Birliği Ortamının Oluşturulması ve Tanıtım Çalışmalarının Yürütülmesi (2)	Adet	6	1	2023/4
Üçüncü taraf kaynaklarına başvurmak üzere hazırlanan proje sayısı	İş Birliği Ortamının Oluşturulması ve Tanıtım Çalışmalarının Yürütülmesi (2)	Adet	2	1	2023/4
Kültür turizminde düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik sayısı	İş Birliği Ortamının Oluşturulması ve Tanıtım Çalışmalarının Yürütülmesi (2)	Adet	2	0	2023/4
Destinasyonlarda yer alan turizm hizmet sağlayıcılarına verilen eğitim sayısı	İnsan Kaynağı Kapasitesinin Geliştirilmesi (1)	Adet	9	0	2023/4

3.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Sağlık Turizminde HİSER Projesine Başlangıç	2	2021/1	-

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	<p>Kültür turizminde ticarileşen yeni rota sayısı: 2021 yılı 2'nci döneminde hedef ulaşılması beklenmektedir.</p> <p>Kırsal turizmde ticarileşen rota sayısı: 2021 yılı ilk döneminde pandemi nedeniyle bu göstergeye katkı sağlayacak faaliyet gerçekleştirilememiştir.</p> <p>Artan yabancı hasta sayısı: Pandemi nedeniyle yaşanan kısıtlamalar yurtdışından hasta gelişlerini azaltmıştır.</p> <p>Yetki belgesi olan hastanelerin (diş hastaneleri harici) ciroları içerisinde sağlık turizmi payı: Pandemi nedeniyle yaşanan kısıtlamalar yurtdışından hasta gelişlerini azaltmıştır.</p> <p>Yetki belgesi olan diş hastanelerinin ciroları içerisinde sağlık turizmi payı: Pandemi nedeniyle yaşanan kısıtlamalar yurtdışından hasta gelişlerini azaltmıştır.</p>
Çıktı Göstergeleri	<p>Yeni oluşturulan turistik cazibe merkezi sayısı (GPD kapsamında): İlgili dönemde bu göstergeye ilişkin bir ilerleme kaydedilmemiş olup çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>İyileştirilen ve geliştirilen tarihi ve turistik tesis sayısı (MDP kapsamında): ilgili dönemde hedefe ulaşılmıştır.</p> <p>Başvurulan coğrafi işaret sayısı: İlgili dönemde 3 yeni ürün için coğrafi işaret başvurusu yapılmış olup bu göstergede zaman yönetimi açısından bir sorun yaşanmamıştır.</p>

	<p>Sağlık turizminde düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik, eğitim ve fuar sayısı: Pandemi nedeniyle beklenenin atında faaliyet gerçekleşmiştir.</p> <p>Sağlık turizminde eğitim verilen personel sayısı: Pandemi nedeniyle beklenenin atında faaliyet gerçekleşmiştir.</p> <p>Sağlık turizmi kapsamında düzenlenen etkinliklerde yapılan B2B görüşme sayısı: Pandemi nedeniyle beklenenin atında faaliyet gerçekleşmiştir.</p> <p>Sağlık turizmi alanında dijital pazarlamada erişilen kişi sayısı: Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği ile gerçekleştirilmesi planlanan bu çalışma dernek, pandemi nedeniyle genel kurul toplantısını gerçekleştiremediğinden 2021 ikinci döneme ertelenmiştir.</p> <p>Kırsal turizmde düzenlenen etkinlik/organizasyon sayısı: Pandemi nedeniyle beklenenin atında faaliyet gerçekleşmiştir.</p> <p>Kırsal turizm kapsamında Bölgede tanıtım yapılan turizm acentesi sayısı: Pandemi nedeniyle beklenenin atında faaliyet gerçekleşmiştir.</p> <p>Bölgeye yeni tur başlatan firma sayısı: Pandemi nedeniyle beklenenin atında faaliyet gerçekleşmiştir.</p> <p>Üçüncü taraf kaynaklarına başvurmak üzere hazırlanan proje sayısı: İlgili dönemde hedeflenen sayıya erişilmiştir.</p> <p>Kültür turizminde düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik sayısı: Pandemi nedeniyle beklenenin atında faaliyet gerçekleşmiştir.</p> <p>Destinasyonlarda yer alan turizm hizmet sağlayıcılarına verilen eğitim sayısı: Pandemi nedeniyle beklenenin atında faaliyet gerçekleşmiştir.</p>
İş Takvimi	Pandemi nedeniyle ilk dönem uygulanması planlanan faaliyetler 2021 yılı ikinci döneminde yapılacak şekilde planlanmıştır.
Eşik Noktaları	Sağlık Turizminde HİSER Projesine Başlangıç: Pandemi nedeniyle özel hastanelerin projeye başlama konusunda tereddütleri oluşmuştur. Bu nedenle ilk altı aylık dönemde başvuru yapılamamıştır.
Harcama Takvimi	--

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Sosyal medya kanalları daha etkin kullanılmalı	Hem paydaşlar arasında etkin iletişim hem de hedef kitleye ulaşma açısından sosyal mecralara daha çok önem verilecektir.	İletişim
2	Pandemi sürecinin olumsuz etkilerinin azaltılmasında dijital etkinlikler önemli hale gelmeli	Dijital etkinlik alanında tecrübe, bilgi ve eğitim alan uzman sayısı artırılmalı. Bu işin “okur-yazarı” haline gelen isimler bulunacaktır.	Performans
3	Sonuç ve çıktı rakamlarının toplanmasında daha geniş bir zaman dilimi öngörülmesi	Etkin bir sonuç izleme ve değerlendirme takvimi oluşturulacaktır.	Takvim
4	Artan enflasyon oranları faaliyet planlarını altüst etmemeli	Bundan sonra tahmin edilen maliyetlerin en az yüzde 20’si oranında fazla bütçe belirlenmeye çalışılacaktır.	Mali
5	Pandemi benzeri riskler için her faaliyetin dijital ikizleri de öngörülmesi	Dijital etkinlik planlama ve uygulama alanında uzman firmalardan destek alınacaktır.	Risk

4. Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Savunma Sanayi Üst Yüklenici Ziyaretleri				X	Pandemi		Bir sonraki dönemde herhangi bir faaliyet planlanmamaktadır.
Kablo Sektörü URGE Programının Uygulanması				X	Pandemi		Bir sonraki dönemde herhangi bir faaliyet planlanmamaktadır.
İDEF Fuarı Katılımı				X	Pandemi		Bir sonraki dönemde herhangi bir faaliyet planlanmamaktadır.
Proje Konularının Belirlenmesi	X					Proje konuları belirlendi ve Bakanlığa bildirildi.	
Proje Önfizibilite Çalışmalarının Yapılması			X			Belirlenen konular için 6 adet önfizibilite raporu hazırlandı.	Belirlenen konularda raporlar hazırlanmaya devam edilecektir.
Kovid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi	X						
Teknik Destek			X			Program hazırlık çalışmaları tamamlandı, temmuz ayının ilk haftası ilan edilecektir.	Teknik Destek Programının ilanı, başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, başarılı projelerin ilanı ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin

							imzalanması gerçekleştirilecektir.
Fizibilite Desteği				X	Bütçe kısıtı nedeniyle program yılın ilk altı aylık sürecinde ilan edilememiştir.		Program için çalışmalar başlatılacaktır.
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı			X			Hazırlık faaliyetleri ve programa başvuru süreci tamamlandı.	Bakanlık tarafından değerlendirme sürecinin tamamlanmasının ardından başarılı başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanması gerçekleştirilecektir.
Ajans Geçmiş Yıl Mali ve Teknik Destek Uygulamaları			X			Bu bileşenle ilgili açıklamalar aşağıda detaylı olarak bulunmaktadır.	

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1. Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Üst yüklenicilerle eşleştirilen firma sayısı	Adet	0	1	0		2021/4
2	Uygulanmaya hazır ön fizibiliteye sahip proje sayısı	Adet	0	15	6		2021/4
3	Bilgi ve donanım seviyesi artırılan	Adet	0	45	0	1 (Paydaş kurum çalışanlarının	2021/4

	paydaş kurum sayısı (Teknik Destek)					bilgi donanım seviyesi artırıldı)	
4	Hizmet kalitesi artırılan paydaş kurum sayısı (Teknik Destek)	Adet	0	40	0	2 (Paydaş kurumların sunduğu hizmet kalitesi artırıldı)	2021/4
5	Acil ve kritik müdahalelere ilişkin planlama ve çalışma gerçekleştirerek gerekli bilgi ve kapasiteye ulaşan kurum sayısı. (Fizibilite Desteği)	Adet	0	3	0	1 (Paydaşların bölge kalkınması amacıyla öngördüğü olası müdahalelerin değerlendirmeleri gerçekleştirildi.)	2021/4
6	SOGEP kapsamında projelerine destek sağlanan kurum sayısı	Adet	0	9	0	1 (Sosyal Gelişme İçin Destek Sağlanan Proje Sayısı)	2021/4

4.2.2. Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Geliştirilen proje sayısı (URGE)		Adet	1	0	2021/4
İDEF Fuarı kapsamında yapılan ikili görüşme sayısı		Kişi	200	0	2021/4
Düzenlenen teknik ziyaret sayısı		Adet	3	0	2021/4

Düzenlenen teknik ziyaretlere katılan firma sayısı		Adet	60	0	2021/4
Yapılan Ön fizibilite Sayısı		Adet	15	6	2021/4
Trakya Bölgesi özelinde Kırılgan Sektör Analiz Raporu ve Kılavuzların Hazırlanması		Adet	2	2	2021/1
Kırılgan Sektörler için Yeni Pazar Analizinin Hazırlanması		Adet	1	1	2021/1
Dayanıklılık hizalama eğitimi alan kurum personeli sayısı		Adet	5	5	2021/1
Teknik Destek Programları kapsamında verilen eğitim/danışmanlık		Adet	55	0	2021/4
Teknik Destek Programları kapsamında Eğitim/danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı		Kişi	1100	0	2021/4
Fizibilite Desteği kapsamında destek sağlanan proje		Adet	3	0	2021/4
Fizibilite raporu		Adet	3	0	2021/4
SOGEP kapsamında destek sağlanan tutar		TL	12.000.000	0	2021/4

4.3. Değerlendirme

2021 yılı ilk 6 aylık dönemde pandemi koşullarının faaliyetlerin yapılmasını bir nebze olsun etkilediği söylenebilir. İlk çeyrek için faaliyetlerin gerçekleştirilmesi konusunda büyük oranda tamamlanma sağlanmıştır. Kalan faaliyetlerin 2021 yılının son çeyreğinde gerçekleştirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

5. Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Trakya Ekonomik Göstergeler Bülteninin Hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Güncellemesi			x		Pandemi nedeni ile bültende küçük aksamalar olsa da an itibariyle tekrar yayınlanması için çalışmalara devam edilmektedir.	Rapor döneminde altyapı çalışmalarına devam edildi. CBS için yeni altyapı kurulumu için sitede yayınlanması için efor sarf edildi.	Bundan sonraki dönemlerde de planlandığı gibi iki çalışmada devam edecektir.
Etki Değerlendirme Çalışmaları			x		Geçmiş yıllarda YK tarafından sosyal projelerin değerlendirme işlemlerinin yapılmaması talep edilmişti. Bakanlık yetkilileri ile 2020 yılında	2014-2016 yılları arasındaki tüm Mali Destek Programlarına yönelik hazırlanan Program Sonrası Etki Değerlendirme	2018 Yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında desteklenen tek projenin örnek

					gerçekleştirilen toplantı sonucunda Ajans tarafından 2010-2013 yılları arasındaki sosyal proje destekleri için gerçekleştirilecek özet bir değerlendirme raporunun, 2021 yılı sonuna kadar hazırlanması hedeflenmektedir.	Raporu'nun dizgi ve baskı işlemleri tamamlanarak çalışma yayın haline getirilmiş ve Ajans web sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılması sağlanmıştır.	olay incelemesi benzeri bir değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Ayrıca geçmişte dönük Sosyal Programlardan 3 tanesinin değerlendirmesi yapılacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Bölgemizdeki çeşitli kurul ve platformlarda yer alma			X			Düzenli bir şekilde devam ediyor.	
Kapasite Geliştirme							
Ajansın Mevcut Kurumsal Sürdürülebilirliğinin Sağlanması ve Kapasitesinin Geliştirilmesi			x			Düzenli bir şekilde devam ediyor.	
Ajans Eğitimleri				x	Yaşanan Covid-19 salgını nedeni ile duraksama yaşanmaktadır.		
Tanıtım Faaliyetleri							
Basınla İlişkiler ve Medya Takibi			x			Kurumumuz internet sayfasından 6 aylık dilimde 20 haber	Yılın ikinci yarısında ilk yarısında

						yayınlandı. Sosyal medya sayfalarından twitter(84 Retweet-159 Tweet), Facebook 175 paylaşım, Instagram 162 paylaşım yapılmıştır. Haberlerimiz ulusal basında 43 kez, yerel basında 593 kez, internet basınında 2850 kez ve TV'de 30 kez yer aldı. Farklı medya mecralarına 15 röportaj hazırlandı ve 4 TV programına koordinasyon ve içerik sağlandı.	gerçekleşen rakamların üzerinde bir artış olacağı öngörülmektedir.
Ajans Faaliyetlerinin Tanıtımı			x			Kurumumuzca yürütülen Trakya Bölgesel Dijital Dönüşüm E-Ticaret Merkezi Güdümlü Projesi içinde yer alan Dijital Trakya projesini, İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Verimlilik SOP içinde yer alan Trakya Dış Ticaret İstihbarat Merkezi Projesine, Tohumculuk	

						Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı içinde yer alan Trakyalı markasına ve Trakya yerel ürünlerine coğrafi işaret alınması süreçlerine sosyal medya ve ulusal yazılı, görsel basında tanıtımına destek olmuş ve çalışmaları koordine etmiştir.	
Bölge Ticaret ve Sanayi Odası Ziyaretleri				x		Bu faaliyet fiziksel ziyaret içerdiğinden pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	
Yatırımı Ortamının Tanıtımına Yönelik Teknik Ziyaretler				x		Bu faaliyet fiziksel ziyaret içerdiğinden pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	En az 3 derneğe/iş insanı kuruluşuna yatırım ortamını tanıtmak amacıyla ziyaret planlanmaktadır.
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
Dış Kaynaklı Programlar				x		-8 farklı hibe programına ilişkin bilgilendirme e-mailleri paydaşlara iletilmiştir (168 e-mail) -Ajans liderliğinde ve/veya ortaklığında	

						“Erasmus+” ve “COSME-Turizmde Dijitalleşme” çağrılarında toplam 2 adet proje başvurusu yapılmıştır. Kırklareli Olgunlaşma Enstitüsü’nün Erasmus+ proje başvurusu teknik destek verilmiştir.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Ajansın Diğer Donanım ve İhtiyaç giderleri			x			Düzenli bir şekilde devam ediyor.	
Eurodesk Temas Noktası Çalışmaları			x			2 adet ESC Bilgilendirme Etkinliği (22 Nisan 2021 ve 09 Mayıs 2021) tarihlerinde düzenlenmiştir. G-Suite üzerinden 30 soru yanıtlanmıştır.	

5.2. Değerlendirme

Kurumsal gelişim faaliyetleri genel olarak Ajansın yapmakla yükümlü olduğu ve çerçevesi yönetmelikler ve iç yönergeler ile belirlenmiş idari faaliyetlerini içermektedir. Genel olarak İdari ve Mali İşler Birimi sorumluluk alanında bulunan bu faaliyetler içerisinde en büyük bütçeyi personel ödemeleri ve kurumsal hizmet alım giderleri oluşturmaktadır. 2021 yılında birçok alanda olduğu gibi kurumsal alanda da ilk altı aylık dönemde ülkemizde yaşanan Covid-19 pandemisi nedeni ile ortaya çıkan yeni düzenlemeler çalışma şartlarında da değişikliklere sebep olduğu gibi kurumsal anlamda Ajansımızın yürüttüğü bazı faaliyetlerde de değişikliğe veya bazı faaliyetlerinin yeniden düzenlenmesine neden olmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Ajansın Bölgede yaptığı çalışmalarla tanınmışlığının belirli bir seviyeye ulaşmış olması Bölgedeki kurum ve kuruluşların Ajans ile işbirliği yapma isteğini arttırmıştır. Ayrıca Ajansın, çeşitli branşlardan uzman personele sahip olması, Bölge ve Bölgedeki sektörler ve kurumlar hakkında geniş bilgi sahibi olması, Bölgede yatırım çekici faaliyetlerde öncü olması, işbirliğine açık bir kurum olması, kamu özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarını çeşitli çalışmalarda bir araya getirebiliyor olması, Bölgeyi temsil eden, tanıyan ve hızlı karar alabilen bir yönetim kuruluna sahip olması, yüksek bütçeli Avrupa Birliği projesi yürütüyor olması ve güdümlü proje tasarımında öncü rol üstlenmesi Ajansın önemli üstünlükleri arasındadır.

B) Zayıflıklar

Ajansın plan ve strateji üretimi konusunda yaptığı analiz çalışmalarında sağlıklı istatistikî verilere ulaşmada Bölge genelinde sağlıklı bir veri ağının yokluğu nedeni ile sıkıntılar yaşandığı ortaya çıkmıştır.

Bölgede Ajans algısının mali destek programları ile ilişkilendirilmiş olması Ajansın yürütmeye çalıştığı diğer araştırma ve koordinasyon çalışmalarında zorluklar oluşturmaktadır.

Ajans tarafından hazırlanan Bölge Planının hayata geçirilmesinde, diğer kurumlar tarafından tanınmışlığının az olması ve uygulanmasına dair süreçlerin ve sorumlulukların mevzuat açısından tam belirlenmemiş olması zorluklar oluşmasına yol açmaktadır.

C) Değerlendirme

Ajans 2021 yılı ilk yarısında da diğer kurumlarla yakın işbirliği içerisinde çalışmalarına devam etmiştir. Sağladığı mali desteklerin yanında çeşitli rapor ve bölgeye ilişkin analizlerle Bölge potansiyelinin değerlendirilmesi ve bölgede kalkınmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmiş ve destek sağlamıştır. Bölgede yapılan çalışmalarda katılımcılık esası çerçevesinde ilgili tüm kesimlerin dahil edilmesine çalışılmıştır.

Yalnızca mali destek veren bir kurum olmayan Ajans, koordinasyon görevini en iyi şekilde gerçekleştirmeye çalışırken bir yandan da bölgenin geleceğine yönelik araştırma çalışmalarına devam etmektedir.

Ajans sağladığı mali desteklerde adil ve şeffaf yönetimi ile tarafsız imajını güçlendirmiş, Ajansa olan inancı ve güveni arttırmış, aynı zamanda beklentileri de yükseltmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Özellikle yakın Kalkınma Ajansları arasında bölgesel kalkınmaya yönelik tecrübelerin paylaşılması, işbirliğinin arttırılması, iyi uygulama örneklerinin aktarılması amacıyla programlar düzenlenmesi,
 - ❖ İlgili Bakanlık tarafından Bölge Planlarının uygulanmasında koordinasyona yönelik usul ve esasları içeren bir mevzuatın hazırlanması,
 - ❖ Ajanslara merkezi idareden aktarılacak paylar kapsamında, nüfus, gelişmişlik sıralaması ve Ajans performans göstergeleri yanında, Bölgenin uluslararası rekabetçiliğini güçlendirmek üzere diğer hususların da göz önünde bulundurulması
 - ❖ TÜİK tarafından Ajansların analiz ve araştırma çalışmaları için ihtiyacı olan verilerin üretilmesinin sağlanması,
- faydalı olacaktır.